



Verbale n. 12/2025

Il giorno 24 settembre 2025 alle ore 9:30 si riunisce in modalità mista la commissione del NdV composta da almeno due membri del Nucleo di Valutazione dell’Università “Magna Græcia” di Catanzaro, per procedere con gli audit dei Responsabili delle Aree e delle Strutture dell’Ateneo UMG, come di seguito specificato:

- 1. Audit Area Risorse Umane – ore 9.30;**
- 2. Audit Struttura di Gestione dei Centri di Servizio – ore 11.00.**

Sono presenti alla riunione i seguenti componenti del NdV:

Componente	Presenza
Prof. Massimo Fresta (Coordinatore)	In presenza
Prof.ssa Cinzia Bisi (Componente)	Collegata tramite piattaforma google-meet meet.google.com/vri-zzri-vrv cinzia.bisi@unife.it
Dott.ssa Stefania Leo (Coordinatore dell’Ufficio Segreteria del NdV, in qualità di Segretario verbalizzante)	In presenza
Dott. Ivan Vaccari (EP Area Risorse Umane)	Collegata tramite piattaforma google-meet meet.google.com/vri-zzri-vrv ivan.vaccari@unicz.it (dalle ore 9.30 alle ore 11.00)

Il Prof. Massimo Fresta, dopo aver verificato la presenza dei partecipanti all’audit, dichiara aperte le procedure di audit per come sopra specificato alle ore 9.30.

Premessa

Il quadro normativo attualmente vigente fa riferimento al **D.M. 1154/2021**. Relativamente alla valutazione della performance, il focus della rilevazione è sul SMVP adottato dall’Ateneo per l’anno 2025 e ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, in accordo con le **Linee Guida 2025 - per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione** (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 03 aprile 2025).

In particolare, il **D.Lgs 150/2009** novellato dal **D.Lgs 74/2017** consolida il ruolo dei NdV nell’ambito del processo di valutazione della performance degli Atenei, attribuendo loro maggiori poteri e nuove responsabilità, a partire dal parere vincolante sull’aggiornamento annuale del documento che definisce metodologie, tempi e responsabilità del processo di valutazione delle performance (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance -SMVP).

In aggiunta, al NdV è stato assegnato il compito di monitoraggio, da intendersi affiancato a quello svolto dall’amministrazione, che si esplica nel verificare “l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati” e di segnalare “la necessità o l’opportunità di interventi correttivi” (art. 6, c. 1).

Proprio per espletare questo ruolo, agli OIV è riconosciuta la possibilità di accedere “a tutti i sistemi informativi dell’amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione”, nonché “a tutti i luoghi all’interno dell’amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all’espletamento delle proprie funzioni” (art.14, c.4-ter).



Con il D.Lgs. 74/2017, inoltre, è stata armonizzata in un'unica scadenza (30 giugno) la pubblicazione della Relazione sulla Performance e la validazione dell'OIV (art. 10, c. 1, lett. b).

Pertanto, il processo di audizione rientra nell'attività strutturale di monitoraggio dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e di SMVP, al fine di valutarne la qualità.

Sulla base delle analisi e delle valutazioni interne, il NdV formula una relazione e delle eventuali raccomandazioni, finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi e amministrativi dell'Ateneo.

Infine, ai sensi della normativa in atto vigente e del monitoraggio previsto dal SMVP, il NdV ha organizzato una serie di audit con i Responsabili delle Aree e delle Strutture dell'Ateneo, invitandoli ad un incontro in presenza, o laddove non fosse possibile mediante collegamento su piattaforma google-meet, con la partecipazione di almeno due Componenti del NdV (tra questi sarà sempre presente il Coordinatore del NdV) e del Coordinatore della Segreteria, Dott.ssa Stefania Leo, in qualità di segretario verbalizzante.

L'intendimento del NdV è quello di raccogliere le opinioni delle figure apicali dell'amministrazione centrale e decentrata relativamente all'autovalutazione sulla personale soddisfazione e sul benessere nell'ambito lavorativo, sulla personale identificazione delle aree di miglioramento, sulla performance individuale, sul proprio impegno e spinta motivazionale nel raggiungimento degli obiettivi, sullo sviluppo professionale e sugli aspetti organizzativi, con particolare riferimento al monitoraggio sull'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati.

All'invito rivolto ai Responsabili tramite e-mail è stata allegata una **scheda a cura del NdV**, in cui sono state riportate le tematiche che si affronteranno durante il processo di audit. Inoltre, agli stessi EP è stato sottoposto un **questionario riguardante "Aspetti Assicurazione Qualità AVA 3 – Personale TAB"**.

Il Coordinatore inizia, quindi, le audizioni previste durante la giornata odierna.

1. Audit Area Risorse Umane

Alle ore 9:30 inizia l'audizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott. Ivan Vaccari. Il Coordinatore del NdV introduce il colloquio fornendo spiegazioni sulla necessità di effettuare un monitoraggio sulla Performance, così come previsto dal SMVP.

Il responsabile dell'Area si presenta e descrive le attività di competenza della propria Area e relativamente all'ambiente di lavoro. Alla fine del processo di audizione sarà redatto il **report-Area Risorse Umane**, in cui si riporteranno gli esiti relativi ai vari punti di discussione, le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali suggerimenti per attivare dei processi di miglioramento. Il report summenzionato, assieme a tutti gli altri, sarà portato in discussione in una seduta del NdV per redigere un documento valutativo con l'analisi complessiva del processo di audit alle figure apicali del personale TAB.

2. Audit Struttura di Gestione dei Centri di Servizio

Alle ore 11:00 inizia l'audizione della Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari di Ateneo, Dott.ssa Stefani Leo. Il Coordinatore del NdV introduce il colloquio fornendo spiegazioni sulla necessità di effettuare un monitoraggio sulla Performance, così come previsto dal SMVP.

Considerando che la Dott.ssa Stefania Leo è anche la Coordinatrice dell'Ufficio Segreteria del NdV con funzione di Segretario verbalizzante, relativamente all'audizione dell'area di cui è



responsabile, le attività di verbalizzazione saranno condotte dal Coordinatore del NdV, Prof. Massimo Fresta.

La responsabile dell’Area si presenta e descrive le attività di competenza della propria Area e relativamente all’ambiente di lavoro. Alla fine del processo di audizione sarà redatto il **report-Struttura di Gestione dei Centri di Servizio**, in cui si riporteranno gli esiti relativi ai vari punti di discussione, le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali suggerimenti per attivare dei processi di miglioramento. Il report summenzionato, assieme a tutti gli altri, sarà portato in discussione in una seduta del NdV per redigere un documento valutativo con l’analisi complessiva del processo di audit alle figure apicali del personale TAB.

Le attività di audizione si concludono alle ore 12.30. Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

Catanzaro lì, 24 settembre 2025

*Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Stefania F. Leo)*

*Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
(Prof. Massimo Fresta)*