



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO
"MAGNA GRÆCIA"**

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione si riunisce, il giorno 19/07/2013 alle ore 9.30 nella Direzione del Nucleo di Valutazione, Ed Preclinico 3° liv. Campus di Germaneto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Valutazione Regolamento della Scuola dei Dottorati di Ricerca**
- 2. Attivazione Corsi di Laurea A.A. 2013/2014**
- 3. Attivazione Dottorati di Ricerca A.A. 2013/2014**
- 4. Verifica Congruità Curriculum per Contratti di insegnamento**
- 5. Varie ed eventuali**

Sono presenti alla riunione: il Prof. Alfredo Focà (Coordinatore); il Prof. Vincenzo Bonavita (componente) la Dott.ssa Maria Barilà (componente); la Prof.ssa Marialuisa Lavitrano (componente); il Sig. Domenico Luigi Luppino (Componente- rappresentante degli studenti); La Dott.ssa Stefania Leo (responsabile dell'Ufficio Segreteria del Nucleo, Segretario verbalizzante.)

Alle ore 9.45, il prof. Focà, verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Valutazione Regolamento della Scuola dei Dottorati di Ricerca

Il regolamento delle Scuole di Dottorato (Allegato 1), è parte del Regolamento Generale di Ateneo, approvato dal Senato Accademico in data 23 maggio 2012 ed è tendente a regolamentare e coordinare le attività scientifiche e culturali, le attività didattiche e gli organi di gestione dei corsi di dottorato dell'Ateneo .

Il Prof. Focà informa che, successivamente, è stato approvato nella seduta del S.A. del 5 dicembre 2012 e del C.d.A. del 19 dicembre 2012, il Regolamento istitutivo della Scuola di Dottorato di Scienze e Tecnologie della Vita al fine di coordinare e complementare l'offerta formativa dei Corsi di Dottorati partecipanti, di contribuire alla definizione di linee guida e standard qualitativi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato, per promuovere ed assistere lo sviluppo di collaborazione nazionale ed internazionale e all'acquisizione di risorse aggiuntive per i Corsi (Allegato 2) .

Il Nucleo prende atto dei suddetti Regolamenti e ne condivide la progettualità

Punto 2. Attivazione Corsi di Laurea A.A. 2013/2014

Preliminarmente sono stati inviati ai Componenti il Nucleo le schede relative ai Corsi di Studio Università degli Studi "Magna Graecia" per l'AA 2013-2014 (Allegato 3) ed il Decreto di accreditamento iniziale del Ministro del 14/6/2013 (Allegato 4).



La Prof. Lavitrano, rileva un refuso che determina una incoerenza di date, relativamente alla scheda del Corso di Sociologia; la Dott.ssa Leo controllato il precedente verbale del Nucleo, constata che la data inserita nei documenti originali è esatta e pertanto si tratta di un mero errore di inserimento che sarà segnalato per la relativa correzione.

Emerge inoltre, che nelle schede dei CdS di Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria è stato dimenticato di inserire i crediti assegnati alla Lingua Straniera.

Il Prof. Bonavita mette in evidenza la necessità che alcuni CdS abbiano più docenti di riferimento e nello stesso tempo avverte di controllare che ogni docenti non superi il monte ore di didattica previsto dalla Legge.

Il Nucleo prende atto, con soddisfazione, dell' accreditamento da parte del Ministero.

Punto 3. Attivazione Dottorati di Ricerca A.A. 2013/2014

Sono pervenuti dall'Ateneo, le schede dei Corsi di Dottorato di Ricerca istituiti ai sensi del D.M. 45/2013, approvati dal S.A. nella seduta del 17.07.2013.

Il Nucleo valuta i Corsi dei Dottorati alla luce del suddetto D.M. e del "Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca" dell'Ateneo che disciplina l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

I Corsi di Dottorato da valutare sono i seguenti:

- 1 Biomarcatori delle Malattie Croniche e Complesse (All.5)
- 2 Oncologia Molecolare e Traslazionale e Tecnologie Medico-Chirurgiche innovative (All.6)
- 3 Scienze della Vita (All.7)
- 4 Teoria del Diritto ed Ordine Giuridico ed Economico Europeo (All.7.1)

Le schede di istituzione dei Dottorati, vengono valutate singolarmente anche in funzione dell'art.4 del D.M. 45/2013, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, come espresso nell'ultima pagina delle schede, in cui è previsto il parere vincolante del Nucleo :

- Composizione del Collegio dei docenti
- Risultati di ricerca di livello internazionale
- Numero borse di Dottorato
- Sostenibilità finanziaria
- Disponibilità di qualificate strutture operative e scientifiche
- Attività di formazione

Il Prof. Focà nell'illustrare le schede avvalora la presenza, per i quattro Dottorati, dei requisiti richiesti ed in particolare, relativamente alla sostenibilità finanziaria, comunica che l'Ateneo finanzia su fondi propri, 12 borse per ogni Corso di Dottorato.

Nella discussione sono stati proposti alcuni suggerimenti al fine di incrementare l'assicurazione della qualità:



- proposta di inserire oltre all'I.F. della rivista, anche il peso percentile della stessa rivista nel suo ambito settoriale;
- completamento delle schede dei Dottorati con il numero totale delle borse previste;
- necessità di inserire i settori scientifico disciplinari del Collegio dei docenti a prescindere dal peso percentuale;
- si suggerisce una maggiore omogeneità nella descrizione della verifica finale
- è richiesta una maggiore chiarezza, nei Requisiti e modalità di ammissione, per gli studenti stranieri, relativamente all'equipollenza dei titoli posseduti, offrendo la disponibilità a sostenere il colloquio in lingua inglese;
- relativamente al Corso di Dottorato in Teoria del Diritto ed Ordine Giuridico ed Economico Europeo, al punto 1. (Ambito), si suggerisce di dividere il peso percentuale di ciascun area in tre voci ricapitolative: Scienze Giuridiche 63%, Scienze Politiche e Sociali 4% e Scienze Economiche e Statistiche 33% al fine di una rappresentazione matematica più esplicitiva.

Il Nucleo, inoltre, prende atto delle proposte che ogni Corso di Dottorato ha presentato con Centri di Ricerca Internazionali e che dovranno poi concretizzarsi nella stipula di convenzioni.

Il Nucleo, tutto ciò considerato, esprime parere favorevole all'unanimità.

Punto 4. Verifica Congruità Curriculum per Contratti di insegnamento

Il Coordinatore informa che la Scuola di Medicina e Chirurgia ha inviato dei curricula per l'affidamento di contratti di insegnamento per la verifica di congruità curriculare ai sensi dell'art.2 comma 1, lett.r della L. 240/2010.

- a) Corso di Laurea in Infermieristica, Polo di Cosenza, Dott. Sergio Abonante (All.a), proposto per l'affidamento dell'insegnamento MED/04 Patologia Generale del C.I. Scienze Biomediche II (Anno I, secondo sem.) 2CFU;
- b) Corso di Laurea in Infermieristica – Progetto Sperimentale Crotone, Dott. Giuseppe Mammolenti (All.b), proposto per l'affidamento dell'insegnamento BIO/13 Biologia Applicata del C.I. Scienze Biomediche I (Anno I, secondo sem.) 2CFU;
- c) Corso di Laurea in Infermieristica – Progetto Sperimentale Crotone, Dott.ssa Maria Antonietta Guido (All.c), proposta per l'affidamento dell'insegnamento BIO/14 Farmacologia del C.I. Scienze Mediche Chirurgiche (Anno I, secondo sem.) 2CFU;
- d) Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Dott. Vincenzo Ciconte (All.d), proposto per l'affidamento dell'insegnamento MED/02 Storia della Medicina (modulo dentologia), ai sensi dell'art.23 comma 1 della L. 240/2010, nel C.I. di Scienze Umane (Anno I, primo sem.) 1CFU.

Il Nucleo, valutata la congruità dei curricula, approva all'unanimità.

Punto 5. Varie ed eventuali

Il Prof. Focà informa che è pervenuta dall'Ufficio Personale dell'Ateneo, una relazione sul rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile anno 2012, come da art. 36, comma 3, del D. Lgs 165 del 30.05.2001 e art. , commi 39 e 40 della L. 190/2012, a seguito delle anomalie riscontrate dal MEF sul monitoraggio. Il Nucleo è chiamato a valutare, con urgenza, le motivazioni addotte dall'Ufficio Personale circa le anomalie rilevate.



In relazione all'anomalia 2b C) (All.8), l'Ufficio Personale comunica che non è stato ancora approvato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità in quanto lo stesso è in fase di elaborazione e di stesura.

“In ogni caso, si evidenzia che l'Ateneo, pur non avendo ancora approvato ufficialmente il suddetto Piano triennale ha, fin dalla sua istituzione avvenuta nel 1998, posto in essere azioni positive volte a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato nelle posizioni di Responsabili di Area evidenzia l'equa ripartizione delle posizioni di Responsabilità tra uomini e donne come riportato nella seguente tabella:

COORDINATORE	DONNE	UOMINI
Area Comunicazione Istituzionale	1	0
Area Programmazione e Sviluppo	0	1
Area Gare e Contratti	0	1
Area Risorse Umane	0	1
Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	1	0
Area Affari Generali	1	0
Area Servizi Tecnici	0	1
Area Servizi Informatici	0	1
Area Affari Legali	1	0
Area Didattica Segreterie Studenti	1	0

Inoltre, nel corso degli anni, questo Ateneo ha dimostrato particolare attenzione alla funzione genitoriale, non più riconosciuta in via prioritaria alla donna, ma equamente e necessariamente riconducibile a entrambi i genitori. Pertanto, in ossequio al [D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151](#), "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", questa Amministrazione concede i congedi, i riposi, i permessi e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori connessi alla maternità e paternità di figli naturali, adottivi e in affidamento.

Oltre a ciò, l'Ateneo ha costituito un Comitato per le Pari Opportunità (CPO), che si è insediato nel settembre 2003 ed è composto da rappresentanti del personale docente e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Il sopracitato Comitato è stato costituito per le seguenti finalità:

- la promozione di una cultura della parità mediante la formazione;
- realizzare iniziative volte a sostenere le donne nella pianificazione degli impegni lavorativi;
- fornire informazioni finalizzate allo sviluppo della professionalità femminile;
- accogliere richieste di sostegno e fornire ascolto

Accanto al CPO è stato attivato un Centro di ascolto dedicato alle donne presso il quale le lavoratrici e le studentesse possono segnalare problemi e discriminazioni che possono emergere nell'ambito della vita professionale e di studio. Compito del Centro è di garantire le pari opportunità tra uomini e donne affinché non si sviluppino discriminazioni di genere. Del Centro fanno parte sia rappresentanti del personale docente che del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.



In relazione alle anomalie di cui al punto 3.3 13) (All.8), si premette che, il ricorso ad esperti e collaboratori esterni risponde ad un'esigenza obiettiva dell'Amministrazione a fronte di bisogni temporanei derivanti dall'attribuzione di nuove competenze e di nuove funzioni che, purtroppo, non sono correlate alla possibilità di incrementare la dotazione di personale con professionalità adeguate.

- 1) Per quanto sopra, si precisa che, poiché l'Ateneo tratta enormi quantità di dati sensibili e giudiziari inerenti i lavoratori dipendenti, gli studenti ed i fornitori, si è reso necessario, in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali), ricorrere ad una professionalità esterna con competenza ed esperienza specifiche in materia, pertanto, questa Amministrazione ha affidato il predetto incarico al Dott. Gianluca Savino per il periodo dal 01.03.2009 al 31.12.2009.

Al fine di completare l'adeguamento giuridico/amministrativo/informatico previsto dal D.Lgs n.196/2003 e di assicurare il rispetto degli obblighi previsti dallo stesso decreto, non risultando disponibile, nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo, una professionalità in possesso delle competenze richieste, è stata indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico professionale della durata di 12 mesi. Oggetto dell'incarico è la predisposizione del Documento Programmatico di Sicurezza (DPS); il censimento dei Fornitori esterni dei servizi; la tenuta di corsi di Aggiornamento privacy per Titolari, Responsabili e Incaricati.

A seguito di valutazione del *curriculum*, l'incarico è stato affidato al Dott. Gianluca Savino con il quale l'Ateneo ha stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo dal 07.03.2011 al 06.03.2012, trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 30, D.Lgs. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione centrale della Corte dei Conti che ha espresso parere favorevole in data 21.03.2011.

- 2) Per le esigenze della Cattedra di Chimica e Propedeutica Biochimica, l'Ateneo ha indetto (nel 2006 e nel 2011), previa pubblicazione di avvisi rivolti al personale interno all'Ateneo, n. 2 selezioni pubbliche riservate a laureati delle Classi di Laurea in Biotecnologie e in Tecnico di Laboratorio per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di specifici compiti di assistenza tecnica e presenza durante le esercitazioni pratiche di laboratorio da fornire ai gruppi di studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e agli specializzandi in occasione delle tesi sperimentali, nonché assistenza in aula in occasione delle prove di esame in forma scritta e all'uso e alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature in dotazione presso la Cattedra.

A seguito di valutazione del *curriculum* formativo, dei titoli di studio, delle pregresse esperienze professionali e delle pubblicazioni, e del superamento del colloquio e della prescritta prova pratica, la competente Commissione giudicatrice ha dichiarato vincitrice della suddetta procedura la Dott.ssa Andzelika Michniewicz con la quale l'Ateneo ha stipulato il seguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo che va dal 16.10.2006 al 15.10.2007. Tale contratto, al fine di completare il progetto, è stato rinnovato alla scadenza dal 16.10.2007 al 15.10.2008 e, inoltre dal 20.10.2008 al 31.12.2008.

Persistendo l'impossibilità di incrementare la dotazione di personale con professionalità adeguate, questa Amministrazione ha indetto, con D.R. n. 0004 dell'11.01.2011 una ulteriore selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad una professionalità in possesso di particolare comprovata preparazione universitaria e competenza nell'area tecnico - scientifica, per la durata di 2 anni.

Previo valutazione del *curriculum* formativo, dei titoli di studio, delle pregresse esperienze professionali e delle pubblicazioni, a seguito del superamento del colloquio e della prescritta



prova pratica, la competente Commissione giudicatrice ha dichiarato vincitrice della suddetta procedura la Dott.ssa Andzelika Michniewicz, con la quale l'Ateneo ha stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo che va dall'11.04.2011 al 10.04.2013. Lo stesso contratto è stato inviato per il controllo preventivo alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, D.Lgs. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione centrale della Corte dei Conti che ha espresso parere favorevole in data 29.03.2011.

- 3) Con l'attivazione del Campus Universitario di Germaneto, si è resa necessaria la riorganizzazione degli Uffici derivante dalla presenza in più sedi degli sportelli di segreteria studenti con la conseguente necessità, per il funzionamento degli stessi, di idonea disponibilità di risorse umane.

Nel corso del 2006 è stata accertata, l'indisponibilità di personale dotato di specifiche capacità professionali connesse allo svolgimento di attività legate all'erogazione di nuovi servizi derivanti da normative e/o progetti ministeriali a causa di pensionamenti e dell'attivazione di altre sedi delle segreterie amministrative.

Pertanto, per soddisfare le nuove funzioni richieste alle segreterie studenti della Facoltà di Giurisprudenza e al fine di garantire l'elevata qualità delle prestazioni, questa Amministrazione, dopo aver valutato i *curriculum vitae* e professionali pervenuti presso l'Ateneo, ha ritenuto la Dott.ssa Loredana Vercillo idonea allo svolgimento delle funzioni relative alle attività svolte dalla Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza, in quanto in possesso di particolare e comprovata preparazione universitaria per il periodo che va dal 03.07.2006 al 31.12.2006.

Ai sensi dell'art.8 del Regolamento degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 248/2006 che stabilisce che: *"In sede di prima applicazione, ed al solo fine*

di assicurare la continuità delle medesime funzioni, i contratti di collaborazione in atto potranno essere rinnovati per la medesima attività per un periodo di tempo non superiore all'iniziale", il suddetto contratto è stato rinnovato dal 02.01.2007 al 31.12.2007.

Tenuto conto che, il Senato Accademico in data 13.12.2007 ha deliberato la proroga o il rinnovo dei contratti di collaborazione esistenti presso l'Ateneo alla data della predetta delibera, il contratto è stato rinnovato dal 01.01.2008 al 31.12.2008.

Nel corso del 2009, presso il Dipartimento di Scienza e Storia del Diritto, si è reso necessario individuare una figura professionale cui affidare lo svolgimento dell'attività relativa alla gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca, di individuazione delle risorse regionali, nazionali ed europee inerenti l'attività di ricerca dipartimentale e di assistenza nelle convenzioni che regolano lo svolgimento di attività di ricerca sviluppate in collaborazione con soggetti esterni.

Pertanto, previa verifica della persistente indisponibilità di personale in servizio in possesso delle professionalità richieste, con Decreto n. 6/09, è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di un anno, rinnovabile a un soggetto in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza;
- Diploma di Scuola di specializzazione universitaria in materie giuridiche;
- Comprovata conoscenza ed esperienza almeno quinquennale presso enti pubblici e di ricerca;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

All'esito della valutazione delle candidature da parte della Commissione giudicatrice il Dipartimento di Scienza e Storia del Diritto ha stipulato un contratto di collaborazione



coordinata e continuativa con la Dott.ssa Loredana Vercillo per il periodo che va dal 09.07.2010 all'8.07.2011.

Il Consiglio del predetto Dipartimento, con delibera del 22.06.2011, ha disposto il rinnovo del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dott.ssa Loredana Vercillo per l'espletamento delle attività previste dal Decreto. n. 6/09, dal 09.07.2011 all'8.07.2012.

Alla luce di quanto su esposto dall'Ufficio Personale, il Nucleo esprime la seguente valutazione:

Quesito 2b C) – Le motivazioni addotte dall'Ufficio Personale sono parzialmente valide in quanto pur riconoscendo le iniziative dell'Ateneo per assicurare le pari opportunità, tuttavia il piano triennale è ancora in via di approvazione.

Quesiti 3.3 13) – Le motivazioni addotte sono da ritenersi valide.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 12:30

Il presente verbale, composto da n. 7 pagine, e da n. 13 allegati, è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

Catanzaro, 19/07/2013

Il Segretario Verbalizzante
Dott. ssa Stefania F. Leo

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. Alfredo Focà

