



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO
"MAGNA GRÆCIA"**

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione si riunisce il giorno 25/09/2017 alle ore 11:00, per via telematica, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione annuale Nucleo di Valutazione (anno 2017);
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione: il Prof. Alfredo Focà (Coordinatore); la Prof.ssa Marialuisa Lavitrano (Componente); il Prof. Carlo Mazzù (Componente); Il Prof. Francesco Squadrito (Componente); La Dott.ssa Stefania Leo (responsabile dell'Ufficio Segreteria del Nucleo) segretario verbalizzante.

Assente il Sig. Leo Versaci (Componente- rappresentante degli studenti);

Alle ore 11:20 il Prof. Focà dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Relazione annuale Nucleo di Valutazione (anno 2017)

Il Coordinatore del Nucleo informa gli altri componenti di avere inviato preliminarmente tutta la documentazione necessaria per la redazione della Relazione annuale inviata dalle strutture di competenza. Informa che, come per l'anno precedente, l'ANVUR in collaborazione con il CINECA ha messo a disposizione degli Atenei una piattaforma informatica, nella quale oltre alle linee guida per la compilazione della relazione annuale sono previsti appositi campi per l'inserimento dei dati richiesti e delle valutazioni dei Nuclei. La Relazione dei NdV anno 2017 è articolata in tre sezioni:

La **I sezione "Valutazione del Sistema di Qualità"** è suddivisa:

1. Sistema di AQ a livello di Ateneo:

Il Nucleo di Valutazione ed il Presidio di Qualità hanno operato in maniera condivisa stimolando il concetto di "Sistema Qualità". Gli studenti partecipano a questo sistema con le loro rappresentanze negli organi elettivi di Ateneo e attraverso l'attività di monitoraggio, affidata alla rilevazione dell'opinione degli studenti sull'attività didattica dei docenti.

A. Attrattività dell'offerta formativa

Nell'ottica del Piano Strategico dell'Ateneo e con gli indirizzi dell'O.F. ed in osservanza delle restrizioni dettate dai requisiti minimi di docenza, ed in considerazione della turnazione, sospensione ed attivazioni dei CdS sono state considerate le richieste delle categorie professionali e sindacali nonché le scelte delle politiche regionali tutto ciò considerato il Nucleo di Valutazione, rileva che nell'ultimo triennio è tracciabile una

flessione fisiologica del numero complessivo degli immatricolati, corrispondente alla riduzione dei CdS in offerta. In particolare sono stati provvisoriamente disattivati i CdS in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, Tecniche di Fisiopatologia e Cardiocircolatoria e perfusione Cardiovascolare, Tecniche di Neurofisiopatologia, Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia, Organizzazione e Mutamento Sociale, Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche.

Il Coordinatore del Nucleo tuttavia rileva un maggiore incremento di iscrizioni per il CdS di Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva che da n. 250 posti, avuta l'autorizzazione ministeriale, è stato incrementato di ulteriori 50 posti e nell'anno corrente ha avuto una registrazione di preiscrizione di circa 500 studenti, il CdS di Sociologia che conferma, con i suoi iscritti, il gradimento da parte degli studenti ed il CdS di Scienze Motorie che da 240 posti è stato incrementato di 120 posti aggiuntivi.

Per quanto concerne l'attrattività, ed i meccanismi di selezione vigenti, il bacino di provenienza degli studenti immatricolati è prevalentemente la Regione Calabria, la maggioranza degli studenti provengono dalla provincia di Catanzaro, tranne per quelli iscritti ai CdS delle Professioni Sanitarie ed in particolare Infermieristica. Si discosta da ciò il CdS di Medicina che per effetto dei test di ammissione della graduatoria a livello nazionale ospita studenti provenienti da varie regioni italiane.

Per calcolare il tasso di abbandono al termine del primo anno, sono stati presi in considerazione gli indicatori ANVUR presenti sulla SUA CdS per l'a.a. 2016/2017.

Gli abbandoni sono in numero costante e riguardano in particolar modo i CdS in Ingegneria Informatica e Biomedica, Biotecnologie, Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali, Ortottica ed Assistenza Oftalmologica e Odontoiatria e Protesi Dentaria, gli abbandoni per gli anni successivi non si discostano dagli abbandoni che avvengono tra il I ed il II anno.

Per quanto riguarda la durata media dei CdS, il dato rimane invariato rispetto alla relazione dell'anno 2016.

Dalle informazioni pervenute e reperite si può sostenere che l'offerta formativa è qualitativamente coerente con le esigenze territoriali e con la programmazione regionale. Si ribadisce che la maggior parte dei CdS offerti non sono presenti in altri Atenei della Regione Calabria. Nel corso degli ultimi tre anni l'Ateneo ha messo in atto politiche di adeguamento finalizzate al rispetto dei requisiti minimi di docenza per ciascun CdS.

Il Nucleo evidenzia che relativamente all'internazionalizzazione dei CdS, l'Ateneo ha messo in atto politiche volte al superamento delle criticità espresse nella precedente Relazione.

B. Sostenibilità dell'offerta formativa

E' pervenuto da parte dell'Area Programmazione Sviluppo dell'Ateneo il conteggio relativo al Quadro DID al 20/05/2017 per l'a.a. 2016/2017 del numero massimo di ore di didattica a livello di Ateneo, da tale conteggio si evince che il numero di ore effettive è 29.913, mentre le ore di didattica in funzione della qualità della ricerca sono 32.904. Il dato fornito dagli uffici di competenza, sul numero di ore effettive erogate nel suddetto A.A. è di 23.831.

Relativamente alla presenza, le ore complessive destinate per attività di tirocinio e/o didattica integrativa nonché laboratori sono n. 2.924 (**Al. 1**). La valutazione relativa a questa attività è messa in evidenza nella relazione del Nucleo di Valutazione redatta nel mese di aprile 2017, sull'opinione degli studenti sulla didattica reperibile al link: <http://web.unicz.it/it/page/autovalutazione-valutazione-e-accreditamento..>

Il rapporto tra studenti e docenti, come si evince da fonte ANVUR, rimane stabile rispetto ai precedenti A.A. è comunque positivo per quanto riguarda i CdS delle Professioni Sanitarie.

Il Nucleo non rileva alcuna criticità considerata la politica di reclutamento dei docenti necessari da parte dell'Ateneo.

Dall'analisi delle previsioni di pensionamento trasmesse dall'Area Risorse Umane si evidenzia che 16 docenti si avviano alla quiescenza nei prossimi 3 anni. Pertanto il Nucleo

ribadisce l'importanza di assicurare il reclutamento di nuovi docenti da parte dell'Ateneo, che dovranno garantire il mantenimento delle soglie minime previste dalle norme sull'accreditamento per ciascun CdS.

C. Coerenza tra domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, obiettivi formativi dichiarati dai CdS e risultati di apprendimento previsti

Il Prof. Focà informa che è stata trasmessa ai Coordinatori dei Corsi di Studio dell'Ateneo, una scheda con le domande suggerite dall'ANVUR nelle Linee Guida, al fine di fare emergere eventuali criticità dei medesimi Corsi.

E' stato inoltre organizzato, così come suggerito nelle succitate Linee Guida, da parte del Nucleo di Valutazione un piano di audizione in cui sono stati invitati i Coordinatori dei rispettivi CdS ed il Coordinatore del Presidio di Qualità.

Sono stati invitati a compilare la suddetta scheda tutti i Coordinatori dei CdS dell'Ateneo.

Il Nucleo ha inoltre preso in considerazione le relazioni dei CPDS della Scuola di Farmacia e Nutraceutica e del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Il Comitato Paritetico della Scuola di Farmacia mette in evidenza le stesse criticità dell'A.A. pregresso manifestando le difficoltà di utilizzare aule e laboratori sufficientemente capienti e di acquisire reagenti per gli stessi laboratori.

Il Comitato Paritetico del Dipartimento di Scienze Giuridiche segnala, per tutti i CdS, la mancanza di più fotocopiatori nella Biblioteca del settore giuridico e la flessione nell'acquisto dei testi.

2. Sistemi di AQ a livello dei CdS

D. Organizzazione dei servizi di supporto allo studio:

Non sono pervenuti dati relativi all'adeguatezza dei servizi di segreteria dedicati agli studenti.

E' pervenuta da parte del Direttore Generale una dettagliata relazione sull'orientamento in entrata, in itinere ed in uscita (**All. 2**)

Il Nucleo prende atto che l'Ateneo riserva una giusta attenzione alle attività di orientamento fondamentali per reclutare la popolazione studentesca, per mantenerla con un alto target e seguirla nell'inserimento nel mondo del lavoro.

E. Adeguatezza della dotazione infrastrutturale e tecnologica dedicata:

Per quanto concerne la dotazione infrastrutturale e tecnologica, si rileva che le aule disponibili sono pienamente adeguate per soddisfare le esigenze relative ai CdS. I laboratori didattici andrebbero potenziati e le sedi periferiche necessiterebbero di dotazioni di spazi maggiori e di strutture più adeguate (spazi comuni e spazi per lo studio individuale, aule informatiche).

Si riporta di seguito una sintesi delle criticità messe in evidenza dalla rilevazione effettuata attraverso la scheda compilata da alcuni dei Coordinatori di CdS:

CdS in Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche

CdS in Odontoiatria e Protesi Dentale

CdS in Dietista

CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

CdS Scienze e Tecnologie della Produzione Animale

CdS Ingegneria Informatica e Biomedica

CdS Magistrale in Ingegneria Biomedica

CdS Ortottica ed Assistenza Oftalmologica

CdS Infermieristica Pediatrica

CdS Sociologia

CdS Organizzazione e Mutamento Sociale

CdS Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private
CdS Economia Aziendale
CdS Magistrale in Giurisprudenza
CdS Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare
CdS Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
CdS Infermieristica
CdS Podologia

CdS in Ingegneria Biomedica sottolinea la carenza di laboratori per lo svolgimento delle attività didattiche sperimentali

CdS in Giurisprudenza chiede un potenziamento di risorse umane e servizi

CdS Infermieristica chiede l'arruolamento di tutor per il miglioramento del percorso formativo

CdS in Odontoiatria e Protesi Dentale ritiene che le risorse umane e materiali a disposizione del CdS non siano adeguati

CdS in Dietista chiede più tutor dietisti e aule dedicate

CdS Podologia segnala insufficiente dotazione numerica di aule e di laboratori, nonché assenza di studi podologici convenzionati per lo svolgimento dell'attività formativa di tirocinio (**All. 3 – di n. 6 schede compilate dai Coordinatori dei CdS**).

3. Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e, se effettuata, dei laureandi:

Relativamente a questo paragrafo il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo ha deliberato il 26 aprile u.s.;

4. Qualità della ricerca dipartimentale:

In merito a questo paragrafo il Nucleo ritiene opportuno inserire il link:

<http://web.unicz.it/it/page/ricerca>, quale collegamento al sito dell'Ateneo.

La II Sezione “Valutazione della Performance”: Relativamente a questo paragrafo il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo ha deliberato il 26 giugno u.s.;

La III Sezione “Raccomandazioni e suggerimenti”:

Il NdV, sia pur prendendo atto delle attività messe in campo dall'Ateneo per incrementare l'internazionalizzazione dei CdS, ancora una volta raccomanda di continuare ad intraprendere politiche e programmi a tal fine, a vari livelli ma soprattutto per incrementare l'attrattività verso studenti stranieri e in particolare per il CdS in Medicina e Chirurgia.

Ribadisce quanto già espresso nella Relazione annuale 2016 e cioè il raggiungimento del suddetto obiettivo con un piano d'azione con interventi su programmazione (revisione degli accordi di scambio Erasmus, stipula di nuovi accordi di scambio in settori disciplinari non ancora coinvolti nella mobilità Erasmus, formalizzazione dei rapporti di collaborazione, già esistenti tra docenti, in accordi di scambio), informazione e promozione, piano di studi e riconoscimento dei crediti e dell'attività, incentivazione, misure di sostegno economico (Assegnazione della borsa integrativa congiuntamente alla borsa di mobilità Erasmus, sostegno della mobilità extra-europea, implementazione del contributo indiretto all'alloggio degli studenti in mobilità internazionale in ingresso), mobilità in entrata e accoglienza. Istituzione di appositi Uffici ed alta informatizzazione per il sostegno a studenti stranieri.

Tra le raccomandazioni del NdV è di primaria importanza la necessità di incrementare il personale docente e il personale amministrativo, questo secondo aspetto è strettamente correlato con i servizi agli studenti e ai docenti stessi; servizi che richiedono efficienza e velocità decisionale e operativa,

efficace per non vanificare gli investimenti deliberati dall'Ateneo. Una ulteriore raccomandazione riguarda l'implementazione dei servizi telematici e informatici ancora critici.

CRITICITA' E AZIONI SUGGERITE

Il Nucleo ripropone quanto già segnalato nelle precedenti Relazioni:

1 Accordi bilaterali Erasmus: Annualmente, attraverso incontri individuali con i coordinatori della mobilità internazionale, rivedere gli accordi al fine di verificare l'andamento della mobilità nelle sedi estere;

2 Accordi di scambio extra-europeo: Ampliare l'opportunità di mobilità anche in sedi extra europee. Aggiornare sul sito l'elenco degli accordi stipulati dall'Ateneo;

3 Disseminazione delle informazioni sulla mobilità internazionale: Ampliare il sito dell'ateneo con una sezione dedicata alla internazionalizzazione che riporti anche le diverse opportunità di mobilità internazionale. Per ogni programma organizzare annualmente due o più incontri di informazione, sia per gli studenti che per il personale coinvolto nella mobilità;

4 Riconoscimento dei crediti: Assicurare il riconoscimento dei crediti. Lo studente dovrebbe essere esonerato dal presentare la richiesta di convalida degli esami sostenuti all'estero. Il certificato con gli esami sostenuti ricevuto dall'Ufficio preposto alla Mobilità Internazionale dovrebbe essere passato al coordinatore per la mobilità di del CdS e successivamente automaticamente inoltrato alle Segreterie Studenti per il caricamento in carriera;

5 Contributo finanziario: L'Ateneo dovrebbe garantire il pagamento della borsa Erasmus a tutti gli studenti che partecipano a questo programma di mobilità, inoltre potrebbe offrire una integrazione mensile rispetto alla quota stabilita a livello europeo.

Sezione "Allegati": Relativamente a questa sezione, Il Prof. Focà informa gli altri Componenti che a cura della Segreteria del NdV dell'Ateneo "Magna Graecia" sono state richieste alle Aree amministrative di competenza di questo Ateneo i dati utili per la compilazione degli allegati di seguito elencati:

- A. Questionario sulla mobilità internazionale degli studenti;
- B. Questionario sull'attività di stage e tirocini degli studenti e dei laureati;
- C. Ricerca scientifica: incassi e pagamenti per attività dei Dipartimenti;
- D. Tabelle Linee Guida 2017.

Punto 2. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 14.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine e n. 3 allegati, è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

Catanzaro

Il Segretario Verbalizzante
Dott. ssa Stefania F. Leo

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. Alfredo Focà



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Direzione Generale

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Ch.mo Prof. Alfredo Focà

Data 5.9.17

Numero 506 Posizione SP50

SEDE

OGGETTO: Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, attività di orientamento anno 2016.

Il nostro Ateneo offre un servizio d'orientamento di tre tipologie:

Orientamento in entrata: rivolto ai futuri studenti, si tratta di attività di informazione sui Corsi di Laurea attivati presso il nostro Ateneo utile a far comprendere appieno quali sia la reale offerta formativa proposta per ogni anno accademico al fine di realizzare una scelta più consapevole per la propria formazione.

Orientamento in itinere: dedicato agli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale, master, scuole di dottorato e scuole di specializzazione. Tale servizio consiste nell'affiancamento allo studente da parte delle strutture competenti al fine di fornire indicazioni in merito al proprio corso di studi e alle esperienze lavorative.

Orientamento in uscita: dedicato a tutti i laureati che si affacciano al mondo del lavoro. È divenuto un compito sociale poiché oggi gli Atenei non possono più limitarsi a svolgere solamente attività di formazione ma devono impegnarsi a favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta nel mondo del lavoro.

L'attività di orientamento, in Ateneo, vede interessate diverse strutture, ognuna competente in fasi diverse, ed in particolare:

- **Area Comunicazione Istituzionale** (orientamento in entrata);
- **Area Affari Generali** (orientamento in itinere);
- **Area Programmazione e Sviluppo** (orientamento in entrata, in itinere ed in uscita);
- **Scuola di Medicina e Chirurgia, Scuola di Farmacia e Nutraceutica nonché il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali** (orientamento in itinere);
- **Fondazione UMG** (orientamento in entrata);

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

L' **orientamento in entrata** è curata dall'Area Programmazione e Sviluppo, dall'Area Comunicazione Istituzionale e dalla Fondazione UMG.

Partendo da incontri con gli studenti frequentanti gli ultimi anni della scuola secondaria superiore fino a campagne informative dedicate all'offerta didattica sulle più importanti testate giornalistiche a diffusione locale e online, per l'anno 2016 si sono svolte le seguenti attività:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

- **AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO:** l'attività di orientamento mirato è rivolta agli studenti del 4 e 5 anno delle scuole superiori, in particolare ha coinvolto gli Istituti della provincia di Catanzaro. Si svolge con la somministrazione, agli studenti partecipanti, di un test identico come struttura, numerosità e difficoltà delle domande al Test nazionale per l'accesso alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'obiettivo di evidenziare e ridurre, attraverso un'attività di esercitazioni ripetuta, le criticità che gli studenti degli Istituti Superiori che intendono iscriversi al suddetto CdS, fanno registrare nel test ufficiale.

Il servizio di Orientamento offerto dal nostro Ateneo è basato soprattutto sulla diffusione della conoscenza dell'ambiente universitario. Vengono, infatti, organizzati incontri sia nelle scuole, sia all'interno delle nostre strutture tra gruppi di studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria superiore accompagnati dai loro docenti e i professori dell'università. Tali incontri consistono in visite guidate e nel fare assistere i ragazzi a lezioni universitarie e a lezioni organizzate appositamente per loro. Inoltre, in tali percorsi, i ricercatori dell'Ateneo conducono gli studenti anche nei laboratori illustrando ed introducendoli nel mondo della ricerca universitaria. Con tali iniziative si cerca di facilitare le future matricole nelle loro scelte rendendoli più consapevoli.

- **FONDAZIONE UMG:** Il progetto denominato "CatanzarOrienta", avviato nel 2015, ha avuto come finalità quella di fornire agli studenti di scuole secondarie gli strumenti per orientarsi nella scelta del corso di studi più confacente alle proprie attitudini, cercando al contempo di arginare l'esodo dei giovani verso altri Atenei. Il personale ha raccolto materiale informativo da destinare ad istituti scolastici da coinvolgere, in una prima fase limitatamente alla provincia di Catanzaro.

Successivamente sono stati migliorati gli strumenti di divulgazione anche con materiale digitale da diffondere sui canali social per consentire di raggiungere il maggior numero di studenti possibile.

È stata istituita una rete di istituti scolastici della Provincia di Catanzaro, composta da 17 istituti, che ha permesso la nascita di due iniziative come "I love Scienze" e "I love Research".

Gli ottimi risultati raggiunti per l'anno 2106 hanno trovato cristallizzazione nell'invito all'evento "Orienta Calabria", fiera dell'orientamento universitario, organizzata con il patrocinio della Camera dei Deputati, del Ministero della Difesa, del Ministero dei beni e delle Attività Culturali e del Turismo e del Ministero dell'Ambiente, al quale hanno preso parte i maggiori Atenei Italiani.

In particolare, il progetto "CatanzarOrienta" ha visto diverse fasi, dal reperimento del materiale informativo soprattutto in merito all'offerta formativa e alle procedure di ammissione ai corsi di Laurea. Lo studio si è concentrato sugli sbocchi occupazionali ad 1, 3 e 5 anni dalla laurea, utilizzando come banca dati quella fornita dal Consorzio Almalaurea.

- **AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:** L'attività dell'Area Comunicazione Istituzionale, in materia di Orientamento, ha come destinatari i giovani prevalentemente del territorio calabrese che intendono iniziare la propria carriera universitaria presso il nostro Ateneo.

In particolare, nell'anno 2016 l'Offerta Didattica è stata promossa attraverso una campagna informativa sui quotidiani regionali a mezzo stampa e online.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

La suddetta campagna prevede, anche, la diffusione di informazioni relative ai contatti degli uffici didattici e di segreteria studenti, nonché ogni altra

I quotidiani interessati dalla campagna informativa sono stati la Gazzetta del Sud, Il Quotidiano del Sud e sulle testate online locali Catanzaroinforma.it e Corrieredellacalabria.it.

Le uscite programmate per la stampa sono state 4 nel mese di Agosto e 1 nel mese di Settembre, mentre il periodo di programmazione della campagna online è stato l'intero mese di agosto.

Infine, sul sito istituzionale d'Ateneo, ampio risalto è stato dato al manifesto agli studi per l'a.a. 2016/2017 e con la creazione di pagine appositamente dedicate che hanno consentito ai giovani interessati, di poter accedere direttamente ai piani didattici delle diverse facoltà.

ORIENTAMENTO IN ITINERE

La fase di orientamento in itinere è direttamente curata dalle Aree Programmazione Sviluppo ed Affari Generali e dagli Uffici Didattici della Scuola di Medicina e Chirurgia, della Scuola di Farmacia e Nutraceutica, nonché dall'ufficio didattico del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali.

- AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

- **Presenza e qualità di servizi di orientamento e assistenza *in itinere* e in uscita.**

Servizi di Placement¹

<i>Struttura</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Indirizzo e-mail</i>	<i>Orari di ricevimento</i>
<i>Servizio di Placement, Area Programmazione e Sviluppo</i>	Viale Europa - Campus Germaneto - Edificio Direzionale - 88100 Catanzaro	0961.3696039	programmazione.sviluppo@unicz.it	lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 11.30; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

- **Servizio AlmaLaurea**

Dal 2001 è per l'Ateneo la banca dati con cui rende disponibili **on line alle aziende che ne fanno richiesta** i curricula dei laureati e laureandi tramite i supporti offerti dalle Università consorziate. AlmaLaurea nasce nel 1994, su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, e si configura come Consorzio fra numerosi Atenei Italiani (attualmente sono 64 gli atenei partecipanti) con l'intento di creare un solido "ponte" di raccordo tra aziende e laureati, al fine di favorire l'ottimale inserimento di questi ultimi nel mondo del lavoro.

Attualmente, sono a regime presso la nostra Università tutti gli strumenti "classici" del Servizio AlmaLaurea. L'intero sistema di raccolta dati per la consultazione da parte degli studenti interessati è stato aggiornato nell'anno 2016: sono stati inseriti i curriculum e i profili accademici dei nuovi laureati in Ateneo, tenendo anche conto delle diverse specializzazioni che gli stessi hanno ottenuto nel loro percorso didattico.

1) Banca Dati AlmaLaurea, in cui sono presenti i curricula dei laureati del nostro Ateneo dal 2002 - consultabile sia dall'Ateneo stesso che dalle aziende - le offerte di lavoro che sono pubblicate dal Consorzio ed a cui ciascun laureato può candidarsi agevolmente poiché il sistema invia automaticamente il cv inserito prima della laurea ed eventualmente aggiornato successivamente attraverso l'utilizzo di apposite credenziali. Una procedura completamente informatizzata ed introdotta dal Servizio AlmaLaurea dell'Ateneo dal 3 giugno 2013 consente al laureando di accedere al questionario AlmaLaurea tramite la propria area del portale studenti, attraverso un sistema che verifica che nel piano di studi non siano presenti più di 5 esami da sostenere. Il Servizio AlmaLaurea, oltre ad offrire assistenza a quanti incontrano difficoltà tecniche nell'accesso al sistema, raccoglie le autorizzazioni al trattamento dei dati dei laureandi e trasmette periodicamente le relative carriere al Consorzio AlmaLaurea al momento del conseguimento del titolo.

2) Indagini e statistiche periodiche sul Profilo e sulla Condizione Occupazionale dei Laureati, diventate ormai un punto di riferimento per la comunità accademica, per il mondo economico e politico, poiché i risultati di tali indagini contribuiscono ad assicurare agli Atenei aderenti, alle agenzie di valutazione nazionali e a tutto il sistema universitario, le conoscenze utili alla verifica e alla programmazione della formazione.

3) Bacheca Post Laurea, visionabile sul sito AlmaLaurea e costantemente aggiornata dall'UMGLavoro, con l'inserimento di un'apposita scheda on-line per ciascun corso di laurea specialistica, master, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento e corso di aggiornamento, e per ciascuna scuola di specializzazione. Tale bacheca è un'importante canale di diffusione dell'offerta post-laurea degli Atenei, ormai ampiamente conosciuto ed utilizzato da quanti abbiano necessità di orientarsi sul percorso di studi da intraprendere dopo la laurea.

- **Servizio stage e tirocini**

Il servizio stage e tirocini gestisce le Convenzioni quadro di tirocinio, formazione ed orientamento che consentono agli studenti dell'Ateneo di svolgere stage e tirocini presso enti ed aziende convenzionate e periodi di praticantato presso gli studi



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA

professionali come quelli di commercialisti e consulenti del lavoro, ad oggi possibile grazie alla recente convenzione stipulata con il relativo Consiglio dell'Ordine.

Il servizio si fa carico della predisposizione della documentazione richiesta dalla normativa vigente fino alla fase della stipula, redigendo sia la convenzione che ciascun progetto formativo, tenendo conto delle specificità dell'ente ospitante e della congruenza degli obiettivi formativi del tirocinio col percorso di studi frequentato dallo studente.

Il servizio adempie a tutti gli obblighi di comunicazione richiesti dalla normativa vigente ed acquisisce a fine tirocinio una relazione sull'attività svolta, il libretto formativo attestante la frequenza ed un questionario volto a verificare il livello di soddisfazione dello studente circa il tirocinio svolto, anche al fine di disporre di un efficace strumento di valutazione circa l'ente o l'azienda convenzionati, per meglio programmare eventuali successivi tirocini presso le medesime strutture.

Nell'anno 2016 sono state attivate 67 nuove convenzioni con enti pubblici e privati per lo svolgimento dei suddetti tirocini formativi, che vanno ad aggiungersi a quelle precedentemente stipulate per un totale di convenzioni attive al 31.12.2016 pari a 428.

Tale attività di costante monitoraggio delle richieste degli studenti e degli enti terzi ha garantito, nel 2016, a 209 studenti di svolgere utilmente il proprio tirocinio.

- AREA AFFARI GENERALI:

Al fine di fornire orientamento e supporto agli studenti, ai neolaureati dell'Ateneo, che intendono partecipare ai programmi e alle iniziative di mobilità internazionale, e in particolare al Programma Erasmus+, è istituito presso l'Area Affari Generali dell'Ateneo, Ufficio Relazioni Internazionali, un apposito **Sportello dedicato** ai rapporti con il pubblico.

Inoltre, sul sito internet dell'Ateneo, un'apposita sezione è dedicata alle iniziative di mobilità internazionale, ed in particolare al Programma Erasmus, dove è possibile visionare i bandi di mobilità, reperire le relative informazioni e la modulistica.

Nello specifico, l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo ha garantito agli **studenti outgoing** partecipanti ai suddetti programmi di mobilità, e in particolare al Programma comunitario Erasmus+ studio e traineeship, costante orientamento, assistenza e monitoraggio delle attività concernenti la mobilità, prima, durante e al termine della mobilità, offrendo loro: incontri informativi preliminari; supporto e assistenza nella compilazione della documentazione concernente la mobilità; intermediazione con l'Università/Impresa ospitante; intermediazione con i referenti didattici di Ateneo e con i referenti dell'Università/Impresa ospitante per l'approvazione dei "Learning Agreement for study/traineeship" prima dell'inizio della mobilità e per eventuali variazioni nel corso della mobilità; la frequenza di corsi di lingua straniera gratuiti, preliminari all'inizio della mobilità; la stipula delle coperture assicurative; facilitazione nella ricerca della sede presso la quale svolgere il periodo di mobilità per i tirocinio, anche mediante la pubblicazione on line di liste di Imprese disponibili; costante assistenza e monitoraggio in itinere, anche per mezzo di un help desk telefonico e telematico; costante attività di monitoraggio sugli studenti outgoing, al fine di individuare tempestivamente eventuali problemi e intervenire nella loro risoluzione; supporto nei rapporti con le sedi ospitanti e con le strutture didattiche per l'approvazione ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo ha garantito anche agli **studenti stranieri incoming**, partecipanti al Programma Erasmus+ studio e traineeship,



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA

CATANZARO

orientamento, assistenza e monitoraggio delle attività concernenti la mobilità, prima, durante e al termine della mobilità, offrendo loro supporto nelle procedure relative alla compilazione delle candidature; intermediazione con l'Ente preposto per poter usufruire dei servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo (anche con l'ausilio degli Studenti dell'associazione ESN); intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio dell'Ateneo per l'approvazione, ed eventuali variazioni, dei "Learning Agreement for study/traineeship", prima dell'inizio della mobilità, e con le segreterie studenti per la certificazione degli esami sostenuti al termine della mobilità; accesso gratuito ai servizi dell'Ateneo, senza il pagamento di alcuna tassa; tutoraggio individuale durante la mobilità; frequenza di corsi intensivi di lingua italiana gratuiti.

L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo ha, inoltre, garantito ai **docenti outgoing e incoming**, partecipanti al Programma Erasmus+: massima diffusione dell'iniziativa mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo e comunicazione individuale via e-mail; supporto informativo sulle sedi straniere ospitanti; assistenza nella predisposizione della documentazione concernente la mobilità.

Nell'anno 2016, con riferimento alle procedure di concorso svolte nell'a.a. 2015/2016, il programma Erasmus + ha visto la partecipazione di 87 studenti in uscita e 22 studenti in entrata.

Sempre nel 2016 si sono contestualmente svolte le procedure previste per il bando Erasmus + relativo all'a.a. 2016/2017. L'attività informativa svolta dall'Area, tramite il proprio sportello, ha favorito la presentazione di circa 500 domande di partecipazione, gli studenti sono stati guidati e indirizzati dal personale che ha fornito tutte le indicazioni relative al Programma Erasmus.

L'attività di affiancamento è stata anche offerta ai 23 studenti partecipanti al programma Erasmus + provenienti da Atenei esteri che hanno scelto l'Università di Catanzaro come sede per la loro esperienza.

L'ampia partecipazione degli studenti ha dimostrato una diffusione profonda dei vantaggi e della possibilità di implementazione del proprio curriculum didattico offerto dal programma Erasmus+.

- SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA, SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA E DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI:

Le due scuole, così come il Dipartimento di S.G.S.E.e S., si occupano dell'orientamento in itinere fornendo consulenza agli studenti nel loro percorso formativo.

Lo sportello didattico infatti consente agli studenti iscritti nei diversi Corsi di Laurea di ottenere le informazioni relative al proprio percorso formativo.

I piani didattici dello studente vengono anche caricati sulla pagina personale, con la cooperazione di diverse aree dell'Ateneo, in tal modo si potrà facilmente ottenere un quadro completo della propria carriera universitaria, conseguendo tutte le informazioni necessarie anche in relazione ai CFU maturati e da maturare, in particolare gli studenti possono ottenere informazioni in merito alla scelta di materie complementari e modalità di integrazione del curriculum universitario.

Fondamentale risulta essere anche il supporto fornito in caso di passaggio ad un diverso Corso di Laurea, oltre alle informazioni tecniche sulle modalità del passaggio stesso gli uffici didattici forniscono informazioni sulle convalide degli esami già sostenuti.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

ORIENTAMENTO IN USCITA

Curato dall'Area Programmazione e Sviluppo, la fase di orientamento in uscita, mette in contatto i neo laureati d'Ateneo con il mondo del lavoro, guidandoli nella fase più critica della valutazione delle offerte e della scelta di una carriera rispondente al proprio percorso di studi.

- **AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**

• **B@checa UMGLavoro**

E' la bacheca telematica attraverso cui vengono autonomamente pubblicate le offerte di lavoro, stage e borse di studio inviate dalle aziende o reperite on-line; ha dato spazio ad offerte rivolte a laureati e studenti sia dell'area medica che giuridico-economica, che ai laureati in Farmacia. E' stata appositamente dotata dall'aprile del 2006 di contatori che consentono di valutarne l'efficacia in termini di consultazioni, anche con possibilità di individuare le zone di provenienza delle stesse: ad oggi consta di 57084 visite da tutta Italia.

• **Workshop**

Si tratta di incontri tra aziende e studenti/laureati programmati al fine di permettere alle aziende di far conoscere la propria realtà al nostro Ateneo ed, al contempo, effettuare colloqui individuali per la preselezione di risorse umane. Di seguito alcuni degli incontri organizzati, nel 2016, dall'Ufficio:

- **Casa di Cura Romolo Hospital**, 6 aprile 2016, presentazione aziendale e colloqui individuali con laureati in Scienze Infermieristiche e Ingegneria Informatica e biomedica; pervenute 19 candidature valide;
- **Lidl Italia**, 5 ottobre 2016, presentazione aziendale e colloqui individuali con laureati in Economia e Giurisprudenza; pervenute 21 candidature valide;
- **Monster**, 23 novembre 2016, Monster University Tour, incontri con coloro i quali hanno inviato i propri dati (compresa la laurea conseguita) al fine di discutere di: ricerca di lavoro online, colloquio di lavoro, social network, CV e web reputation; pervenute 29 candidature valide;
- **Capgemini**, 8 febbraio 2016, presentazione aziendale e colloqui individuali con studenti e laureati in Ingegneria Informatica e biomedica; pervenute 40 candidature valide;
- **Lidl Italia**, 20 gennaio 2016, presentazione aziendale e colloqui individuali con laureati in ambito giuridico/economico; pervenute 61 candidature valide.

Ed ancora

Nel corso del 2015 e del 2016 è stata effettuata un'attività per eventuali azioni di recruiting, (rivolta ai nostri laureati) cioè selezione ed inserimento in azienda di nuovo personale, con le seguenti aziende:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

- ASAF sas di Strangio A. e Scavelli F. & Co denominata “Fisiolab”;
- Biotronik Italia S.p.A.;
- GFT Italia S.r.l.;
- Cooperativa Attiva S.a.s. – Consorzio Privatassistenza;
- MRK Srl – Business Process Software Consulting;
- Capgemini Italia S.p.A.;
- Dynamic Center – Centro di Medicina Fisica e Riabilitazione Funzionale.

• **Programma “Garanzia Giovani”**

L’Università, già nel corso del 2015, nell’ambito dei servizi di orientamento e placement, ha ottenuto l’accreditamento regionale per aderire al Progetto “Garanzia Giovani” che ha l’obiettivo di svolgere attività di orientamento specializzato in favore di giovani in transizione istruzione-lavoro.

Oltre a ciò, come ulteriore servizio offerto sempre nell’ambito di attività di orientamento in uscita, sono state pubblicate sul sito ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro **n. 9 vacancy**, ossia degli annunci in cui l’Ateneo risulta mediatore per l’incontro tra giovani e aziende che ricercano personale offrendo diverse tipologie di contrattualizzazione:

- Gemes Srl il 10 giugno 2016;
- Farmacia Aiello S.a.s di Rossana Rizza il 27 giugno 2016;
- Farmacia Aiello S.a.s. di Giuseppe Aiello e C. il 27 giugno 2016;
- FARMAEKO S.r.l. il 30 giugno 2016;
- Associazione Gentlemen il 7 ottobre 2016;
- Farmacia Aiello S.a.s di Rossana Rizza il 3 novembre 2016;
- ECOTEC Sistemi di Telecomunicazioni S.r.l. il 31 dicembre 2016;

Infine si comunica che anche la Direzione Generale dell’Ateneo ha partecipato all’attività di orientamento in entrata, svolgendo nel Dicembre 2016, dopo il successo dell’anno precedente, “L’Open U.M.G. – Giornata della Trasparenza” iniziativa volta a garantire le libertà individuali e collettive, il diritto ad una buona amministrazione che sia aperta e al servizio del cittadino. Nell’ambito di questa giornata l’Ateneo ha offerto un supporto all’Orientamento in entrata per i futuri studenti attraverso la distribuzione del periodico UMG News che ha dedicato ampi spazi al progetto “Catanzarorienta” svolto in collaborazione con la Fondazione U.M.G.

La Direzione Generale ha inoltre attivato, con il supporto dell’Aree interessate, due servizi di assistenza agli studenti: **il servizio di assistenza alle immatricolazioni** ed il **numero verde**

Il servizio di assistenza alle immatricolazioni è articolato con due diverse modalità rivolte agli aspiranti studenti: è infatti attiva, da parte di personale a ciò formato, sia l’assistenza personale allo studente presso le aule informatiche dell’Ateneo, sia l’assistenza telefonica che affiancherà lo studente nella fase dell’immatricolazione.

Il personale addetto infatti svolge un supporto per chi si dovesse interfacciare per la prima volta con un sistema di registrazione online e al contempo funge da tramite con gli uffici informatici segnalando tempestivamente delle eventuali anomalie nel sistema.

Il servizio ha ottenuto dei riscontri positivi da parte dell’utenza, tanto da determinare la Direzione Generale a riconfermarne l’attivazione anche per l’anno 2017,



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il Direttore Generale

Il numero verde fornisce agli studenti informazioni continue relative alla vita accademica, ad esempio calendari d'esame e di lezioni, orari di ricevimento e orari d'apertura al pubblico degli uffici, ma si occupa anche di indirizzare chiunque ne abbia necessità verso le aree competenti a risolvere problemi o chiarire dubbi sorti nel corso della propria carriera universitaria, non solo mettendo in contatto direttamente gli utenti con il personale dell'Università ma anche dando indicazioni su contatti o su dove recarsi per poter accedere personalmente ai vari servizi di sportello offerti.

In questo modo si è notevolmente implementato il servizio offerto nella fase di orientamento in itinere, non più limitato strettamente alle questioni didattiche ma, qualora ve ne fosse la necessità, aperto a fornire informazioni anche sulle pratiche amministrative che possono interessare direttamente gli studenti.

Catanzaro, 5.09.2017


Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Pos. spec n. 656 /A.Pr.S.

del 17/07/2017

Alla Segreteria del nucleo di valutazione
SEDE

Spett.le Ufficio

Di seguito si forniscono, punto per punto, i dati e le informazioni, per la relazione annuale del Nucleo di Valutazione, richieste con vs mail del 12 luglio 2017.

- **Sostenibilità della didattica (limite di ore didattica massima assistita erogata – ex DID) ed eventuali motivi di superamento in relazione ai risultati di apprendimento attesi (ad esempio esercitazioni pratiche in piccoli gruppi, frazionamento di classi numerose per le lezioni frontali, duplicazioni di lezioni in orari serali o comunque adatti a studenti lavoratori).**

Quadro DID al 20/05/2016 per l'a.a. 2016-17

DID: sostenibilità della didattica

$$DID = (Yp \times Nprof + Ypdf \times Npdf + Yr \times Nric) \times (1 + X)$$

Ai fini del calcolo di DID:

- Nprof = numero dei professori a tempo pieno dell'Ateneo (*);
- Npdf = numero dei professori a tempo definito dell'Ateneo (*);
- Nric = numero totale dei ricercatori a tempo pieno e definito dell'Ateneo (*);
- Yp = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo pieno (max = 120 ore);
- Ypdf = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito (max = 90 ore);
- Yr = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori (max = 60 ore);

X = percentuale di didattica assistita erogabile per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza (max = 30%).

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo:

$$29.913 = (120 \times 141 + 90 \times 9 + 60 \times 88) \times (1 + 0.3)$$

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:

$$32.904 = 29.913 \times 1.1$$

Riepilogo didattica da erogare nell'a.a. 2016-17

Numero di ore effettive:

23.831 di cui:

- 10838 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo pieno
- 561 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo definito
- 4545 ore di didattica assistita riferita a Ricercatori
- 7886.5 ore di didattica assistita per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza

+ 9.073 ore erogabili a margine



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Quadro DID al 16/06/2017 per l'a.a. 2017-18

DID: sostenibilità della didattica

$$DID = (Yp \times Nprof + Ypdf \times Npdf + Yr \times Nric) \times (1+X)$$

Ai fini del calcolo di DID:

- Nprof = numero dei professori a tempo pieno dell'Ateneo (*);
- Npdf = numero dei professori a tempo definito dell'Ateneo (*);
- Nric = numero totale dei ricercatori a tempo pieno e definito dell'Ateneo (*);
- Yp = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo pieno (max = 120 ore);
- Ypdf = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito (max = 90 ore);
- Yr = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori (max = 60 ore);
- X = percentuale di didattica assistita erogabile per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza (max = 30%).

Docenti dell'ateneo anno 2017:

Professori di I° e II° fascia a tempo pieno 154

Professori di I° e II° fascia a tempo definito 7

Ricercatori 82

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo erogabile:

$$31.239 = (120 \times 154 + 90 \times 7 + 60 \times 82) \times (1 + 0.3)$$

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:

$$34.362,9 = 31.239 \times 1.1$$

Riepilogo didattica da erogare nell'a.a. 2017-18

Numero di ore effettive:

22.733 di cui:

- 8372.5 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo pieno
- 360 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo definito
- 3377 ore di didattica assistita riferita a Ricercatori
- 10623 ore di didattica assistita per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza

+ 11.630 ore erogabili a margine

- **Presenza e qualità di attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, ecc.) in relazione ai risultati di apprendimento attesi.**

Relativamente alla presenza, le ore complessivamente destinate per attività di tirocinio e/o didattica integrativa nonché laboratori sono: n. 2.924.

Riguardo alla qualità si suggerisce di esaminare le valutazioni fornite dagli allievi in occasione della valutazione della didattica dell'a.a. 2015-16 - ultima disponibile - già in vostro possesso e comunque reperibili al link: <http://web.unicz.it/it/page/autovalutazione-valutazione-e-accreditamento>, atteso che quella relativa all'a.a. 2016-17 sarà disponibile dal 30 settembre 2017 come da "cronoprogramma" approvato dal nostro Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in accordo alle scadenze ANVUR – si veda in proposito la nota ministeriale del 2/02/2017 prot. N. 249.

- **Rapporto studenti-docenti, anche con riferimento allo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e alla supervisione individualizzata delle tesi di laurea;**



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Di seguito si fornisce il Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)

Fonte: indicatori ANVUR presenti sulla SUA CdS ultimi dati disponibili CdS attivati nell'a.a. 2016-17

COD_CLASS E	DES_CLASSE	ANNO ULTIMO DATO DISPONIBILE	STUDENTI	DOCENTI	I
L-2	Biotechnologie	2015	121	21	5,8
L-8	Ingegneria Informatica e Biomedica	2015	313	10	31,3
L-18	Economia aziendale	2015	460	12	38,3
L-22	Scienze motorie e sportive	2015	545	11	49,6
L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	2015	132	14	9,4
L-40	Sociologia	2015	464	13	35,7
L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	2015	910	28	32,5
L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	2015	160	8	20,0
L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	2015	76	10	7,6
LMG/01	GIURISPRUDENZA	2015	1222	28	43,6
LM-13	Farmacia	2015	280	24	11,7
LM-41	Medicina e chirurgia	2015	1349	77	17,5
LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	2015	93	31	3,0
LM-77	Economia Aziendale e Management	2015	74	9	8,2
L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	2014	45	4	11,3
L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)	2014	10	4	2,5
L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	2014	31	11	2,8
L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)	2014	15	10	1,5
LM-9	Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	2014	27	21	1,3
LM-63	Organizzazioni e mutamento sociale	2014	46	10	4,6

Nell'elenco dei CdS non è presente, ovviamente, il Corso di Laurea in Scienze e tecniche di psicologia cognitiva (L-24) in quanto, essendo al I anno di attivazione non ha dati disponibili che saranno forniti a partire dal prossimo anno accademico.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- **Eventuali criticità nel mantenimento delle soglie minime di personale docente previste dalle norme sull'accREDITAMENTO;**

Nessuna criticità riscontrata. Per tutti i CdS che saranno attivati nell'a. a. 2017-18, sono disponibili i docenti di riferimento necessari. L'ateneo ha completato il quadro richiesto dall'ANVUR, entro la scadenza del 16 giugno 2017 come previsto.

Lo stesso quadro, privo di criticità, è presente nell'offerta formativa dell'anno corrente.

- **Previsioni di pensionamento nei successivi 3-5 anni e analisi di possibili future criticità nel mantenimento delle soglie minime previste dalle norme sull'accREDITAMENTO, anche con specifico riferimento all'utilizzo di figure diverse dal personale strutturato nell'Ateneo.**

Non di competenza dello scrivente. Dati da reperire presso altri uffici.

Area Programmazione e Sviluppo
Dott. Michelino Avolio

PIANO DI AUDIZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof.ssa Montalcini Coordinatore del Corso di Studio in _Dietista

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di Laurea?	x		ogni docente ha indicato l'orario di ricevimento insieme ai programmi inviati alla Scuola. Il coordinatore riceve ogni lunedì dalle 10 in poi ma il lavoro di tesi è quotidiano.
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?	x		con matrice
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	x		
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	x		si organizzano incontri con il sistema professionale di riferimento e gli studenti
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	x		
Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?	x		
Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo		x	

<p>Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?</p>	x		<p>le date degli incontri sono accertabili dai documenti del CDL inviati alla Scuola e Presidio</p>
<p>Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento</p>	x		<p>incontri con rappresentanti ANDID nazionali e regionali e di altri sistemi professionali bi-annuali(marzo/aprile e novembre) congiuntamente agli studenti</p>
<p>Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale</p>	x		<p>il Dietista clinico è un professionista in grado di incidere sul benessere di sani e malati attraverso le competenze in ambito nutrizionale, di dietetica e comunicative e abilità di valutare lo stato nutrizionale, identificare le scorrette abitudini alimentari, le necessità di integrare la dieta o utilizzare la nutrizione artificiale in tutte le fasce di età. Inoltre ha sviluppato le competenze per proporre progetti nutrizionali alla comunità e influire positivamente nell'ambito della ristorazione collettiva.</p>
<p>Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?</p>	x		<p>i Docenti del CDL e il Coordinatore hanno approvato nello scorso anno dei provvedimenti per attuare queste azioni. Il verbale è stato inviato alla Scuola per l'approvazione</p>
<p>I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?</p>	x		
<p>Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?</p>	x		
<p>Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?</p>	x		<p>sono indicati ma non esiste un sito, al momento, dove gli studenti possano consultarli quindi ogni singolo docente fornisce queste informazioni</p>

Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?	x		
Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità	x		
I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?	x		
Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?		x	servirebbero un aula dedicata al CDL per esercitazioni e proiezione casi clinici. Servirebbero più tutor dietisti

PIANO DI AUDIZIONE**NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO**

Compilato a cura della prof.ssa Isabella Piro, Coordinatore del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di laurea?	X		
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?			Sono in fase di definizione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento del CdS.
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	X		
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	X		
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	X		A livello nazionale e regionale.
Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?	X		
Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo?	X		Consorzio Almalaurea.
Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?	X		
Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento.			Nel gennaio 2016, ai fini dell'approvazione del nuovo ordinamento del CdS, sono stati consultati il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, il Presidente del Comitato Regionale Notarile della Calabria ed il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro. Il Presidente del Tribunale di Catanzaro è componente del Comitato di gestione AQ del CdS.

Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale.			Vedi allegato.
Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?	X		Ai fini del recupero di eventuali carenze formative, è stato attivato un corso propedeutico iniziale su Fondamenti del sapere giuridico, al termine del quale è prevista una prova di idoneità.
I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?	X		
Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?	X		
Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	X		
Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?	X		Il nuovo ordinamento del CdS prevede modalità di riscontro che troveranno applicazione a decorrere dall'anno accademico 2017/2018, con l'attivazione del IV e V anno di corso, a completamento dell'attivazione dell'intero percorso formativo.
Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità?	X		Nelle fasi di redazione della SUA-CdS e del Rapporto di riesame, nelle riunioni della Commissione paritetica e attraverso contatti frequenti con le rappresentanze studentesche.
I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?			Sono in fase di definizione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento del CdS.
Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?			E' auspicabile un potenziamento di risorse umane e servizi.

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof.ssa Patrizia Doldo **Coordinatore del Corso di Studio in Infermieristica**

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di Laurea?	X		Annualmente vengono inviati alla Scuola di Medicina e Chirurgia i Programmi dei corsi integrati con orario ricevimenti studenti. Nella Preparazione della tesi lo studente ha come supervisore il relatore della tesi ed eventualmente un tutor
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?	X		Viene regolarmente consultato il sistema professionale di riferimento
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	X		L'infermiere al termine del percorso formativo dovrà avere acquisito conoscenze, competenze e capacità di relazione in riferimento ai Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art.3, comma 7)
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	X		
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	X		Viene consultata regolarmente il collegio IPASVI di catanzaro e dell'intera regione
Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?	X		dati AlmaLaurea
Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo		X	alcuni dati da AlmaLaurea
Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?	X		Si relativamente all'efficacia dei percorsi formativi il sistema di riferimento esprime soddisfazione per il raggiungimento degli obiettivi richiesti

Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento	X		Rappresentanti dell'IPASVI dei collegi della Regione Calabria
Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale	X		Sono operatori delle professioni sanitarie dell'area infermieristica, che svolgono, con autonomia professionale, attività dirette alla prevenzione, alla cura e alla salvaguardia della salute individuale e collettiva, utilizzando metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza nell'età evolutiva, adulta e geriatrica, in attuazione di quanto previsto nei regolamenti concernenti l'individuazione della figura e nel relativo profilo professionale definito con decreto del Ministero della Salute
Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?	X		Le carenze e il recupero vengono verificate regolarmente dai tutor con test e simulazioni
I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?	X		E' stato fatto un lavoro di coordinamento e revisione dei contenuti didattici per far concordare i risultati d'apprendimento alle funzioni dell'infermiere
Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?	X		Nell'ultima pagina della SUA è riportata una tabella di corrispondenza tra i singoli insegnamenti e i risultati d'apprendimento
Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	X		insieme ai programmi su ogni singolo corso integrato vengono segnalate le modalità di svolgimento dell'esame
Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?	X		Al termine di periodi di tirocinio svolti presso le aziende sanitarie ospedaliere e sul territorio si contattano i responsabili di tirocinio per avere riscontro sulle competenze, abilità e grado di autonomia raggiunto dallo studente. Eventuali lacune vengono gestite con il singolo studente
Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità	X		Vengono sentiti regolarmente i rappresentanti degli studenti, per tutto ciò che riguarda le criticità ed eventuali richieste degli studenti
I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?	X		
Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?	X		Gli Infermieri sono numerosi altre risorse anche a livello di tutor professionalizzanti migliorerebbero sicuramente il percorso formativo

PIANO DI AUDIZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof. F.Amato
 Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di Laurea?	X		
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?	X		In fase di progettazione del CdS ed in particolare degli obiettivi formativi, sono state seguite le linee guida europee (ENQA) e sono stati individuati delle strategie e indicatori utili a verificare la coerenza degli obiettivi formativi dichiarati con le esigenze formative del sistema professionale di riferimento.
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	X		

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI
STUDIO

Compilato a cura del Prof. F.Amato
Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	x		
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	x		
Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?	x		I dati quantitativi sono raccolti ed analizzati nella relazione annessa al questionario.
Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo	x		

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI
STUDIO

Compilato a cura del Prof. F. Amato
Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?	x		
Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento			è stato effettuato l'interpello dei tutor dei tirocini esterni svolti dagli studenti. Inoltre, i seminari, tenuti nell'ambito di insegnamenti curriculari da professori esteri ed esperti esterni, sono stati sfruttati come momento utile alla ricognizione della domanda di formazione, oltre che per il monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi.

PIANO DI AUDIZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof. F. Amato
 Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale			<p>profili professionali: Progettista specialista di dispositivi e strumentazione biomedici, software e sistemi medicali, Specialista di prodotto</p> <p>ingegnere clinico. Per le competenze e funzioni associate a ciascun profilo professionale si fa riferimento alla Scheda Unica Annuale del CdS</p>
Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?	x		
I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?	x		

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI
STUDIO

Compilato a cura del Prof. F. Amato
Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?	x		
Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	x		
Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?	x		

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI
STUDIO

Compilato a cura del Prof. F.Amato
Coordinatore del CdLM in Ingegneria Biomedica

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità	x		
I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?		x	v. paragrafo "sostenibilità offerta formativa" della relazione annessa
Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?		x	

PIANO DI AUDIZIONE

NUCLEO DI VALUTAZIONE -

PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof. Leonzio Fortunato **Coordinatore del Corso di Studio in Odontoiatria e Protesi Dentaria**

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di Laurea?	X		I docenti di ruolo svolgono attività di ricevimento studenti una volta la settimana presso i loro uffici. I docenti a contratto svolgono l'attività di ricevimento studenti su appuntamento presso la Clinica Odontoiatrica.
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?		X	
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	X		Direttiva 78/687/CEE - Al fine del conseguimento degli obiettivi didattici sopraindicati i laureati della classe devono acquisire conoscenze fisiopatologiche e cliniche di medicina generale. Inoltre, il profilo professionale include anche l'aver effettuato, durante il corso di studi, le seguenti attività pratiche di tipo clinico, che devono essere state compiute con autonomia tecnico professionale, da primo operatore, sotto la guida di odontoiatri delle strutture universitarie e specificate dall'Advisory Committee On Formation Of Dental Practitioners della Unione Europea.
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	X		Si. Il sistema professionale di riferimento è rappresentato dalle Commissioni Albo Odontoiatri delle FNOMCEO nazionale e locali. Altri stakeholder sono le associazioni sindacali e di rappresentanza dei professionisti odontoiatri (AIO, ANDI).
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	X		Le CAO sono presenti a livello provinciale, regionale e nazionale. Le associazioni di categoria AIO e ANDI sono organizzate in rappresentanze locali, e nazionali. Inoltre entrambe le associazioni fanno riferimento a livello europeo al Council of European Dentists (CED) e a livello internazionale alla FDI World Dental Federation.

<p>Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?</p>	<p>X</p>	<p>Il portale ALMALAUREA fornisce i dati circa indagini e ricerche della condizione occupazionale dei laureati del CDS in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'UMG di Catanzaro. Il tasso di occupazione si attesta al 90%. In media dopo 8 mesi dalla laurea i laureati sono entrati nel mondo del lavoro. La tipologia di attività è quasi totalmente rappresentata dal lavoro autonomo privato e nell'11% dei casi part-time. Il 78% lavora nei territori limitrofi alla sede Universitaria (SUD) ma il 22% si è spostato al nord. La condizione di genere testimonia una maggiore difficoltà per le donne nel trovare lavoro ed una retribuzione mensile netta decisamente inferiore. I numeri su cui si basa questa analisi sono però bassi (10 partecipanti). L'obiettivo è quello di sensibilizzare i laureati a partecipare ad indagini anonime circa il raggiungimento degli obiettivi prefissato dal CDS.</p>
<p>Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo?</p>	<p>X</p>	<p>I dati relativi agli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS sono forniti dai dati dell'ANDI e del Collegio Docenti di Odontoiatria.</p>
<p>Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?</p>	<p>X</p>	<p>Le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro, consultate sono l'AIO (Associazione Italiana Odontoiatri) e l'ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani): La consultazione avviene periodicamente alla presenza del coordinatore del Corso di Laurea, del Rappresentante Regionale AIO dott. Battista Mastroianni e del presidente provinciale ANDI dott. Enrico Cataneo. Ha l'obiettivo di conoscere e valorizzare l'impatto dell'odontoiatria e protesi dentaria nella società. Si promuovono, inoltre, l'organizzazione di eventi formativi rivolti agli operatori sanitari in genere ed in particolare ad odontoiatri, medici chirurghi, ed igienisti, onde permetterne l'aggiornamento professionale e la formazione continua. Tali eventi sono mirati anche a consentire l'acquisizione di crediti formativi da parte dei suddetti operatori e devono essere coerenti con gli obiettivi formativi di interesse nazionale di cui all'articolo 16 ter, comma 2, del D.L. 229/99, secondo quanto previsto in tema di ECM.</p>
<p>Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento</p>		<p>presso l'Università Magna-Graecia di Catanzaro. Le riunioni sono periodiche, generalmente annuali. Le convocazioni avvengono tramite e-mail ai diretti interessati in maniera non ufficiale.</p>

<p>Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale</p>			<p>Il laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria possiede le conoscenze dei fondamenti dell'anatomia, istologia e fisiologia, della patologia umana. Conosce le principali procedure terapeutiche, mediche e chirurgiche complementari alla professione odontoiatrica, nonché le nozioni di base della cura e dell'assistenza secondo i principi pedagogici, della psicologia, della sociologia e dell'etica sanitaria. Conosce i farmaci direttamente e indirettamente correlati con la pratica dell'odontoiatria e comprende le implicazioni della terapia farmacologica di patologie sistemiche riguardanti le terapie odontoiatriche. Conosce la scienza dei biomateriali per quanto attiene la pratica dell'odontoiatria. Conosce gli aspetti demografici, la prevenzione ed il trattamento delle malattie orali e dentali. I laureati magistrali della classe svolgeranno l'attività di odontoiatri nei vari ruoli ed ambiti professionali clinici e sanitari.</p> <p>Al fine del conseguimento degli obiettivi didattici sopraindicati i laureati della classe devono acquisire conoscenze fisiopatologiche e cliniche di medicina</p>
<p>Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?</p>	X		<p>Il raggiungimento delle adeguate competenze avviene attraverso la frequenza alle attività formative di base, caratterizzanti e affini, organizzate in "corsi integrati specifici" ed attraverso le attività di cliniche di reparto. Le forme didattiche previste comprendono lezioni frontali, conferenze, seminari, gruppi di discussione. Il processo di verifica si avvale, inoltre, dei moderni strumenti didattici, costituiti dal sistema tutoriale, dal trigger clinico, dal problem oriented learning, dall'experiential learning, dal problem solving, dal decision making. Saranno utilizzati in maniera preponderante docenti tutori che collaborano al processo formativo e di verifica dello studente .</p>
<p>I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?</p>	X		
<p>Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?</p>	X		<p>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>
<p>Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?</p>	X		<p>Le modalità di verifica degli esami sono quelle classiche del colloquio orale e/o dell'elaborato scritto. Rappresentano una metodica adeguata e coerente per valutare i risultati di apprendimento.</p>
<p>Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?</p>	X		

<p>Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità</p>	<p>X</p>		<p>Le segnalazioni dei laureandi e dei laureati ha consentito di concepire un percorso formativo di tirocinio per il VI anno del CDS con l'obiettivo di migliorare le competenze pratiche.</p>
<p>I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?</p>	<p>X</p>		
<p>Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?</p>		<p>X</p>	<p>Potenziamento delle risorse strutturali ed umane a disposizione per l'attività clinica. Azioni da intraprendere: Acquisizione di manichini didattici e strumentario per le esercitazioni pratiche. Miglioramento delle attività di tirocinio pratico attraverso una maggiore integrazione tra le lezioni frontali e simulazioni su modello statico, animale o virtuale. La situazione attuale del CdL di Catanzaro è caratterizzata dalla presenza di 2 Professori Associati attivati assistenzialmente e di 1 Professore Associato non attivato assistenzialmente. Tale non attivazione comporta notevoli difficoltà nell'erogare una corretta formazione clinica soprattutto nel VI anno del corso, dove gli studenti sono chiamati a completare la loro formazione con attività clinico-pratica (tirocinio formativo). Potenziamento del servizio bibliotecario attraverso l'attuazione di un portale informatico attraverso il quale docenti ed alunni possano usufruire delle risorse della biblioteca. Si verrebbero a risolvere alcune criticità riguardo gli orari di esercizio delle biblioteche e la carenza di personale.</p> <p>- Potenziamento delle dotazioni strutturali dell'attività didattica di tipo clinico-assistenziale attraverso la installazione di nuove unità di videoacquisizione e videoproiezione associati alle poltrone odontoiatriche.</p>

PIANO DI AUDIZIONE
NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDIO DI QUALITA' - COORDINATORI CORSI DI STUDIO

Compilato a cura del Prof.SSA CONCETTA IRACE Coordinatore del Corso di Studio in **PODOLOGIA**

DOMANDE	SI	NO	NOTE
Con riferimento al rapporto studenti-docenti è previsto lo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e la supervisione individualizzata delle tesi di Laurea?	X		
Viene applicata una metodologia per accertare la coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, gli obiettivi formativi dichiarati dai CdS e i risultati di apprendimento previsti?	X		L'accertamento dei risultati di apprendimento, come descritto nella scheda SUA-CdS, avviene mediante prove di verifica scritte ed orali, elaborazione e discussione di casi clinici, stesura e presentazione della tesi. Tutti gli studenti dei CdL triennali sono tenuti a effettuare un tirocinio formativo presso l'azienda ospedaliera mater Domini e presso delle aule didattiche dimostrative all'interno delle quali gli studenti possono simulare anche su pazienti volontari i vari protocolli podologici
Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee?	X		Compatibilmente con i profili professionali si cerca di seguire gli standard europei.
Il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato?	X		
La gamma degli Enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	X		
Esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni?	X		In media ogni anno da dati almalaurea circa il 75 % dei podologi trova occupazione ad un anno dalla laurea non all'interno del SSN)
Esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'Ateneo	X		Le relazioni sui profili professionali derivano dalla Associazione di Podologi la quale da anni sta lavorando su un nuovo disegno di legge di adeguamento del profilo del podologo pari agli paesi europei.
Sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi?	X		Oltre alle consultazioni in sede di attivazione sono previsti momenti di confronto periodico con le relative associazioni di categoria
Indicare i modi e i tempi delle consultazioni effettuate al fine di raccogliere informazioni utili sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento	X		Periodicamente sono previsti momenti di confronto con associazioni professionali (Associazione Italiana Podologi) attraverso workshops

<p>Descrivere in modo completo le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale</p>	<p>X</p>	<p>È individuata la figura professionale del podologo con il seguente profilo: il podologo è l'operatore sanitario che in possesso del diploma universitario abilitante, tratta direttamente, nel rispetto della normativa vigente, dopo esame obiettivo del piede, con metodi incruenti, ortesici ed idromassoterapici, le callosità, le unghie ipertrofiche, deformi e incarnite, nonché il piede doloroso. Il podologo, su prescrizione medica, previene e svolge la medicazione delle ulcerazioni delle verruche del piede e comunque assiste, anche ai fini dell'educazione sanitaria, i soggetti portatori di malattie a rischio. Il podologo individua e segnala al medico le sospette condizioni patologiche che richiedono un approfondimento diagnostico o un intervento terapeutico. Il podologo svolge la sua attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale.</p>
<p>Viene verificato il possesso di adeguate competenze/conoscenze iniziali, vengono individuate le carenze da recuperare, viene controllato l'avvenuto recupero?</p>	<p>X</p>	
<p>I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?</p>	<p>X</p>	<p>La suddivisione in 3 aree di competenza (Scienze di base, propedeutiche e management sanitario; Igiene, epidemiologia e sanità pubblica; Ambienti e luoghi di lavoro) consente di declinare in maniera adeguata i risultati di apprendimento attesi.</p>
<p>Vi è coerenza tra contenuti / metodi / strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle Aree di apprendimento della SUA-Quadro A4.b?</p>	<p>X</p>	<p>L'analisi delle schede dei singoli insegnamenti e del riquadro A4.b della SUA mostra la coerenza tra le parti.</p>
<p>Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate nelle schede descrittive degli insegnamenti? Sono adeguate e sono coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?</p>	<p>X</p>	
<p>Il CdS si adopera per raccogliere e utilizzare i riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono?</p>	<p>X</p>	<p>Si fa riscontro agli articoli riportati ogni anno su "il Sole 24 ore sanità" e su "Quotidiano Sanità"</p>
<p>Il CdS tiene conto in modo adeguato delle eventuali segnalazioni e criticità</p>	<p>X</p>	
<p>I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?</p>	<p>X</p>	<p>Il CdS ha la seguente struttura organizzativa: a) Coordinatore Didattico, b) Direttore del Tirocinio, c) Ufficio Management didattico. L'orientamento e l'organizzazione di lezioni ed aule sono affidate all'Ufficio Management didattico con la costante presenza, partecipazione e disponibilità del Coordinatore Didattico che, in diverse circostanze, si trova a dover supportare l'Ufficio Didattico anche a causa della estrema inadeguatezza della dotazione di personale rispetto alle necessità del CdS. Il tirocinio è affidato al Direttore del Tirocinio che si avvale, nelle strutture ospitanti, di figure di tutor professionalizzanti.</p>

Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?

X

Le condizioni dell'ambiente di lavoro nelle quali si svolgono le attività formative e di apprendimento sono globalmente soddisfacenti, principalmente sotto il profilo strutturale.

Le principali criticità sono da rilevare rispetto a:

- insufficiente dotazione numerica di aule e di laboratori ;
- assenza di studi podologici convenzionati nel privato per lo svolgimento dell'attività formativa di tirocinio;
- criticità nella individuazione dei tutor afferenti alle strutture del SSN deputate allo svolgimento dei tirocini curriculari.