



## Verbale n. 13/2025

Il giorno 6 ottobre 2025 alle ore 9:30 si riunisce in modalità mista la commissione del NdV composta da almeno due membri del Nucleo di Valutazione dell’Università “Magna Græcia” di Catanzaro, per procedere con gli audit dei Responsabili delle Aree e delle Strutture dell’Ateneo UMG, come di seguito specificato:

1. **Audit Area Comunicazione Istituzionale – ore 9.30;**
2. **Audit Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica – ore 11.00;**
3. **Audit Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali – ore 12.30.**

Sono presenti alla riunione i seguenti componenti del NdV:

Componente	Presenza
Prof. Massimo Fresta (Coordinatore)	In presenza
Prof.ssa Cinzia Bisi (Componente)	Collegata tramite piattaforma google-meet meet.google.com/mjn-ztpm-rod <a href="mailto:cinzia.bisi@unife.it">cinzia.bisi@unife.it</a>
Dott.ssa Stefania Leo (Coordinatore dell’Ufficio Segreteria del NdV, in qualità di Segretario verbalizzante)	In presenza
Dott.ssa Carmen Audino (EP Area Comunicazione Istituzionale)	In presenza (dalle ore 9.30 alle ore 11.00)
Dott. Giuseppe Ceravolo (EP Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica)	In presenza (dalle ore 11.00 alle ore 12.30)
Dott.ssa Grazia Colafati (EP Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali)	In presenza (dalle ore 12.30 alle ore 14.00)

Il Prof. Massimo Fresta, dopo aver verificato la presenza dei partecipanti all’audit, dichiara aperte le procedure di audit per come sopra specificato alle ore 9.30.

#### Premessa

Il quadro normativo attualmente vigente fa riferimento al **D.M. 1154/2021**. Relativamente alla valutazione della performance, il focus della rilevazione è sul SMVP adottato dall’Ateneo per l’anno 2025 e ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-27, in accordo con le **Linee Guida 2025 - per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione** (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 03 aprile 2025).

In particolare, il **D.Lgs 150/2009** novellato dal **D.Lgs 74/2017** consolida il ruolo dei NdV nell’ambito del processo di valutazione della performance degli Atenei, attribuendo loro maggiori poteri e nuove responsabilità, a partire dal parere vincolante sull’aggiornamento annuale del documento che definisce metodologie, tempi e responsabilità del processo di valutazione delle performance (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance -SMVP).

In aggiunta, al NdV è stato assegnato il compito di monitoraggio, da intendersi affiancato a quello svolto dall’amministrazione, che si esplica nel verificare “l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati” e di segnalare “la necessità o l’opportunità di interventi correttivi” (art. 6, c. 1).



Proprio per espletare questo ruolo, agli OIV è riconosciuta la possibilità di accedere “a tutti i sistemi informativi dell’amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione”, nonché “a tutti i luoghi all’interno dell’amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all’espletamento delle proprie funzioni” (art.14, c.4-ter).

Con il D.Lgs. 74/2017, inoltre, è stata armonizzata in un’unica scadenza (30 giugno) la pubblicazione della Relazione sulla Performance e la validazione dell’OIV (art. 10, c. 1, lett. b).

Pertanto, il processo di audizione rientra nell’attività strutturale di monitoraggio dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e di SMVP, al fine di valutarne la qualità.

Sulla base delle analisi e delle valutazioni interne, il NdV formula una relazione e delle eventuali raccomandazioni, finalizzate al miglioramento dell’insieme dei processi organizzativi e amministrativi dell’Ateneo.

Infine, ai sensi della normativa in atto vigente e del monitoraggio previsto dal SMVP, il NdV ha organizzato una serie di audit con i Responsabili delle Aree e delle Strutture dell’Ateneo, invitandoli ad un incontro in presenza, o laddove non fosse possibile mediante collegamento su piattaforma google-meet, con la partecipazione di almeno due Componenti del NdV (tra questi sarà sempre presente il Coordinatore del NdV) e del Coordinatore della Segreteria, Dott.ssa Stefania Leo, in qualità di segretario verbalizzante.

L’intendimento del NdV è quello di raccogliere le opinioni delle figure apicali dell’amministrazione centrale e decentrata relativamente all’autovalutazione sulla personale soddisfazione e sul benessere nell’ambito lavorativo, sulla personale identificazione delle aree di miglioramento, sulla performance individuale, sul proprio impegno e spinta motivazionale nel raggiungimento degli obiettivi, sullo sviluppo professionale e sugli aspetti organizzativi, con particolare riferimento al monitoraggio sull’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati.

All’invito rivolto ai Responsabili tramite e-mail è stata allegata una **scheda a cura del NdV**, in cui sono state riportate le tematiche che si affronteranno durante il processo di audit. Inoltre, agli stessi EP è stato sottoposto un **questionario riguardante “Aspetti Assicurazione Qualità AVA 3 – Personale TAB”**.

Il Coordinatore inizia, quindi, le audizioni previste durante la giornata odierna.

## **1. Audit Area Comunicazione Istituzionale**

Alle ore 9:30 inizia l’audizione della Responsabile dell’Area Comunicazione Istituzionale, Dott.ssa Carmen Audino. Il Coordinatore del NdV introduce il colloquio fornendo spiegazioni sulla necessità di effettuare un monitoraggio sulla Performance, così come previsto dal SMVP.

Il responsabile dell’Area si presenta e descrive le attività di competenza della propria Area e relativamente all’ambiente di lavoro. Alla fine del processo di audizione sarà redatto il **report-Area Comunicazione Istituzionale**, in cui si riporteranno gli esiti relativi ai vari punti di discussione, le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali suggerimenti per attivare dei processi di miglioramento. Il report summenzionato, assieme a tutti gli altri, sarà portato in discussione in una seduta del NdV per redigere un documento valutativo con l’analisi complessiva del processo di audit alle figure apicali del personale TAB.

## **2. Audit Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica**

Alle ore 11:00 inizia l’audizione del Responsabile della Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica, Dott. Giuseppe Ceravolo. Il Coordinatore del NdV introduce il



colloquio fornendo spiegazioni sulla necessità di effettuare un monitoraggio sulla Performance, così come previsto dal SMVP.

Il responsabile della Struttura si presenta e descrive le attività di competenza della propria Struttura e relativamente all’ambiente di lavoro. Alla fine del processo di audizione sarà redatto il **report-Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica**, in cui si riporteranno gli esiti relativi ai vari punti di discussione, le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali suggerimenti per attivare dei processi di miglioramento. Il report summenzionato, assieme a tutti gli altri, sarà portato in discussione in una seduta del NdV per redigere un documento valutativo con l’analisi complessiva del processo di audit alle figure apicali del personale TAB.

### **3. Audit Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**

Alle ore 12:30 inizia l’audizione della Responsabile dell’Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, Dott.ssa Grazia Colafati. Il Coordinatore del NdV introduce il colloquio fornendo spiegazioni sulla necessità di effettuare un monitoraggio sulla Performance, così come previsto dal SMVP.

La responsabile dell’Area si presenta e descrive le attività di competenza della propria Area e relativamente all’ambiente di lavoro. Alla fine del processo di audizione sarà redatto il **report-Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**, in cui si riporteranno gli esiti relativi ai vari punti di discussione, le eventuali criticità riscontrate e gli eventuali suggerimenti per attivare dei processi di miglioramento. Il report summenzionato, assieme a tutti gli altri, sarà portato in discussione in una seduta del NdV per redigere un documento valutativo con l’analisi complessiva del processo di audit alle figure apicali del personale TAB.

Le attività di audizione si concludono alle ore 14.00. Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

Catanzaro lì, 6 ottobre 2025

*Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Stefania F. Leo)*

*Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
(Prof. Massimo Fresta)*