



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO  
"MAGNA GRÆCIA"**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione si riunisce il giorno 23/01/2015 alle ore 9:00 nella Direzione del Nucleo di Valutazione, Ed Preclinico 3° liv. Campus di Germaneto per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica Congruità Curricula docenti per affidamento incarichi di contratti di insegnamento;
2. Parere su rinnovo Master di I livello in Ingegneria Clinica;
3. Provvedimenti per la didattica;
4. Verifica degli adempimenti sulla Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e Anticorruzione L. 190/2012 – Piano della Performance Triennio 2014/2016 D.Lgs. 150/2009 e successive Delibere ANAC - Intervento del Direttore Generale dell'Ateneo Dott. Roberto Sigilli;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione: il Prof. Alfredo Focà (Coordinatore); il Prof. Vincenzo Bonavita (Componente); la Prof.ssa Marialuisa Lavitrano (Componente); il Sig. Gianmarco Arabia (Componente- rappresentante degli studenti); la Dott.ssa Stefania Leo (Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Nucleo) segretario verbalizzante.

Assente giustificata la Dott.ssa Maria Barilà (Componente)

Alle ore 9,00 il Prof. Focà, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

**Punto 1. Verifica Congruità Curricula docenti per affidamento incarichi contratti di insegnamento**

**A.** Il Prof. Focà comunica di aver inviato preliminarmente ai Componenti il Nucleo i curricula dei docenti, per l'affidamento di contratti di insegnamento, pervenuti dal Presidente della Scuola di Medicina, che ha chiesto al Nucleo l'acquisizione di un parere di congruità al fine di dare esecuzione:

A1) al deliberato del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 24/09/2014 che, in sede di programmazione didattica per l'A.A. 2014/2015, sulla base delle comunicazioni, ricevute dall'Azienda Ospedaliera "Mater Domini" e dall'A.O. "Pugliese Ciaccio", relative agli elenchi del personale, con adeguato curriculum, e con manifestato interesse a coprire gli insegnamenti vacanti sui CCddLL delle Professioni Sanitarie, ha proposto i seguenti affidamenti:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the secretary or a representative of the evaluation core.

**TRONCO COMUNE**

**TECNICI L/SNT3 - RIABILITATORI L/SNT2 – TECNICI DELLA PREVENZIONE L/SNT4**

<b>cdl</b>	<b>Anno/sem</b>	<b>corso integrato</b>	<b>insegnamento+ ssd</b>	<b>cfu/ore</b>	<b>sede</b>	<b>DOCENTE</b>
Tecnico audioprotesista	II anno I sem	Audiologia III	Audiologia MED/32	3/24h	Catanzaro	ERNESTO DESTITO A.O PUGLIESE

**TRONCO COMUNE**

**TECNICI L/SNT3 - RIABILITATORI L/SNT2 – TECNICI DELLA PREVENZIONE L/SNT4**

<b>cdl</b>	<b>Anno/sem</b>	<b>corso integrato</b>	<b>insegnamento + ssd</b>	<b>cfu/ore</b>	<b>sede</b>	<b>DOCENTE</b>
Tronco comune 2	I anno II sem	Scienze umane e management	Igiene Generale e Applicata Med/42	1/8h	Catanzaro	CATERINA DE FILIPPO  A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	II anno I sem	Tecniche cardiovascolari invasive e Diagnostica vascolare	Diagnostica Vascolare Med/11	2/16h	Catanzaro	ANNALISA MONGIARDO  A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	II anno I sem	Tecniche cardiovascolari invasive e Diagnostica vascolare	Metodi e tecniche di diagnostica vascolare Med/50	1/8h	Catanzaro	SALVATORE CIRANNI  A.O. MATER DOMINI
Tecnico di Radiologia	II anno I sem	Tecniche di diagnostica per immagine I	Diagnostica per immagine MED/36	2/16h	Catanzaro	BERNARDO BERTUCCI  A.O. MATER DOMINI
Tecnico di Radiologia	II anno I sem	Tecniche di diagnostica per immagine II	Diagnostica per immagine MED/36	2/16h	Catanzaro	ANNA ROTUNDO  A.O. MATER DOMINI
Tecnico di Radiologia	II anno II sem	Neuroradiologia	neuroradiologia MED/37	2/16h	Catanzaro	BOMBARDIERI  A.O. MATER DOMINI

Tecnico audioprotesista	II anno I sem	Audiologia IV	Audiologia MED/32	3/24h	Catanzaro	ZOCCALI A.O. MATER DOMINI
Tecnico audioprotesista	II anno II sem	Audiologia VI	Audiologia MED/32	3/24h	Catanzaro	ZOCCALI A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	III anno I sem	Anestesia ed emergenza cardiorespiratorie	Anestesia in cardiocirurgia MED/41	2/16h	Catanzaro	GIOVANNI MALTESE A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	III anno I sem	Anestesia ed emergenza cardiorespiratorie	Sistemi di assistenza cardiorespiratoria meccanica MED/23	3/24h	Catanzaro	EMANUELE MALTA A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	III anno I sem	Patologia chirurgica delle cardiopatie	Modelli sperimentali di ricerca cardiovascolare MED/23	1/8h	Catanzaro	FRANCESCO CIRILLO A.O. MATER DOMINI
Tecnico Perfusionista	III anno I sem	Patologia chirurgica delle cardiopatie	Tecniche di cardiocirurgia pediatrica MED/23	2/16h	Catanzaro	ANTONIO DI VIRGILIO A.O. MATER DOMINI
Ortottica	II anno II sem	Ipovisione	Malattie dell'apparato visivo MED/30	3/24h	Catanzaro	GIOVANNA CARNOVALE SCALZO A.O. MATER DOMINI

A2) al deliberato del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 30/10/2014 che, in sede di programmazione didattica per l'A.A. 2014/2015, sulla base delle comunicazioni, ricevute dalla Direzione Generale dall'Azienda Ospedaliera "Mater Domini" in merito alla disponibilità alla copertura degli insegnamenti di Medicina Fisica e Riabilitativa MED/34 vacanti sui CCddLL in Fisioterapia e Podologia, ha proposto i seguenti affidamenti:

cdl	Anno/sem	corso integrato	insegnamento + ssd	cfu/ore	Nominativo
Fisioterapia	II anno II sem	Clinica riabilitativa della disabilità neurologica	Medicina Fisica e Riabilitativa MED/34	2/16h	Dott.ssa Lidia Fratto

Fisioterapia	II anno II sem	Clinica riabilitativa della disabilità motoria	Medicina Fisica e Riabilitativa MED/34	2/16h	Dott. Roberto Claudio Meliadò
Podologia	II anno I sem	Podologia I	Medicina Fisica e Riabilitativa MED/34	2/16h	Dott.ssa Lidia Fratto
Podologia	II anno I sem	Podologia d'urgenza	Medicina Fisica e Riabilitativa MED/34	2/16h	Dott. Roberto Claudio Meliadò

A3) al deliberato del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 30/10/2014 che, in sede di programmazione didattica per l'A.A. 2014/2015, sulla base della rinuncia, a seguito dei numerosi impegni istituzionali, della Prof.ssa Tiziana Montalcini all'affidamento di 0.5 CFU dell'insegnamento di MED/49 nel C.I. di Scienze della Dietistica applicate alla prevenzione ed Educazione Alimentare sul CdL in Dietistica, ha proposto di affidarlo alla Dott.ssa Anna Cerchiaro alla luce della Convenzione in essere con l'A.O. Pugliese Ciaccio e a seguito della disponibilità dalla stessa manifestata;

A4) al deliberato del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 30/10/2014 che, in sede di programmazione didattica per l'A.A. 2014/2015, sulla base della rinuncia, per impegni professionali, da parte della Dott.ssa Martelli – A.O. Pugliese Ciaccio, dell'affidamento dell'insegnamento di MED/47 – Scienze Infermieristiche Ostetriche Ginecologiche – 6 CFU – C.I. Fisiopatologia Ostetrica – II anno I sem del CdL in Ostetricia, ha proposto di affidarlo alla Dott.ssa Giuseppina Rossi sulla base della Convenzione in essere con l'A.O. Pugliese Ciaccio e a seguito della disponibilità dalla stessa manifestata;

**B.** Il Prof. Focà comunica di aver inviato ai componenti il Nucleo il CV del Prof. Giovanni Scorcìa, Professore Ordinario di MED/30 – Malattie dell'Apparato Visivo, pervenuto dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, che richiede un parere di congruità per la stipula di un contratto, con decorrenza 3 novembre 2014, con lo stesso Prof. Scorcìa, il quale dal 1 novembre 2014 è collocato a riposo. Ravvisata la necessità di assicurare la continuità alle attività didattiche della Scuola di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2014/2015, è stata deliberata la stipula del contratto con il Prof. Giovanni Scorcìa, ai sensi dell'art. 23 comma 1 – Legge 240/10 per la copertura dei seguenti insegnamenti:

- MALATTIE APPARATO VISIVO MED/30 – 2 CFU nel C.I. di Malattie Organi di Senso e Cutanee al V anno I sem. del CdL in Medicina e Chirurgia;
- MALATTIE APPARATO VISIVO MED/30 – 3 CFU nel C.I. di Anatomia dell'Apparato Visivo e della Visione Binoculare al I anno I sem. del CdL in Ortottica;
- MALATTIE APPARATO VISIVO MED/30 – 4 CFU nel C.I. di Patologia dell'Apparato Visivo al II anno I sem. del CdL in Ortottica;
- MALATTIE APPARATO VISIVO MED/30 – 2 CFU nel C.I. di Chirurgia ed Assistenza Oftalmologica al III anno I sem. del CdL in Ortottica.

**C.** Il Prof. Focà comunica di aver ricevuto dal Prof. Rosario Maselli, Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta del parere di congruità sul curriculum del Prof. Aldo Garozzo, Professore ordinario di MED/31 – Otorinolaringoiatria, dal 1 novembre 2014 collocato a riposo, per la stipula di un contratto di docenza, con decorrenza 3 novembre 2014. Ravvisata la necessità di assicurare la continuità alle attività didattiche della Scuola di Medicina e Chirurgia per l'a.a.

2014/2015, è stata deliberata la stipula del contratto con il Prof. Aldo Garozzo ai sensi dell'art. 23 comma 1 – Legge 240/10 per la copertura dei seguenti insegnamenti:

**CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**

<b>Corso Integrato</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Cfu</b>	<b>Anno - semestre</b>	<b>Nominativo</b>
Chirurgia del capo e del collo e odontoiatria	Otorinolaringoiatria	2	4 anno 2 sem	Aldo Garozzo

**CORSO DI LAUREA IN ODONTOIATRIA**

<b>Corso Integrato</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Cfu</b>	<b>Anno - semestre</b>	<b>Nominativo</b>
Malattie Cervico Maxillo – Facciali	Otorinolaringoiatria	2	4 anno 2 sem	Aldo Garozzo
Emergenze medico-chirurgiche in odontoiatria	Otorinolaringoiatria	2	5 anno 2 sem	Aldo Garozzo

D. Il Prof. Focà comunica di aver inviato ai Componenti il Nucleo i curricula di docenti pervenuti dal Dipartimento di Scienze della Salute, che ha chiesto l'acquisizione di un parere di congruità al fine di dare esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute del 09/12/2014 n. 4.2 "Richiesta incarichi di docenza per Corso di Formazione PON4a2\_F-Prof. Fiorillo", ai sensi della Legge 240/2010, art. 23, comma 1 e nello specifico relativa alla stipula di contratti di docenze a titolo oneroso e non, come di seguito indicato:

- Mod. A1 Elementi di trasformazione delle biomasse, 8 ore, Nicola Colonna, Ricercatore ENEA – Contratto a titolo non oneroso;
- Mod. A2 Produzione di energia da biomasse, 8 ore, Vincenzo A. Gerardi, Ricercatore ENEA – Contratto a titolo non oneroso;
- Mod. A4 Elementi di micro e nano fabbricazione: tecniche e processi, 24 ore Contratto a titolo oneroso per € 2.400, Remo Proietti Zaccaria, Ricercatore IIT;
- Mod A6 Tecnologie Elettroniche, 14 ore, Contratto a titolo oneroso per € 1.400, Mauro Cresci, Consulente;
- Mod A7 Sistemi di misura e monitoraggio, 20 ore, Contratto a titolo oneroso per € 1.600, Nicola Vanello Ricercatore Università di PISA;
- Mod A8 Sistemi di misura e monitoraggio, 12 ore, Contratto a titolo oneroso per € 1.200 Luigi Landini Prof. Ordinario Università di PISA;
- Mod A9 Sistemi di misura e monitoraggio, 12 ore, Contratto a titolo oneroso per € 1.200 Domenico Grimaldi, Prof. Ordinario UNICAL;

I suddetti docenti proposti non afferiscono, così come dichiarato dal Prof. Fiorillo, ad enti partners del progetto PON4a2\_F (BE&Save).

La spesa graverà sui fondi PON4a2\_F BE&Save di cui il Prof. Fiorillo è il responsabile scientifico.

I Componenti il Nucleo ribadiscono, ancora una volta, la necessità di inviare una nota alle Scuole per proporre:

- l'utilizzazione di un formato unico per la compilazione del Curriculum Vitae al fine di favorire una più agevole e uniforme valutazione dello stesso;
- di far inserire nel Curriculum Vitae, brevemente, la disponibilità del docente a coprire l'incarico di insegnamento;
- di informare il docente che una eventuale rinuncia deve avvenire prima dell'inizio dei Corsi.

Il Nucleo, dopo ampia discussione, approva all'unanimità .

### **Punto 2. Parere su rinnovo Master di I livello in Ingegneria Clinica**

Il Presidente del Nucleo informa i Componenti che è pervenuta da parte del Professore Francesco Amato, una richiesta di parere, in base al Regolamento dell'Ateneo per l'istituzione e la disciplina dei Corsi di Alta Formazione Post Lauream, art. 7 c. 4, per il rinnovo del Master di I livello in Ingegneria Clinica. A tal proposito ha presentato una relazione sulle attività in itinere. Considerato che il Nucleo ha valutato positivamente la copertura di tutti i posti messi a bando , e il raggiungimento degli obiettivi formativi e le finalità del Master, nonché il progetto generale delle attività formative, il Nucleo approva il rinnovo del Master di I livello in Ingegneria Clinica.

Il Nucleo approva all'unanimità.

### **Punto 3. Provvedimenti per la didattica**

A) Il Prof. Focà informa che la Scuola di Medicina e Chirurgia ha inviato al Nucleo, su richiesta del Prof. Stefano De Franciscis, una proposta di integrazione del RAD del CdL in Medicina e Chirurgia, inserendo il Settore Scientifico Disciplinare MED/22 Chirurgia Vascolare, ai fini di una valutazione per una eventuale modifica al Piano di Studi per i prossimi anni.

Inoltre, continua il Prof. Focà, il Presidente della Scuola di Medicina propone di integrare il RAD del CdL in Medicina e Chirurgia, inserendo anche il Settore Scientifico Disciplinare MED/01 Statistica Medica.

Il Nucleo, considerando questa richiesta sicuramente migliorativa per il CdL in Medicina e Chirurgia, approva all'unanimità l'inserimento dei SSD MED/22 e MED/01 nel RAD del CdL in Medicina e Chirurgia.

B) Il Prof. Focà illustra la proposta di istituzione del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Scienze dell'Economia e dell'Amministrazione pervenuta da parte del Dipartimento di Scienze Giuridiche e preliminarmente discussa dal Senato Accademico (seduta del 22 dicembre 2014) e dal CdA nella seduta del 23 dicembre 2014, per la formulazione del parere del Nucleo.

L'istituzione del Corso, si legge nella scheda inviata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, nasce dalla necessità di ovviare ad un'offerta poco attrattiva per gli studenti provenienti sia dalla triennale in Economia Aziendale sia da quella di Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private; ciò ha determinato la necessità di modificare i suddetti corsi in direzione di una maggiore omogeneità, ma anche di un'opportuna integrazione tra competenze strettamente economico-aziendalistiche e processi di carattere organizzativo.

In fase di istituzione di un Corso, il Nucleo è tenuto ad esprimere un primo parere sull'Ordinamento del Corso stesso, pertanto il Nucleo dopo attenta valutazione, approva all'unanimità l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Scienze dell'Economia e dell'Amministrazione (All.1).

C) Il Prof. Focà comunica di aver ricevuto dal Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, una richiesta del Dipartimento di SMC del 22/01/2015 avente come oggetto la revoca della richiesta di bando per l'affidamento di un contratto di diritto privato dell'insegnamento di Diritto Amministrativo "IUS/10 – corso a scelta sul Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'a.a. 2014/2015, e la richiesta al Magnifico Rettore della stipula di un contratto a titolo oneroso, con compenso per l'attività didattica svolta pari a 100 euro l'ora, con decorrenza dal 01 marzo 2015, con il Dott. Nicola Durante, Magistrato del TAR di Catanzaro, per la copertura dello stesso insegnamento di seguito indicato:



CdL	Anno	Sem.	Corso Integrato	Insegnamento + SSD	CFU/ore
Magistrale Scienze Infermieristiche e Ostetriche	II	II	CORSO A SCELTA	Diritto Amministrativo IUS/10	3/24h

Il Nucleo, analizzato il curriculum del Dott. Nicola Durante, approva la proposta della Scuola e domanda, tuttavia, all'Amministrazione la verifica sulle modalità di conferimento del suddetto incarico di insegnamento che, a parere del Nucleo, dovrebbe essere affidato attraverso un bando pubblico piuttosto che un incarico diretto.

Il Nucleo approva all'unanimità.

Alle ore 10,50 entra il Direttore Generale dell'Ateneo, Dott. Roberto Sigilli ed il Dott. Ivan Vaccari

**Punto 4. Verifica degli adempimenti sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e anticorruzione L. 190/2012 – Piano della Performance Triennio 2014/2016 D.Lgs. 150/2009 e successive Delibere ANAC - Intervento del Direttore Generale dell' Ateneo Dott. Roberto Sigilli**

Il Direttore Generale dell'Ateneo Dott. Roberto Sigilli illustra ai Componenti il Nucleo la Relazione sulla Trasparenza e Anticorruzione e la Relazione sul Piano della Performance approvati dall'Ateneo.

La Relazione del Direttore Generale è allegata al presente verbale (All.2).

Il Prof. Focà ricorda che entro febbraio 2015 il Nucleo è chiamato, ai sensi delle disposizioni di legge, a verificare l'attuazione degli adempimenti sulla trasparenza e a dare una valutazione sull'attuazione del Piano della Performance.

A conclusione della relazione, i Componenti il Nucleo si complimentano con il Direttore Generale per l'impegno profuso sia nell'elaborazione dei Piani della Trasparenza e della Performance, in qualità di Responsabile, sia nell'organizzazione attuativa degli stessi.

Il Nucleo rileva positivamente che l'Ateneo, sia pur in ritardo, ha comunque provveduto alla realizzazione delle attività previste dalla Legge, inserendo, inoltre, nel sito dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, tutti gli atti, i provvedimenti, le procedure previste dalla normativa, con l'eccezione, esplicita dal Direttore Generale, del mancato inserimento delle schede relative agli organi politici di governo ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, in attesa di chiarimenti da parte della CRUI e del MIUR, a seguito di valutazioni tra loro in corso.

Il Direttore fa presente che la ben nota esiguità di risorse umane dell'Ateneo e la notevole complessità delle procedure, ostacola la individuazione di unità personale da dedicare alla esclusiva cura degli adempimenti previsti nell'ambito del Programma per la Trasparenza .

Il Nucleo prende atto delle criticità messe in evidenza dal Dott. Sigilli e che riguardano il mancato inserimento nel sito dell'Amministrazione Trasparente, di alcuni dati riguardanti:

Articolazione degli uffici

Enti controllati

Performance: Ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi

Provvedimenti degli organi di indirizzo politico

Provvedimenti dei dirigenti

Patrimonio immobiliare

Servizi erogati

Il Nucleo prende atto dell'avvio del Piano della Performance nel corso dell'anno 2014 e che, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa secondo la dinamica organizzativa già avviata, sono stati formalizzati preliminarmente gli obiettivi da raggiungere da parte del Direttore Generale ai Responsabili delle Aree dell'Ateneo. Tali obiettivi sono stati riportati in schede preposte, firmate dal Direttore Generale e dai Funzionari, soltanto negli ultimi mesi dell'anno 2014 e poi inviate al Nucleo. Il Nucleo prende atto delle schede e degli obiettivi in esse contenuti ma ritiene di non entrare nel dettaglio della valutazione delle schede, considerando il periodo di tempo troppo esiguo per valutare l'efficacia della performance del personale dell'Ateneo. Si riserva, pertanto, di effettuare tale valutazione a partire dall'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015.

Il Nucleo, si riserva di approvare questo punto in una successiva seduta al fine di valutare in maniera più puntuale la relazione sulla Trasparenza e sulla Performance.

#### **Punto 5. Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti in varie ed eventuali.

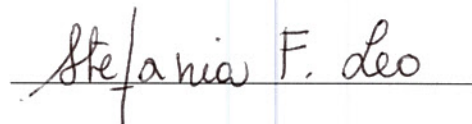
Non essendoci altri argomenti in discussione , la seduta è tolta alle ore 12.45.

Il presente verbale, composto da n. 8 pagine più gli All. 1 e 2, è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

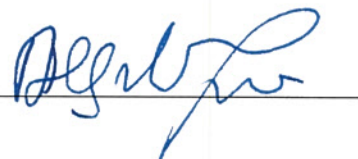
Catanzaro, 23/01/2015

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. ssa Stefania F. Leo

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
Prof. Alfredo Focà











## Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
Nome del corso	Scienze dell'economia e dell'amministrazione (IdSua:1517343)
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni & LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Economics and Administration
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.unicz.it">http://www.unicz.it</a>
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

## Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	OSTUNI Nicola														
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Scerbo Alberto, Corposanto Cleto, Trotta Annarita, Trimarchi Michele, Reina Rocco, Daniele Vittorio, Migali Giuseppe, Trojsi Anna														
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali														
Docenti di Riferimento															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>COGNOME</th> <th>NOME</th> <th>SETTORE</th> <th>QUALIFICA</th> <th>PESO</th> <th>TIPO SSD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nessun docente attualmente inserito</td> </tr> </tbody> </table>		N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Nessun docente attualmente inserito						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD									
Nessun docente attualmente inserito															
Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati														
Gruppo di gestione AQ	Nessun nominativo attualmente inserito														
Tutor	Nessun nominativo attualmente inserito														





#### QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni



#### QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

) Il corso interclasse "A" diretto a formare differenti profili professionali, poiché per un verso appare idoneo alla formazione di soggetti capaci di accedere alla libera professione del dottore commercialista e per l'altro a formare soggetti esperti nel campo dell'organizzazione e della gestione delle amministrazioni, ma anche della programmazione e progettazione dei mutamenti strutturali delle diverse forme organizzative, in considerazione delle competenze economiche, giuridiche, sociologiche e organizzative acquisite.

##### **competenze associate alla funzione:**

La figura professionale che si intende formare deve essere in grado di provvedere alla organizzazione e gestione dei processi economici, sociali e del lavoro delle differenti forme di organizzazione e di amministrazione, allo scopo di fornire un sistema di intervento diretto a coniugare capacità manageriali e competenze tecniche. Ciò può avvenire tanto attraverso l'esercizio della libera professione e di un'attività di consulenza, quanto dall'interno delle diverse amministrazioni mediante l'esercizio di una funzione direttiva o organizzativa.

Tali figure professionali sono tutte bisognose di generali competenze economico-organizzative, a cui si aggiungono specifiche competenze di carattere manageriale, giuridico ed amministrativo.

##### **sbocchi professionali:**

Gli sbocchi occupazionali prevedibili risultano quelli legati allo svolgimento di funzioni di direzione e gestione delle organizzazioni, all'interno di amministrazioni pubbliche e private, nonché di programmazione e progettazione in chiave manageriale di strutturazione, mutamento ed adeguamento delle differenti forme di amministrazione. I laureati così formati potranno inoltre accedere all'esercizio della libera professione di dottore commercialista e allo svolgimento di attività di consulenza nel campo della gestione e organizzazione dei processi economici, sociali e del lavoro in ambito pubblico come in ambito privato.



#### QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

E' necessario indicare almeno una professione.



#### QUADRO A3

Requisiti di ammissione



QUADRO A4.a

**Obiettivi formativi specifici del Corso**

22/01/2015

Il corso si propone lo scopo di fornire precise competenze di tipo gestionale, relative al mondo delle imprese come a quello dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni nelle loro diverse forme, sviluppando le tematiche relative alla capacità di valutazione sia delle prospettive offerte dalle politiche economiche, sociali e del lavoro provenienti dalla realtà sia delle performance delle organizzazioni, con finalità programmatiche e progettuali.

Per tali ragioni si è inteso strutturare il corso interclasse con un primo anno comune ai diversi indirizzi, capace di fornire le competenze essenziali di tipo economico, gestionale ed organizzativo, ed un secondo anno differenziato, diretto, per l'indirizzo più propriamente economico, a sviluppare gli aspetti connessi alla gestione e all'innovazione aziendale, e per l'indirizzo più strettamente amministrativo, a determinare l'acquisizione delle necessarie competenze giuridiche, sociologiche e politiche più funzionali ai processi decisionali e allo sviluppo delle organizzazioni. All'interno di questo secondo indirizzo si sono poste, infine, le basi per la formulazione di un piano di studi diretto alla governance delle più attuali politiche di security e di gestione di una società globalizzata.



QUADRO A4.b

**Risultati di apprendimento attesi**  
**Conoscenza e comprensione**  
**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**



QUADRO A5

**Prova finale**



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso</b>	Scienze dell'economia e dell'amministrazione
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni & LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Economics and Administration
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unicz.it">http://www.unicz.it</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	OSTUNI Nicola
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Scerbo Alberto, Corposanto Cleto, Trotta Annarita, Trimarchi Michele, Reina Rocco, Daniele Vittorio, Migali Giuseppe, Trojsi Anna
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali

## Docenti di Riferimento

In preparazione

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
----	---------	------	---------	-----------	------	----------	--------------------

Nessun docente attualmente inserito

✗ E' necessario inserire almeno 4 docenti di riferimento.

Dettaglio calcolo per sede CATANZARO : 4  
4 docenti, di cui:

almeno 2 Professore

almeno 2 docenti appartenenti a ssd di base o caratterizzanti

✗ E' necessario indicare almeno 2 Professore, indicati 0

✗ E' necessario indicare almeno 2 docente appartenente ssd base o caratterizzanti, indicati 0



### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati



### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

Nessun nominativo attualmente inserito



### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
---------	------	-------

Nessun nominativo attualmente inserito

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 60

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti posti di studio personalizzati

## Sedi del Corso

Sede del corso: - CATANZARO

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/11/2015
Utenza sostenibile	60

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso

Massimo numero di crediti riconoscibili

*DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011*



## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA



## Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse



L'istituzione del corso interclasse di Scienze dell'Economia e dell'Amministrazione nasce dalla necessità di ovviare ad un'offerta poco attrattiva per gli studenti provenienti sia dalla triennale in Economia aziendale sia da quella di Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private. I problemi dei due corsi specialistici, osservati ed analizzati in sintonia con le critiche e le richieste degli stessi studenti, ma anche con riferimento ad alcuni rilievi mossi dal mondo del lavoro, sono stati individuati nella prospettiva eccessivamente generalista, nella tendenziale ripetizione di studi già effettuati e nell'assenza di una precisa identità di corso. Per ciò che riguarda in particolare il corso di Organizzazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione si è sottolineato inoltre lo sbilanciamento sul settore della pubblica amministrazione e la mancanza di una visione di tipo manageriale, che costituisce oltretutto un modello ormai consolidato anche all'interno delle pubbliche amministrazioni. Ciò ha determinato la necessità di modificare i corsi biennali in direzione di una maggiore omogeneità, ma anche di un'opportuna integrazione tra competenze strettamente economico-aziendalistiche e processi di carattere organizzativo.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini

Inserimento del testo obbligatorio.



Note relative alle attività caratterizzanti



Attività caratterizzanti

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

ambito disciplinare	settore	CFU
statistico-quantitativo	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	15 - 15
	SECS-P/05 Econometria	<b>cfu min 8</b>
	SECS-P/02 Politica economica	33 -
	SECS-P/07 Economia	

LM-77 Scienze economico-aziendali

ambito disciplinare	settore	CFU
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	24 -
	SECS-P/09 Finanza aziendale	24
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	<b>cfu min 24</b>

economico-organizzativo	aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	33 <b>cfu min 8</b>	Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/12 Storia economica	18 - 18 <b>cfu min 12</b>
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo	18 - 18 <b>cfu min 8</b>	Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9 - 9 <b>cfu min 6</b>
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	15 - 15 <b>cfu min 8</b>	Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	12 - 12 <b>cfu min 6</b>
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:			<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		
<b>Totale per la classe</b>		81 - 81	<b>Totale per la classe</b>		63 - 63



## Attività Comuni

### settori in comune tra le due classi selezionati nella presente proposta

	CFU min	CFU max
SECS-P/07- Economia aziendale	60	60

minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	81 +	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	81 +
minimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	63 -	massimo crediti caratterizzanti per la classe: LM-77 Scienze economico-aziendali	63 -
massimo dei crediti in comune:	60 =	minimo dei crediti in comune:	60 =
minimo dei crediti per attività caratterizzanti	84	massimo dei crediti per attività caratterizzanti	84



## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	L-LIN/10 - Letteratura inglese			
	MED/43 - Medicina legale			
	SPS/07 - Sociologia generale	12	12	12
	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale			
<b>Totale Attività Affini</b>		12 - 12		



## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		12	12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		24 - 24	



## Riepilogo CFU



**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

120 - 120



**UMG**  
ambimus sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PROGRAMMA D'ATENEIO PER LA TRASPARENZA E  
 L'INTEGRITA' - D.LGS. N. 33/2013

RELAZIONE ANNO 2014

**Sommario**

1 Premessa .....	1
2 Attività effettuate .....	2
3 Struttura Sezione "Amministrazione Trasparente" .....	6
4 Criticità riscontrate .....	8

**1 Premessa**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 Marzo 2013, il sottoscritto, nella qualità di Direttore Generale dell'Ateneo, è stato designato, ai sensi della L. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per la durata dell'incarico di Direttore Generale. A tal riguardo, considerato che ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza, il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nell'ambito dell'adunanza da 29.01.2014, contestualmente all'approvazione del Piano Triennale Anticorruzione con annesso Programma per la Trasparenza e l'Integrità, ha attribuito, allo scrivente, anche l'incarico di Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità.

Si evidenzia che il suddetto Programma per la trasparenza e l'integrità, triennio 2014-2016, è stato elaborato seguendo, tra l'altro, le linee guida della delibera ANAC n. 50/2013.

Il Programma è stato debitamente pubblicato nell'ambito del sito istituzionale dell'Ateneo, Sezione "Amministrazione Trasparente" nonché nell'ambito del Portale per la Trasparenza della P.A. (A.N.A.C. link <http://consultazionebanchedati.portaletrasparenza.it/> ) che rappresenta una vera e propria vetrina dell'ampia gamma di strumenti elaborati dalla legge, per rendere più facile il controllo da parte dei cittadini sulle attività delle amministrazioni.

## 2 Attività effettuate

Nel corso dell'anno 2014, anno di prima implementazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, si è provveduto ad effettuare un monitoraggio continuo, previsto dalla delibera 71 del 2013 dell'ANAC, attestando l'assolvimento, al mese di settembre 2014, degli specifici obblighi di pubblicazione previsti.<sup>1</sup>

E' stata, inoltre, intrapresa una attività volta ad informare i responsabili delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo detentrici delle informazioni, del complesso normativo sulla trasparenza, organizzando un sistema condiviso di raccolta delle informazioni anche in funzione delle esigenze di tempestività. Rilevante è stata l'attività dello scrivente, nella qualità di Responsabile della Trasparenza, riassunta nella tabella di seguito indicata, nella quale è stato evidenziato l'oggetto sintetico delle note direttoriali e delle comunicazioni a mezzo email prodotte nel corso dell'anno 2014:

<b>Note direttoriali aventi ad oggetto la Sezione "Amministrazione Trasparente"</b>		
<b>ESTREMI NOTA DIRETTORIALE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>OGGETTO</b>
Prot. n. 491 del 23.10.2013	Responsabili/Referenti amministrativi Aree/Strutture	D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Valorizzazione Sezione "Amministrazione Trasparente". <b>Modalità di pubblicazione dati</b>
Prot. n. 52 del 29.01.2014	Direttori di Dipartimento, Centro di Servizi e Responsabili Amministrativi	Assolvimento obblighi AVCP
Prot. n. 64 del 03.02.2014	Responsabili Centri autonomi di Gestione	Assolvimento obblighi di pubblicazione informazioni sui contratti pubblici. AVCP
Prot. n. 210 del 19.03.2014	Responsabili/Referenti amministrativi Aree/Strutture/Uffici	D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Valorizzazione Sezione "Amministrazione Trasparente". Sollecito pubblicazione dati
Prot. n. 235 del 26.03.2014	Personale Docente e non Docente dell'Ateneo	Informativa in merito alla pubblicazione del PTPCI, 2014-2016
Prot. n. 236 del 27.03.2014	Responsabili/Referenti amministrativi Aree/Strutture/Uffici	Assolvimento obblighi di pubblicazione informazioni sui contratti pubblici. AVCP. Utilizzo applicativo informatico
Prot. n. 370 del 23.05.2014	Responsabili/Referenti amministrativi Aree/Strutture	D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Programma Triennale per la

<sup>1</sup> Ulteriore monitoraggio sarà effettuato per consentire l'attestazione del Nucleo di Valutazione sullo stato di pubblicazione dei dati al 31.12.2014 (delibera ANAC n. 77/2013)

		Trasparenza e l'Integrità. Valorizzazione Sezione "Amministrazione Trasparente". Obbligo di pubblicazione dati
Prot. gen. N.5559 del 29.05.2014	A.N.A.C. e A.N.V.U.R.	Attivazione del Portale della Trasparenza. Nomina Amministratore Utente
Prot. n. 388 del 03.06.2014	Personale interessato	Attivazione del Portale della Trasparenza (A.N.A.C.). Nomina profili di accesso di compilatore e responsabile compilazione dati per la Performance, Trasparenza, Gestione anagrafica e dati/documenti OIV
Prot. n. 438 del 18.06.2014	Magnifico Rettore e Nucleo di Valutazione	Pubblicazione informazioni e dati art. 14 del D.Lgs n. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico)
Prot. n. 483 del 01.07.2014	Amministratori Società partecipate, etc.	Artt. 22 e 47 del D.Lgs. n. 33/2013. Richiesta informazioni incarichi di amministratore Ente e rispettivo Trattamento economico
Prot. n. 484 del 02.07.2014	Direttori di Dipartimento, Centro di Servizi ed ai Responsabili Amministrativi	soppressione AVCP e modalità transitorie di comunicazione in materia di vigilanza sui contratti pubblici
Prot. n. 12706 del 20.11.2014	Fondazione T. Campanella.	Società Partecipate dall'Ateneo. Richieste informazioni circa gli incarichi di amministratore Ente e rispettivo Trattamento economico, ex Artt. 22 e 47 del D.Lgs. n. 33/2013
<b>Comunicazioni a mezzo email inerenti la Sezione "Amministrazione Trasparente"</b>		
<b>ESTREMI EMAIL</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>OGGETTO</b>
14.01.2014	Responsabili Amm.vi	Amministrazione Trasparente. Censimento Procedimenti amministrativi
08.04.2014	Responsabili Amm.vi	Amministrazione Trasparente. Procedimenti amministrativi. Sollecito
05.06.2014	Responsabili d'Area	Sollecito censimento procedimenti amm.vi



11.06.2014	Uffici competenti	Richiesta informazioni ex art. 22, c. 2 D. Lgs n. 33/2013. Società Partecipate
03.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Servizi erogati
08.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: elenco indirizzi email attivi
16.09.2014	Presidenti di Scuola	Amministrazione Trasparente. Censimento procedimenti amm.vi
17.09.2014	Uffici competenti	Informazioni e pianificazione attività di indagine su benessere organizzativo
24.09.2014	Uffici competenti (Amm.ne C.le e Strutture Decentrate)	Informazioni in merito a pubblicazione dati: aggiornamento dati inerenti gli incarichi retribuiti
24.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Adempimenti ex art. 23, D.Lgs. 33/2013 (Provvedimenti Dirigenti)
25.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Sollecito pubblicazione Indicatori Tempestività dei pagamenti
25.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Sollecito pubblicazione dati valorizzazione Beni Immobili e Patrimonio
25.09.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Costi contabilizzati (Art. 32, c. 2, lett. a e b, d.lgs. n. 33/2013- Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
10.11.2014	Uffici competenti	Sollecito: Informazioni in merito a pubblicazione dati: Adempimenti ex art. 23, D.Lgs. 33/2013 (Provvedimenti Dirigenti)
10.11.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Adempimenti ex artt. 26 e 27, D.Lgs. 33/2013 (Atti di concessione quali contributi,

		sussidi, vantaggi economici, etc. )
11.11.2014	Uffici competenti	Informazioni in merito a pubblicazione dati: Sollecito pubblicazione Indicatori Tempestività dei pagamenti
11.11.2014	Uffici competenti	Sollecito: Informazioni in merito a pubblicazione dati: Sollecito pubblicazione dati valorizzazione Beni Immobili e Patrimonio
17.11.2014	Staff Rettore	Artt. 22 e 47 D.Lgs. n. 33/2013. Segnalazione Nucleo di Valutazione relativamente a enti e società partecipate.
19 e 25.11.2014	Uffici competenti	Sollecito: Informazioni in merito a pubblicazione dati: Adempimenti ex art. 23, D.Lgs. 33/2013 (Provvedimenti Dirigenti)

Tra gli obblighi previsti dalla normativa, trasfusi nell'ambito del suddetto Programma e successivamente attuati, vanno certamente evidenziati i seguenti adempimenti:

- Con collegamento diretto dalla Home Page del sito d'Ateneo è stata creata la sezione "Amministrazione trasparente" in funzione di quanto previsto dal d.lgs. n. 33 del 2013;
- Sono state individuate e formalizzate nel Programma suddetto, le Aree/Strutture competenti alla pubblicazione di ciascun obbligo informativo;
- è stato previsto ed attuato un sistema di continuo monitoraggio ed aggiornamento dei dati informativi obbligatori;
- è stato aggiornato l'organigramma e create le tabelle che palesano l'organizzazione amministrativa dell'Ateneo, distinte per Aree/Strutture ed uffici, l'indicazione del personale afferente, l'indicazione dei procedimenti rispettivamente curati, l'indicazione dei tempi previsti per la definizione della procedura e dei tempi medi, l'indicazione dei responsabili dei procedimenti;
- è stata curata la pubblicazione inerente l'organo di indirizzo politico, Magnifico Rettore, con indicazione di quanto prescritto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013;
- sono stati inseriti i dati relativi agli incarichi direttivi;
- è stata curata la pubblicazione dei tassi di assenza del personale;
- sono stati pubblicati i moduli per l'esercizio dell'accesso civico;
- sono stati individuati titolari del "potere sostitutivo", provvedendo alla relativa pubblicazione. A tal riguardo è stata creata la pagina inerente le istruzioni per l'attivazione del potere sostitutivo;
- si è provveduto alla pubblicazione degli incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti;
- Sono stati dedicati canali di ascolto degli studenti/stakeholder, mediante indirizzi di posta elettronica (*Email [staff.direttoregenerale@unicz.it](mailto:staff.direttoregenerale@unicz.it) quale canale di coinvolgimento degli studenti nell'evidenziare i punti di forza e debolezza dei principali servizi erogati agli stessi; Email [segreteria@unicz.it](mailto:segreteria@unicz.it) quale canale per ridurre la distanza tra studenti e università relativamente alle problematiche connesse alla carriera amministrativa dello studente ed alle*

## **Controlli e rilievi sull'amministrazione**

### **Servizi erogati**

(dati non disponibili per il 2014. Nel 2015, concluso il ciclo di gestione delle Performance anno 2014, si attiveranno le procedure per la redazione della Carta dei Servizi. Ciò consentirà la valorizzazione delle informazioni inerenti i servizi erogati)

### **Pagamenti dell'amministrazione**

Indicatore di tempestività dei pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

### **Altri contenuti**

### **AVCP**

## **4 Criticità riscontrate**

La molteplicità degli obblighi e dei dati oggetto di pubblicazione nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", nonché la nota esiguità di risorse umane che ostacola la individuazione di unità personale da dedicare alla esclusiva cura degli adempimenti previsti nell'ambito del primo Programma per la Trasparenza dell'U.M.G., sono di impedimento alla implementazione degli obblighi prescritti dalla normativa.

In considerazione delle anzidette criticità e nonostante l'impegno costante del personale afferente alle aree/strutture coinvolte negli adempimenti in tema di trasparenza delle informazioni, la sezione sopra indicata, pur completa delle sottosezioni obbligatorie, nelle quali hanno trovato attuazione la quasi totalità dei contenuti richiesti dalla normativa vigente, alla data della presente relazione, come evidenziato nel precedente paragrafo, registra alcuni obblighi in attesa di completamento per talune sottosezioni o di miglioramento della periodicità nell'aggiornamento per altre sottosezioni.

In sintesi, di seguito, le criticità riscontrate nell'ambito delle sezioni e sottosezioni indicate:

### **Organizzazione**

Organi di indirizzo politico-amministrativo

In corso di completamento gli adempimenti previsti nell'ambito dell'art 14 del D.Lgs. 33/2013.

Si segnala, al riguardo, che è stato chiesto al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, un parere in merito alla corrispondenza intercorsa tra il Presidente CRUI, nota del 3 novembre 2014, Prot. 1138-14/P/rg ed il MIUR, nota MIUR del 17.11.2014.

Articolazione degli uffici

(In corso di aggiornamento)

**Enti controllati** (In considerazione delle note difficoltà in cui versa la Fondazione "Tommaso Campanella", si registra la carenza di informazioni inerenti l'elenco degli amministratori esterni ed i relativi compensi.

**Performance**

Ammontare complessivo dei premi e

Dati relativi ai premi:

Non disponibili per il 2014

Benessere organizzativo:

Non disponibile per il 2014. Nel corso dell'anno 2015, successivamente all'attuazione del Piano Performance 2014, è stata programmata l'indagine procedendo alla somministrazione del questionario A.N.A.C.

**Provvedimenti**

Provvedimenti degli organi di indirizzo politico

In corso di aggiornamento

Provvedimenti dei dirigenti

In corso di completamento e/o aggiornamento dati di talune Aree e Strutture Amministrative nonché di un Centro di Servizi.

**Beni immobili e gestione patrimonio**

Patrimonio immobiliare

(in attesa di valorizzazione)

**Servizi erogati**

(dati non disponibili per il 2014. Nel corso del 2015, concluso il primo ciclo di gestione delle performance anno 2014, si attiveranno procedure per la redazione della Carta dei Servizi. Ciò consentirà la valorizzazione delle informazioni inerenti i servizi erogati)

Gli uffici competenti o detentori delle suddette informazioni sono stati invitati a provvedere in tempi brevissimi, al fine di completare l'attuazione degli adempimenti obbligatori. Catanzaro, li 28.11.2014

Il Direttore Generale  
n.q. di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
*Dott. Roberto Sigilli*