

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania, Fatima Leo
Indirizzo
Telefono
E-mail fatima@unicz.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale

- Coordinatore Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
- Coordinatore Amministrativo Centro Interdipartimentale Servizi e Ricerca (CIS) "Genomica e Patologia Molecolare"
- Coordinatore Amministrativo Centro Interdipartimentale Servizi e Ricerca (CIS) "Biobanca Multidisciplinare"
- Coordinatore Segreteria Nucleo di Valutazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;

INQUADRAMENTO

Dal 26 luglio 2016 ad oggi Categoria EP

Dall'1 gennaio 2021 ad oggi Posizione Economica EP 2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – Università "La Sapienza" Roma
2009 Master in "Gestione e Direzione di Biblioteca" XV Edizione, Firenze – Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con IAL CISL Nazionale

CURRICULUM VITAE



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 6/04/2021 ad oggi Coordinatore Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro; D.R. n. 418 del 6.04.2021.
- Dal 17/07/2012 al 5/04/2021 Segretario Nucleo di Valutazione, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dal 13/01/2009 al 3/07/2012 Segretario Amministrativo Dipartimento Scienze Mediche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dal 04/07/2012 ad oggi Segretario Amministrativo e Coordinatore CIS "Genomica e Patologia Molecolare".
Responsabile del Procedimento di tutte le procedure concorsuali per reclutamento del personale
Responsabile del Procedimento di tutte le procedure d'acquisto di beni e servizi
- Segretario Amministrativo e Coordinatore CIS "Biobanca Multidisciplinare" dell'Università degli studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dallo 01/10/2014 a novembre 2019 Coordinatore Amministrativo Area Risorse Umane, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dallo 01/10/2014 a novembre 2019 Responsabile del Procedimento di tutte le procedure concorsuali per reclutamento del personale
- Dal 04/07/2012 ad oggi Segretario Amministrativo e Coordinatore Amm.vo SBA
Responsabile del Procedimento di tutte le procedure concorsuali per reclutamento del personale
Responsabile del Procedimento di tutte le procedure d'acquisto di beni e servizi.
- Dal 12/11/2008 al 3/07/2012 Segretario Amministrativo del Centro Servizi Bibliotecari Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dal 22/12/1998 allo 01/09/2001 Assistente Amministrativo presso USL n. 18 con funzioni di supporto alla segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- Dallo 02/02/1998 al 31/08/2001 Assistente Amministrativo presso USL n. 18 con funzioni di coordinamento amm.vo presso la Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Catanzaro), Università degli Studi di Reggio Calabria.
- 1987 Vincitrice Concorso 1 posto per Assistente Amministrativo presso USL n. 18 di Catanzaro.

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI

- 15/04/2015 Componente Commissione procedura selettiva Cat. D, posizione economica D1 Università "Magna Græcia" di Catanzaro. D.R. n.327 del 15/04/2015.
- 13/03/2015 Componente Commissione procedura selettiva co.co.co per il Rettorato, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 23/05/2014 Presidente Commissione per lo svolgimento della gara "Lavori di completamento delle attrezzature sportive presso il Campus Universitario di Germaneto", D.D.G. n. 433 del 23/05/2014, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 02/05/2014 Presidente Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido "Le Rondini" e del connesso centro di custodia oraria dei bambini (Baby Parking), per tre anni, D.D.G. n. 369 del 02/05/2014, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 22/07/2013 Componente Commissione per lo svolgimento della gara per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per regolare l'esecuzione dei lavori e le forniture di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi alle opere edili degli edifici e delle relative aree e infrastrutture esterne nonché ad altri lavori similari occorrenti all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro per il triennio 2013-2015, D.D.G. n. 614 del 22/07/2013.
- 27/07/2012 Presidente Commissione per la valutazione e l'esame delle offerte pervenute per la fornitura e posa in opera di n. 400 poltroncine da destinare all'Auditorium della Facoltà di Medicina e Chirurgia, D.D.A. n. 640 del 27/07/2012, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 01/07/2011 Presidente Commissione di Vigilanza Selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti per l'Area dei Servizi Generali e Tecnici e di n. 7 posti per l'Area Amministrativa, D.D. del 23/06/2011, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 21/02/2011 Presidente Seggio elettorale per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione e agli Organi Collegiali, D.D.A. n. 112 del 10/02/2011, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 12-13/05/2010 Presidente Seggio elettorale per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, D.R. n. 417 del 04/05/2010, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 03/08/2009 Componente Commissione giudicatrice selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da destinare alla Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia per la durata di 1 anno, D.R. n. 619 del 28/07/2009, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.
- 22/07/2009 Componente Commissione giudicatrice selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da destinare alla Segreteria del Dipartimento di Scienze Mediche per la durata di 1 anno, D.R. n. 594 del 22/07/2009, Università degli

Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

14/03//2022

Componente Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti per l'affidamento del "Servizio di ricognizione del patrimonio mobiliare, revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Università nella piattaforma U-GOV, D.R. n. 327 del 14/03/2022 Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.



SETTORE SERVIZI BIBLIOTECARI

- Come pubblicare gratuitamente gli articoli Open Access nelle riviste Ibride di Wiley grazie al fondo Nazionale CRUI (23.02.2022);
- Ingegneria sociale - Corso anti hacker (marzo 2017);
- 5° Incontro nazionale "Sebina" Data Management (10/11/2010);
- Partecipazione Convegno "Verso un'economia della biblioteca", Milano Palazzo delle Stelline (11-12/03/2010);
- Seminario "Sviluppo e gestione delle collezioni e conservazione del patrimonio. Il project management in biblioteca "Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche", Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL Roma (04-07/03/2009);
- Seminario "La gestione dell'innovazione tecnologica -Teoria e applicazioni nella Digital Library/Il project Management in biblioteca" - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Firenze, Centro studi CISL; (04-07.02.09);
- Seminario di presentazione Progetto ABC2 e del Congresso IFLA 2009, AIB, Sezione Calabria, Lamezia Terme (19.01.2009);
- Seminario "Il Facility Management - Il Project Management in Biblioteca" - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Firenze, Centro studi CISL; (17-20.12.2008);
- Seminario "La gestione delle risorse umane. Lavorare in gruppo nelle organizzazioni." - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Sestri Levante (GE) (25-27.11.2008);
- Seminario "La biblioteca come Sistema azienda: i suoi processi gestionali ed organizzativi. Comunicazione ed immagine dei servizi della biblioteca." - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Milano (22-24.10.2008);
- Seminario "La gestione del cambiamento. Il project management nelle biblioteche. La qualità". - Corso di alta formazione Master in gestione e direzione delle biblioteche, Università Cattolica del Sacro Cuore e IAL CISL, Milano (25-27.09.2008);
- Seminario di aggiornamento "Qualità degli Opac: Principi, regole, Standard, AIB", Sezione Calabria - Lamezia Terme (23.02.2006);
- Corso per la gestione amministrativa dei periodici ACNP, C.I.B.- Università Bologna (22-23.03.2005);
- Conferenza regionale L'azione della Regione per lo sviluppo del Sistema bibliotecario, Regione Calabria, Lamezia Terme (20.12.2004);
- Corso per l'aggiornamento on-line dell'ACNP, CNR, sede CASPUR, Roma (20-21.11.2003);
- Realizzazione Progetto Obiettivo per l'informatizzazione della Biblioteca, Del. 699, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (01.10.1999);
- Corso di aggiornamento "Dalla tradizione pitagorica al futuro della cultura e della scienza in Calabria", Istituto Internazionale di Epistemologia La Magna Graecia, Tropea (12-14.06.1997);
- XXXVIII Congresso Nazionale AIB Biblioteche Insieme - "Gli

- spazi della cooperazione", Rimini (18-20.11.1992);
- Convegno "Biblioteche Biomediche Italiane a confronto", AIB, Bologna (26-27.09.1991);
 - Corso di base sul servizio M.A.G.I.C. on line per l'accesso a banche dati, ITALCABLE S.p.A., Catanzaro (06.12.1989).
 -



FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE:

- Corso di formazione Il sistema per la PA, Anagrafe delle prestazioni: Concetti Operativi in Ambito Universitario”, (16.11.2022);
- Corso di formazione l’Atto Amministrativo nell’epoca della Digitalizzazione, (10.11.2022);
- Corso di formazione sui contenuti del Regolamento UE 206/679 “General Data Protection Regulation (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e sicurezza del trattamento, (07.11.2022);
- Corso di formazione Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. (28.07.2022);
- Corso di formazione Gestione gruppi e conflitti (30.12.2021);
- Corso di formazione sui contenuti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (01.06.2021);
- Corso di formazione La redazione degli atti amministrativi nella P.A. (30.12.2020);
- Corso di formazione Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance (11.11.2020)
- Corso di formazione Trattamento dei Dati Personali ed. 2020 (24.06.2020);
- Corso di formazione ISOIVA, Villasimius (CA) Università degli Studi L’Aquila, Co.In.Fo. (5-7.02.2020);
- Il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all’accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’UMG (Novembre 2019);
- CyberSecurity per normali utilizzatori di PC (Maggio 2019);
- GDPR Reg UE 679/2016 e le modifiche normative al Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003) (Gennaio 2019);
- Il nuovo CCNL Istruzione e Ricerca (Novembre 2018);
- Il clima organizzativo e le premialità nel ciclo delle Performance (Novembre 2018);
- Procedimento Amm.vo ed accesso ai documenti: dalla L 241 del 1990 alla Riforma Madia (ed oltre) (Ottobre 2018);
- Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (c.d. GDPR – General Data Protection Regulation)” (Giugno 2018);
- Corso di formazione ISOIVA, Villasimius (CA) Università degli Studi L’Aquila, Co.In.Fo. (14-16.02.2018);
- Corso di Formazione dal tema “Pensioni 2017” presso Pubbliformez (14/12/2017);
- Corso di Formazione “Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs n. 74/2017 e d.lgs n. 75/2017) (13/10/2017) superando con esito positivo il test di valutazione finale.
- Corso di formazione “Il comportamento di dipendenti pubblici” 12/07/2017;
- Corso di Formazione “La trasparenza ed il nuovo accesso civico” Università “Magna Graecia” Catanzaro (18/06/2017);
- Il sistema delle incompatibilità nella P.A. nonché Gli adempimenti previsti dalla L n. 412/1991 istitutiva dell’Anagrafe

- delle prestazioni (giugno 2017);
- Corso di Formazione "il sistema di incompatibilità nella P.A." nonché "Gli adempimenti previsti dalla Legge n. 412/1991 istitutiva dell'Anagrafe delle prestazioni" Università "Magna Graecia" Catanzaro (12-13/06/2017);
 - Corso di formazione ISOIVA, Villasimius (CA) Università degli Studi L'Aquila, Co.In.Fo. (7-9.06.2017);
 - Ha partecipato al Corso di Formazione sull'Ingegneria Sociale Università "Magna Graecia" Catanzaro (marzo 2017);
 - Corso di formazione "trasparenza, utilizzo comunicazione dei dati pubblici - D.Lgs n. 33/2023 (04.06.2015);
 - Corso di formazione Organizzazione delle Università la gestione delle risorse umane (22.04.2015);
 - Corso di formazione "Organizzazione delle Università: modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico-amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (22.04.2015);
 - Corso per Key User: U-Gov "Gestione Progetti" - Cineca, Roma (25-26.09.2014);
 - Corso per Key User: U-Gov "Contabilità" -Cineca, Roma (15-18.09.2014);
 - Corso di Formazione "Privacy sul D.Lgs 196/03", Università "Magna Graecia" Catanzaro (22-27.01.2014, 24.02.2014);
 - Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CRUI, Co.In.Fo. (06-08.05.2013,14.05.2013);
 - Corso di formazione "Introduzione della contabilità economica patrimoniale", Università "Magna Graecia" Catanzaro, Co.In.Fo. (28.02.2011,01.03.2011);
 - Seminario di formazione "Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche" (La Riforma Brunetta- Decreto L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09) Università "Magna Graecia" Catanzaro (13.07.2010);
 - XXVII Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA, Villasimius (CA) Università degli Studi L'Aquila, Co.In.Fo. (28-30.05.2008);
 - Corso di formazione privacy (17.12.2007);
 - Corso di formazione "Elementi di legislazione Universitaria" (15.05.2007);
 - Corso "Principi di Diritto Amministrativo", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CISL Federazione Università; (17.05.2007);
 - Corso "Elementi di legislazione Universitaria", Università "Magna Graecia" Catanzaro, CISL Federazione Università; (17.05.2007);
 - Corso di aggiornamento "Il Controllo di gestione negli Atenei e nei Dipartimenti universitari", Milano, ETA3 (06-07.02.2007);
 - Corso di formazione "L'Amministrazione di servizio: il rapporto con l'utenza", Università "Magna Graecia" Catanzaro (28.11.2005);
 - Partecipazione "Corso formazione Tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari", Azienda Ospedaliera Mater Domini, Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Catanzaro (24.11.2005);
 - Corso di formazione "Le novità del CCNL del comparto università", Università "Magna Graecia" Catanzaro (21.11.2005);
 - Corso di formazione "La Comunicazione tra uffici", Università "Magna Graecia" Catanzaro (16.11.2005);
 - Corso formazione "La Riforma del Procedimento amministrativo:

La Legge 241/90 dopo la legge di modifica 11/02/2005 n.15", Azienda Ospedaliera Mater Domini, Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Catanzaro (11-12.11.2005);

- Corso di Formazione "L'amministrazione di servizio: il rapporto con l'utenza" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (18.04.2005);
- Corso di Formazione "Il CCNL del comparto Università" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (11.04.2005);
- Corso di Formazione "La comunicazione tra Uffici" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (08.04.2005);
- Corso di Formazione "Sistemi pubblici organizzativi" Università "Magna Graecia" di Catanzaro (04.04.2005);
- Seminario Sistemi pubblici organizzativi, Università "Magna Graecia" Catanzaro (07.11.2005);
- Corso "SUPAT - Patrimonio Beni Mobili, Data Management", Catanzaro (11-13.02.2004);
- Corso "Contabilità Generale -IVA", IPS, Imola (27.12.2001);
- Corso "SUFIN Software Gestione Ammin.vo Contabile Università II parte, Data Management", Università "Magna Graecia" Catanzaro (05-07.12.2001);
- Corso "SUFIN Software Gestione Ammin.vo Contabile Università Ia parte, Data Management", Università "Magna Graecia" Catanzaro (14-16.11.2001);
- Corso di formazione multimediale Emergenze Nosocomiali, Azienda Ospedaliera Mater Domini, Catanzaro (07.12.2000);
- Corso "Campus Accountant, Software Mo-Da Modelli e Dati", Roma (09-11.02.2000);
- Corso di formazione sulle norme generali di sicurezza in ossequio al D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 242/96, Consorzio Quater di Roma, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (03.11.1997);
- Corso di formazione per lavoratori esposti a rischio videoterminali, Consorzio Quater di Roma, Azienda Ospedaliera "Mater Domini", Catanzaro (10.10.1997).

SETTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- Percorso di formazione: Nuclei di Valutazione e funzione degli Organismi Indipendenti di Valutazione II Modulo - Fondazione CRUI e MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business (7, 11 febbraio 2022).
- Percorso di formazione: Nuclei di Valutazione e funzione degli Organismi Indipendenti di Valutazione I Modulo - Fondazione CRUI e MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business (20,21,25,28 gennaio e 1, 4 febbraio 2022).
- Giornate di incontro con i Nuclei di Valutazione presso CNR Roma ANVUR (28.02.2019).
- Ha partecipato alla giornata di incontro con i Nuclei di Valutazione delle Università Statali sul tema della Performance, ANVUR (01/03/2017).
- Ciclo Performance d'Ateneo (novembre 2016).
- Seminario Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane (CONVUI) ANAC e ANVUR - Roma CONVUI (26.03.2014).
- Seminario "In-formazione sul Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione", ANVUR Roma (24.09.2013).
- Seminario "Linee guida per la relazione tecnica dei Nuclei di Valutazione e della nuova procedura informatica a supporto

della rilevazione Nuclei”, ANVUR, Roma (11.04.2013).



LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lingua Inglese: parlato e scritto. Livello avanzato (C1/2);

Nel corso della vita lavorativa alla sottoscritta le sono state assegnate in contemporanea più attività anche in differenti settori; le è stato infatti conferito come primo incarico l'organizzazione e lo sviluppo della Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, già Università di Reggio Calabria ed oggi Sistema Bibliotecario di Ateneo attribuendole allo stesso tempo la gestione amm.vo contabile del Dipartimento di Scienze Mediche dell'Ateneo UMG già Dipartimento di Microbiologia, Neurologia ed Ortopedia dell'Università di RC ed oggi assegnandole la gestione amm.vo contabile del CIS (Centro interdipartimentale dei servizi) "Genomica e Patologia Molecolare" e del CR di Neuroscienze, Centro ad alto contenuto tecnologico dell'Ateneo.

In simultanea le è stata assegnata per cinque anni la responsabilità dell'Area Risorse Umane e del Coordinamento della Segreteria del NdV, quest'ultima ancora in corso. Tutto questo riuscendo ad organizzare molteplici compiti in maniera efficace ed efficiente per l'Ente di appartenenza.

Ha sviluppato nel tempo sempre maggiori capacità di lavorare in gruppo e di farsi seguire dal gruppo; allo stato attuale coordina l'attività amm.va di n.13 unità di personale ma è arrivata a gestirne fino a n. 23. Ha valorizzato le unità di personale che si sono maggiormente impegnate cercando allo stesso tempo di coinvolgere e dare fiducia a quelle meno attive, creando in tutti i settori lavorativi un ambiente di proficua attività, di scambi di competenze, di armonia e wellness.

Ha sviluppato capacità organizzative, nel senso di dare priorità a seconda delle diverse situazioni, alle urgenze senza comunque tralasciare nulla, rispettando le scadenze stabilite, prendendo decisioni autonome ed assumendosi tutte le responsabilità del caso.

Ha sviluppato nel tempo competenze nella gestione dei Progetti di ricerca PON/POR organizzando tutta l'attività amm.vo contabile prevista curando i rapporti con i Ministeri eroganti, i Capofila/Partner dei Progetti e prestando particolare attenzione alle rendicontazioni dei medesimi Progetti.

Ha acquisito e realizzato nel tempo tutti gli upgrade richiesti dalle normative attualmente vigenti con particolare attenzione all'aggiornamento nei settori della Privacy, dell'Anticorruzione, Performance e Trasparenza nonché nel settore della biblioteca delle nuove modalità di ricerca bibliografica e di pubblicazione in Open Access

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

L'esperienza maturata nell'uso dei software informatici è relativa ai programmi di

- Office (Word, Excel)
- gestione amministrativo-contabile:
 - a) SUFIN – Data Management;
 - b) SUPAC - Data Management (2000);
 - c) CIA CINECA (2008);
 - d) U-GOV CINECA (2013)

PUBBLICAZIONI

- S.F.Leo (in collaborazione con A. Focà, R. Guerrieri) "Antonio Pitaro: medico e scienziato da Borgia a Parigi tra '700 e '800", Laruffa Editore, Reggio Calabria 1999;
- S. F. Leo "La Biblioteca biomedica", Rivista Sanità e Territorio USL 7 anno V, n.5-6, 1999;
- S. F. Leo in "LE ALPI IN SILA fare impresa in montagna", pag. 89-93, 2008, Atti convegno nazionale, 6-8 dicembre 2007, Provincia di Catanzaro, Rubettino Editore