



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO  
"MAGNA GRÆCIA"**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione si riunisce il giorno 08/07/2015 alle ore 9:50 nella Direzione del Nucleo di Valutazione, Ed Preclinico 3° liv. Campus di Germaneto per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione annuale Nucleo di Valutazione (anno 2015) con annesso Piano performance triennio 2015-2017;
2. Approvazione programmazione numero dei posti e contingente riservato agli studenti stranieri per i CdL afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica a.a. 2015/2016;
3. Programmazione triennale 2013/2015 - monitoraggio target annuale 2014 - Validazione dati
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione: il Prof. Alfredo Focà (Coordinatore); la Prof.ssa Marialuisa Lavitrano (Componente); il Prof. Carlo Mazzù (Componente); Il Prof. Francesco Squadrito (Componente); il Sig. Gianmarco Arabia (Componente- rappresentante degli studenti); La Dott.ssa Stefania Leo (responsabile dell'Ufficio Segreteria del Nucleo) segretario verbalizzante.

Alle ore 9.50 il Prof. Focà, verificata la presenza dei componenti il Nucleo, dichiara aperta la seduta.

**Punto 1. Relazione annuale Nucleo di Valutazione (anno 2015) con annesso Piano performance triennio 2015-2017**

Il Coordinatore del Nucleo informa gli altri componenti che l'ANVUR in collaborazione con il CINECA ha messo a disposizione degli Atenei una piattaforma informatica, nella quale oltre alle linee guida sono previsti appositi campi per l'inserimento dei dati richiesti e delle valutazioni dei Nuclei.

La Relazione dei NdV anno 2015 è articolata in quattro sezioni:

La I sezione "Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo" è suddivisa in cinque parti:

1. **Sistema di AQ:** Relativamente al punto in discussione il Nucleo è orientato a considerare che "Gli uffici preposti ai vari livelli per la presentazione ed il recepimento del sistema qualità sono stati attivati nell'Ateneo Magna Graecia nella loro totalità. Il Nucleo ed il Presidio di qualità hanno operato in maniera condivisa stimolando e proponendo la logica del "sistema qualità" ed articolazione di essa.

Ogni Comitato Paritetico, i Consigli dei Corsi di Studio, i Consigli di Dipartimento e Scuola hanno operato come anello di congiunzione per la diffusione del concetto "sistema di qualità" tra gli utenti e la raccolta del grado di soddisfazione successivamente elaborato e recepito dagli organi superiori.

Gli studenti partecipano a questo sistema con le loro rappresentanze negli organi elettivi di Ateneo.

Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'LL' and the other a more complex cursive signature.

L'attività di monitoraggio più significativa è affidata alla rilevazione dell'opinione degli studenti sull'attività didattica dei docenti già pubblicata su questo sito .

**2. Qualità della Formazione a livello Ateneo:** In merito a questo punto il NdV rileva per quanto riguarda:

- **Attrattività dell'offerta formativa:** Relativamente all'andamento generale delle immatricolazioni dell'Ateneo negli ultimi tre anni (2010/2013) non si evidenziano variazioni significative mentre il totale degli iscritti sottolinea una lieve flessione, passando da un totale di 10068 a 9484, dato in linea con la tendenza nazionale.

Relativamente al bacino di provenienza degli studenti si evidenzia che solo in riferimento al CdL in Medicina e Chirurgia la provenienza è nazionale, grazie al concorso di ammissione unico con graduatoria nazionale, mentre per gli altri CdL la provenienza è regionale. Per il CdL di Medicina a.a. 2013/2014 la sede di Catanzaro è stata indicata come prima scelta da 1860 studenti provenienti anche da altre regioni. Il Nucleo segnala come riscontro positivo che gli studenti provenienti da località fuori regione, avendo apprezzato la bontà del sistema formativo dopo averlo conosciuto, confermano l'iscrizione all'Ateneo Magna Graecia anche l'anno successivo.

Il numero degli iscritti al secondo anno dei CdL è costante nel corso degli a.a. mentre si nota una lieve flessione in diminuzione tra gli iscritti che rimangono in corso. Il numero delle rinunce è costante mentre il numero dei trasferimenti in partenza ed in arrivo si equivalgono sia pur con differenze tra i vari CdL. L'attrattività dei CdL dell'Ateneo Magna Graecia è data dall'attivazione di Corsi professionalizzanti sulla base delle richieste degli Ordini professionali e con un discreto impatto sul territorio regionale.

I dati sono stati prelevati dal sito ANVUR relativo alle Carriere degli studenti.

- **Sostenibilità dell'offerta formativa:** Dai dati ufficiali di Ateneo è possibile rilevare che i requisiti minimi dell'offerta formativa in riferimento ai CdL attivati, sono stati rispettati. I docenti operano nell'ambito della didattica, quantitativamente, entro i limiti massimi previsti dalla normativa di legge vigente e per confermare la sostenibilità dell'offerta formativa, è stato necessario sdoppiare alcuni insegnamenti organizzandoli in più moduli per mantenere ottimale il rapporto studenti-docenti. La previsione del numero dei docenti in uscita (quiescenza) negli anni a venire è relativamente bassa, pertanto, ciò non influirà sulle soglie minime previste dall'accreditamento.

- **Organizzazione dei servizi di supporto allo studio:** I servizi di segreteria studenti sia per quanto riguarda le attività amministrative che didattiche sono stati totalmente informatizzati, in particolare tale innovazione ha influito sulla gestione dei curricula degli studenti e dei servizi erogati dai singoli CdS.

Il Nucleo individua come punto critico rilevante l'assenza di un ufficio di orientamento e di conseguenza la carenza di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita. L'Ateneo ha fino ad oggi sopperito a tale carenza attraverso le iniziative di alcuni docenti invitati ad illustrare le potenzialità del sistema formativo agli studenti delle ultime classi di alcune scuole medie superiori.

Il Nucleo ribadisce inoltre una seconda importante criticità rappresentata dallo scarso livello di internazionalizzazione dell'Ateneo. A tal proposito, il Nucleo suggerisce che siano definite Linee generali di indirizzo per l'Internazionalizzazione per il prossimo triennio che comprendano i) un'indagine preliminare delle principali criticità rispetto alle iniziative di mobilità internazionale, ii) l'identificazione di obiettivi per il triennio, iii) un piano d'azione con interventi su programmazione (revisione degli accordi di scambio Erasmus, stipula di nuovi accordi di scambio in settori disciplinari non ancora coinvolti nella mobilità Erasmus, formalizzazione dei rapporti di collaborazione, già esistenti tra docenti, in accordi di scambio), informazione e promozione, piano di studi e riconoscimento dell'attività, incentivazione, misure di sostegno economico (ad es. assegnazione di una borsa integrativa congiuntamente alla borsa di mobilità Erasmus,

sostegno della mobilità extra-europea, implementazione del contributo indiretto all'alloggio degli studenti in mobilità internazionale in ingresso), mobilità in entrata e accoglienza.

- **Adeguatezza della dotazione infrastrutturale e tecnologica dedicata:** Uno dei punti di forza dell'Ateneo è la dotazione strutturale e tecnologica ed i programmi di sviluppo di essa. Ciò riguarda sia il numero di aule, di spazi per lo studio individuale, di aule attrezzate ed aule informatiche, laboratori scientifici e didattici; a tutto questo si aggiungono le strutture dedicate alle residenze degli studenti ad oggi assegnate al 50%.

### 3. Qualità della Formazione a livello dei CdS:

- **Piano di audizione:** E' stato predisposto dal Nucleo un piano di audizione dei singoli CdS.

Sono state inviate ai Coordinatori dei CdS, a cura del Nucleo di Valutazione, schede di aggiornamento, le Linee guida per la valutazione del sistema di qualità e per l'accreditamento, e sono state organizzate, sempre a cura del Nucleo e del PQ, delle audizioni singole e di gruppo.

- **Coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, obiettivi formativi dichiarati dai CdS e risultati di apprendimento previsti:** Sulla base della valutazione delle SUA, dei Rapporti di Riesame e dal grado di soddisfazione degli studenti si evidenziano fattori di coerenza tra il sistema professionale di riferimento, gli obiettivi dei CdS ed i risultati di apprendimento raggiunti. Tale coerenza è particolarmente ravvisabile attraverso l'analisi dei dati degli abbandoni, dei trasferimenti e dei laureati in corso.

Gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee da tutti i CdS.

I posti messi a bando per le esigenze dei singoli CdS, a numero chiuso e programmato, sono attinenti da una parte agli accordi territoriali con gli Ordini Professionali e dall'altra alla programmazione nazionale operata dal MIUR che rappresenta il livello europeo della programmazione didattica in funzione delle ricadute professionali.

I dati sugli sbocchi occupazionali dei laureati negli ultimi 3 anni sono stati curati dal Consorzio Alma Laurea al quale aderisce l'Ateneo fin dal 2001 :<http://www.almalaurea.it/universita/occupazione>. Alma Laurea elabora con cadenza annuale il Rapporto sui laureati che hanno concluso gli studi negli Atenei aderenti al Progetto. Il Profilo dei Laureati di ciascun anno solare viene pubblicato entro il mese di maggio dell'anno successivo.

L'indagine analizza ed interpreta la ricchissima quantità di informazioni contenute nella banca dati dei laureati. La ricchezza informativa è garantita dall'integrazione della documentazione proveniente dai servizi amministrativi degli atenei consorziati e le informazioni ricavate dai questionari somministrati agli studenti al termine del loro percorso universitario.

I Coordinatori dei singoli CdS annualmente organizzano incontri con i rappresentanti degli Ordini professionali e delle Federazioni al fine di effettuare verifiche sulle ricadute professionalizzanti dei percorsi formativi.

- **Miglioramento continuo nei CdS:** dall'audizione con i singoli Coordinatori e dalla valutazione dei Rapporti di Riesame risulta evidente la possibilità di individuare punti di forza e criticità, e di conseguenza linee di intervento e di proposta per la risoluzione delle problematiche. Ad esempio, è evidente come la richiesta di tutors di tirocinio è stato risolto con una maggiore disponibilità dei docenti, mentre altri problemi strutturali necessitano di interventi programmatici a lunga scadenza.



4. **Qualità della ricerca dipartimentale:** Attraverso l'analisi delle schede SUA- RD e SUA- Terza Missione compilate dall'Ateneo, il Nucleo prende atto che tutti i Dipartimenti dell'Ateneo hanno redatto dettagliatamente la SUA -RD e poi riversato nel sito AVA/MIUR. Si rileva, in particolare, una notevole e diffusa attività di ricerca nell'Ateneo in continuo avanzamento, con una buona attrazione delle risorse economiche sia da parte degli enti pubblici che da quelli privati; a tal proposito si distinguono tra gli altri i settori della biomedicina.

**La II Sezione “Valutazione della Performance”:** ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009 il Nucleo di valutazione è chiamato a valutare il Piano della Performance approvato dal CdA nella seduta del 1 luglio u.s.

Precedentemente, nell'arco di 3 sedute (05.06.2014, 23.01.2015 e 10.02.2015) il Nucleo aveva svolto il ruolo di promotore della stesura del Piano e di organizzatore di un'audizione del Direttore Generale dell'Ateneo, in qualità di Responsabile della trasparenza, per illustrare i punti salienti del Piano. Il Nucleo chiamato ad effettuare la valutazione del Piano della Performance, esprime le seguenti osservazioni e puntualizzazioni.

Il Piano della Performance approvato dal CdA contiene il cosiddetto "albero della performance" articolato in Aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi gestionali ed obiettivi operativi. Per ogni area strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici. Sono stati definiti inoltre gli obiettivi del Direttore generale e dei responsabili di Area/struttura. Sono allegate al Piano le schede individuali dei responsabili di area/struttura.

Il Nucleo ribadisce quanto già espresso nella seduta del 10.02.2015 : “Non si riscontrano nel piano contenuti di coerenza, anche di massima, rispetto alla programmazione finanziaria e di bilancio, sia in riferimento alle risorse finanziarie connesse con gli obiettivi, sia rispetto alle fasi di adozione e approvazione del bilancio dell'Ateneo e dell'assegnazione delle risorse alle strutture. In particolare si ricorda che l'art. 5 del d.lgs 150/2009 prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa”.

**La III Sezione “Raccomandazioni e suggerimenti”:**

**Il Nucleo sulla base dei dati e di quanto emerso nel corso dell'analisi di essi, propone alcuni suggerimenti qui di seguito elencati:**

- **Orientamento.** Considerata la mancanza di un apposito ufficio di orientamento e delle attività ad esso correlate, se ne consiglia l'istituzione e l'immediata programmazione delle attività al fine di evidenziare e diffondere l'attrattività dell'Ateneo, l'offerta formativa e le relative potenzialità occupazionali;
- **Presidio di qualità.** Il Nucleo pur rilevando l'eccellente rapporto di collaborazione con gli organi del PQ, auspica una definizione dei compiti e delle responsabilità delle due istituzioni;
- **Curriculum.** Il Nucleo propone, ancora una volta, l'utilizzazione di un format unico per il CV dei candidati ad incarichi di insegnamento in modo da facilitare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti per il conferimento degli incarichi di insegnamento;
- **Internazionalizzazione.** Nell'ambito della proposta di sviluppo delle attività di studio e collaborazione con altri Paesi, il Nucleo consiglia la predisposizione di Linee generali di indirizzo per l'Internazionalizzazione su base triennale che comprendano i) un'indagine preliminare delle principali criticità rispetto alle iniziative di mobilità internazionale, ii) l'identificazione di obiettivi per il triennio, iii) un piano d'azione;
- **Performance.** Il Nucleo raccomanda allineamento e coerenza del Piano della Performance con la programmazione finanziaria e di bilancio sia in riferimento alle risorse finanziarie

connesse con gli obiettivi, sia rispetto alle fasi di adozione e approvazione del bilancio dell'Ateneo e dell'assegnazione delle risorse alle strutture.

- **Ricezione dei dati di Ateneo.** Per una migliore percezione della qualità dell'attività dell'Ateneo e, di conseguenza, per un'ottimale valutazione da parte del Nucleo, è necessario un maggiore coordinamento tra gli Uffici preposti alla raccolta ed analisi dei dati statistici ed invio puntuale dei dati elaborati nel rispetto della calendarizzazione delle scadenze.

## **Punto 2. Approvazione programmazione numero dei posti e contingente riservato agli studenti stranieri per i CdL afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica a.a. 2015/2016**

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione informa gli altri componenti di aver ricevuto dal DG Dott. Roberto Sigilli l'Omissis del Senato Accademico, seduta del 19 maggio c.a., avente ad oggetto: "Programmazione numero dei posti e contingente riservato agli studenti stranieri per i corsi di Laurea afferenti alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica a.a. 2015/2016, al fine di esprimere il necessario parere.

Nella suddetta seduta il Presidente del Senato Accademico fa presente che il Consiglio di Scuola di Farmacia e Nutraceutica, nella seduta del 9 aprile 2015, ha stabilito che per l'accesso ai Corsi di Laurea in Farmacia ed in Biotecnologie si dovranno svolgere le prove di ammissione nelle date, fissate nel medesimo Consiglio, rispettivamente del 24 settembre 2015 e del 25 settembre 2015. Infine, il citato Consiglio ha stabilito che l'immatricolazione degli studenti al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie delle produzioni animali avverrà dietro presentazione della domanda di iscrizione presso la Segreteria Studenti fino al raggiungimento del numero programmato, secondo una graduatoria che terrà conto dell'ordine temporale di immatricolazione; in caso di parità in graduatoria, varrà quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di concorsi.

Il Nucleo di Valutazione, preso atto di quanto esposto, approva all'unanimità.

## **Punto 3. Programmazione triennale 2013/2015 – monitoraggio target annuale 2014 – Validazione dati**

Il Prof. Focà informa che l'Ateneo ha aderito ad un Programma Triennale 2013-2015, Azione 2, Linea di intervento B;-Obiettivi Servizio 2, per la promozione e per il dimensionamento sostenibile del sistema qualità delle università finanziato dal MIUR.

L'Ateneo Magna Graecia partecipa a tale programma attraverso le seguenti linee di intervento :

- La dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti
- L'unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca

Il D.M. n.104 del 14 febbraio 2014, definisce gli indicatori ed i parametri in base ai quali i Nuclei degli Atenei che partecipano a tale Programma, possono effettuare il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi raggiunti nell'anno 2014, rispetto al target iniziale e redigere una relazione da inviare entro il 30 giugno al MIUR.

Il Prof. Focà informa ancora che in via del tutto eccezionale il MIUR ha accettato una proroga all'8 luglio per la presentazione della relazione.

A tale riguardo il personale amministrativo designato dall'Ateneo per la realizzazione del suddetto Programma, ha presentato al Nucleo, per la propria competenza, una relazione completa di allegati sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2014 sulla base della quale verrà eseguito il monitoraggio.

La prima relazione che viene analizzata dal Nucleo è relativa alla dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti. Si è proceduto a:



- a- estendere il Sistema di Verbalizzazione on line a tutti i corsi di laurea dell'Ateneo, attraverso la distribuzione delle firme digitali ai docenti titolari degli insegnamenti dei CdL. Ciò ha consentito l'attuazione della dematerializzazione dei verbali di esami, garantendo allo stesso tempo una maggiore efficienza dei processi amministrativi interni ed il miglioramento dei servizi offerti agli studenti. Il Sistema di Verbalizzazione esame è basato sul Sistema Esse3-Fusion fornito dal Cineca, che consente allo studente di potersi prenotare per sostenere l'esame, al docente di verificare in tempo reale la lista dei prenotati all'esame e procedere infine alla verbalizzazione degli esami per ogni singolo studente, al sistema di verificare la posizione amministrativa dello studente. I dati acquisiti dal Sistema Esse3-Fusion sono riversati attraverso un batch notturno sul Sistema Informatico delle Segreteria Studenti, denominato GISS e che gestisce le carriere amministrative degli Studenti dell'Ateneo. Nell'anno 2014 sono stati prodotti circa 76000 verbali digitali di esami.
- b- avviare un sistema elettronico di gestione dei questionari obbligatori degli studenti sulla valutazione della Didattica. Il Sistema di gestione dei Questionari è integrato nel Software Esse3-Fusion fornito dal Cineca e consente allo studente, prima della Prenotazione all'Esame di Profitto la compilazione dei questionari Anvur 1 e 3 di valutazione dell'attività didattica. La messa a regime di tale Sistema nel corso del II semestre dell'A.A. 2013/14 ha consentito all'Ateneo un significativo risparmio in termini economici, favorendo principalmente il processo di dematerializzazione.

Sono stati acquisiti nel 2014 oltre 33.000 questionari in formato digitale.

- c- avviare i processi d'iscrizione/immatricolazione via Web, prevedendo la modalità per gli incassi dei contributi e delle tasse universitarie dovuti dagli studenti. Il pagamento delle tasse attraverso questa modalità viene acquisito automaticamente dal sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti. L'utilizzo dei MAV infatti, ha consentito di:
- dematerializzare il processo dell'invio dei modelli MAV presso il domicilio di ogni studente e conseguente riduzione dei costi;
  - migliorare la capacità dell'Ateneo di imputare correttamente le riscossioni. In particolare, nel 2014 non sono state più inviate al domicilio dello studente le comunicazioni dei pagamenti in debito per le II e III rate d'iscrizione, bensì, tramite il Portale Web Studente, ogni studente ha potuto monitorare la situazione dei pagamenti procedendo direttamente alla stampa del M.A.V. comprendente le tasse dovute all'Amministrazione Universitaria. Per agevolare gli utenti e ridurre le code agli sportelli, ha rivisto in autonomia la propria procedura d'iscrizione ed immatricolazione ed ha introdotto nel modulo online delle domande d'iscrizione e d'immatricolazione anche il pagamento della Marca da Bollo virtuale inglobandolo in un unico pagamento mediante MAV che comprende le tasse ed imposte dovute. L'Università, operando come sostituto d'imposta, versa annualmente al MEF con un unico mandato e versamento l'ammontare di tutte le tasse governative riscosse. La Procedura d'iscrizione/immatricolazione tramite Web è stata attivata per tutti i corsi di laurea dell'Ateneo.
- d- avviare per quanto concerne il Sistema di Rilevazione Presenze degli Studenti iscritti ai Corsi di Laurea alle attività didattiche con frequenza obbligatoria, in modo sperimentale, con le proprie risorse interne, un Sistema basato su Badge che permetta di rilevare le presenze degli studenti ad ogni insegnamento che prevede l'obbligo della frequenza. In particolare si prevede di utilizzare la tessera sanitaria dello studente al fine di consentire un rapido avvio



della sperimentazione oltre che un risparmio di spesa per l'Ateneo. Il software per l'elaborazione e la gestione dei dati di presenza offrirà le seguenti funzionalità minime:

- gestione delle anagrafiche studente/docente, limitatamente ai dati da gestire per le presenze;
- visualizzazione/gestione delle "attività didattiche" previste nell'offerta dell'anno accademico corrente;
- monitoraggio delle presenze studente attraverso la griglia del Piano Frequenze, attraverso la quale è possibile visualizzare, modificare, inserire o cancellare le ore di presenza attribuite allo studente per ciascuna delle lezioni seguite;
- generazione della reportistica (report di presenza giornaliero, report di presenza riepilogativo del corso con l'indicazione delle percentuali di frequenza per ciascuno studente, "cartellino presenze studente" per corso selezionato, rendicontazione delle ore svolte per tipologia di attività didattica).

Il Prof. Focà introduce la relazione di una ulteriore linea di intervento del Programma: l'avvio di una "rete" finalizzata a consentire la realizzazione del programma interateneo di formazione del personale T.A.

-La piattaforma tecnologica per la videoconferenza è stata individuata in Adobe Connect, messa a disposizione da Unical (Università di Cosenza), la quale definirà la stanza virtuale in occasione di ogni evento e darà i diritti di regia ad un tecnico dell'Ateneo che ospita l'evento;

- La piattaforma e-learning sarà erogata da Unirne, con un'utenza di gestione per ogni Ateneo. I partecipanti dovranno registrarsi alla piattaforma ed iscriversi ad ogni singolo corso prima dell'evento di interesse;

- La registrazione di ogni intervento sarà resa disponibile sul portale di e-learning.

Successivamente è stato formalizzato il seguente calendario degli eventi formativi condivisi in modalità videoconferenza:

#### CORSI RETE INTERUNIVERSITARIA ANNO 2014

<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>ATENE ORGANIZZAT ORE</b>
25 novembre 2014 dalle ore 9:00/13:00 14:00/17:00	"La previdenza dei dipendenti pubblici".	approfondire gli aspetti normativi e dare un supporto pratico per la determinazione delle pensioni, ciò consentirà agli uffici di competenza, ai settori retribuzioni e carriere di acquisire elementi utili per la sostanziale definizione delle pratiche che saranno trattati	Università di Palermo



<p>1 dicembre Ore 9.30- 13.30</p>	<p>Il contrasto alla corruzione prevenzione repressione</p>	<p>Illustrare un modello concreto, con azioni e modalità per presidiare il tema delle prevenzione della corruzione nel contesto multipolare e complesso di un Ateneo Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere la corruzione (prof. Vittorio Mete - sociologo UNICZ)</li> <li>- Effetti economici della corruzione (prof. Finocchiaro Castro - UNIRC)</li> <li>- Prevenire la corruzione (prof. Francesco Manganaro-UNIRC)</li> <li>- Sanzionare la corruzione (dott. Quirino Lorelli - Corte dei Conti)</li> <li>- Reprime la corruzione (prof. N. Selvaggi - UNIRC)</li> </ul>	<p>Università di Mediterranea di Reggio Calabria</p>
<p>9 dicembre dalle ore 09,00 alle ore 13,</p>	<p>" Per un rispetto delle differenze: principi del diritto antidiscriminatorio e sul benessere organizzativo ".</p>	<p>Gli argomenti verteranno sulla cultura ed il rispetto delle differenze, sugli strumenti utili a combattere i comportamenti pregiudizievoli dai quali scaturiscono le disparità di trattamento</p> <p>Programma dell'attività formativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La parità di genere de jure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i concetti</li> <li>- le norme</li> </ul> </li> <li>2. La parità di genere de facto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati delle disuguaglianze</li> <li>- la persistenza degli stereotipi</li> <li>- nei mass media</li> <li>- nel linguaggio</li> <li>- nell'educazione</li> </ul> </li> </ol>	<p>Università di Catania</p>



giorno 12 dicembre 2014.(ore 9.30-12.00)	"Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi"	<p>Illustrare la disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dai decreti attuativi in materia di trasparenza e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi</p> <p>Prof. Francesco Astone, ordinario di Diritto amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Messina Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genesi delle norme (art. 1, comma 49 e 50 L. 190/2012 e D. Lgs. 8.4.2013, n. 39)</li> <li>- Finalità delle norme</li> <li>- Breve analisi della disciplina previgente</li> <li>- Differenza fra <i>incompatibilità</i> e <i>inconfiribilità</i></li> <li>-Ambito di applicazione delle nuove norme</li> <li>- Le singole fattispecie di inconfiribilità (artt. 3-8) e incompatibilità (artt. 9-14) introdotte dal D. Lgs. 39/2013</li> <li>- Disciplina degli strumenti di vigilanza e delle sanzioni (artt. 15-19 D. Lgs. 39/2013)</li> <li>- Esame e discussione di alcuni casi pratici</li> </ul>	Università di Messina
giorno 15/12/2014, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00	"Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica"	<p>Valutazione della qualità della didattica e accreditamento dei corsi universitari</p> <p>L'esperienza dell'Università del Salento per l'accREDITamento periodico</p> <p>L'esperienza maturata nel Corso di Studio magistrale in Giurisprudenza</p> <p>Alcune considerazioni sull'efficacia del sistema integrato AVA: l'esperienza dei Corsi di Studio in Filosofia della Facoltà di Lettere e Filosofia, Lingue e Beni Culturali</p> <p>Qualità della didattica e accREDITamento: l'applicazione pratica di un "modello" e il ruolo del Presidio di Qualità</p>	Università del Salento

martedì 16 dicembre 2014 dalle ore 9:30 alle 13:30	Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti.	Illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione aziendale in termini di rischi e responsabilità delle imprese per i reati	Università della Calabria
---	--	---	------------------------------

		<p>2. Progettazione dei CdS (<i>progettazione incentrata sullo studente, analisi della domanda di formazione, definizione degli obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, soft skills, definizione del quadro delle attività formative</i>)</p> <p>3. Attivazione dei CdS (<i>cenni accreditamento</i>)</p> <p>4. Gestione dei CdS (<i>novità introdotte dalla L.240/2010</i>)</p> <p>5. Scheda SUA-CdS (<i>struttura e contenuti</i>)</p> <p><i>Docente: Dott.ssa Mariangela Marzilli - Coordinatore Tavolo Tecnico sulla Didattica</i></p>	
--	--	--	--



<p>17 dicembre 2014, dalle ore 09.30 alle ore 12.30.</p>	<p>"Il sistema delle Relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative",</p>	<p>"approfondire gli aspetti normativi, relazionali, comunicativi e negoziali del rapporto con la rappresentanza sindacale di Ateneo".  Programma:  Docente: prof. Umberto Gargiulo  1) Le relazioni sindacali in Ateneo.  2) Il quadro normativo: a) le previsioni della legge.  3) Il quadro normativo: b) le previsioni del contratto collettivo.  4) Il coordinamento tra le disposizioni contrattuali e quelle legali dopo il d.lgs. 150/2009.  5) Il problema dell'adeguamento dei contratti collettivi integrativi alle previsioni di legge in materia di <i>performance</i> e di retribuzione di produttività.  6) La giurisprudenza sulle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche.  7) I modelli di relazioni sindacali dopo il decreto Brunetta.</p>	<p>Università di Catanzaro</p>
--	---	--	--------------------------------

	<p>D.Lgs. n. 08.06.2001 231 del</p> <p>Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio</p>	<p>commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo. Chiarire la responsabilità amministrativa degli enti per alcune tipologie di reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi dipendenti o amministratori.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La responsabilità amministrativa degli enti ex d.lgs. 231/2001: normativa di riferimento.</li> <li>2. Principi</li> <li>3. Presupposti oggettivi e soggettivi.</li> <li>3. Natura giuridica.</li> <li>4. Ambito applicativo: i destinatari.</li> <li>6. Modelli di organizzazione gestione e controllo.</li> <li>7. L'Organismo di vigilanza.</li> <li>8. Le fattispecie rilevanti.</li> <li>9. Le sanzioni</li> </ol> <p><i>Docente: Avv. Claudia Parise, Consulente giuridico di Imprese, Istituti di credito e Pubbliche Amministrazioni</i></p> <p>La legge 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti, oltre alle "classiche" funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, anche quelle finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche e formative. Queste disposizioni sono state variamente recepite dagli Atenei e disciplinate in maniera particolareggiata nei nuovi Statuti e nei vari Regolamenti locali. I Dipartimenti si trovano, dunque, ad affrontare problematiche nuove e complesse spaziando da un semplice supporto alla gestione delle attività didattiche fino ad un coinvolgimento più o meno significativo nella progettazione e gestione dell'offerta formativa. Di conseguenza, anche il personale del Dipartimento, sia la componente docente che quella tecnico-amministrativa, si trova per la prima volta di fronte a problematiche nuove che richiedono conoscenze specifiche e approfondite.</p> <p>1. Breve excursus normativo (DM 270/2004, DDMM 16 marzo 2007, L 240/2010, D.Lgs. 19/2012, Linee guida Anvur, DM 47/2013, DM 1059/2013)</p>
--	--	--

Tutti i corsi programmati si sono regolarmente svolti e condivisi da personale dell'Ateneo, individuato tenuto conto della stretta pertinenza del corso di formazione con le rispettive competenze/mansioni svolte.

Il Prof. Focà informa i Componenti il Nucleo relativamente all'altra linea di intervento: l'unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca, che è stato realizzato un modello federativo in collaborazione con l'Università di Messina e l'Università di Reggio Calabria.

Gli obiettivi da raggiungere, relativamente all'anno 2014, sono stati la stesura di una Carta dei Servizi in comune e la configurazione di un Sito web anch'esso condiviso.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati organizzati degli incontri nelle sedi di Reggio Calabria, di Catanzaro e di Messina, tra i funzionari designati da ciascun Ateneo, al fine di confrontarsi sui regolamenti e le disposizioni già esistenti presso i sistemi bibliotecari dei tre Atenei con l'obiettivo di realizzare un Regolamento condiviso che possa favorire, prioritariamente, gli studenti ed i ricercatori delle Università partecipanti .

Nel corso degli incontri sono state analizzate le diverse realtà esistenti tra le biblioteche dei tre Atenei: quelle dell'Università di Messina articolate in poli, quelle dell'Università di Reggio Calabria divise facoltà e quelle dell'Università di Catanzaro in aree; per quanto riguarda il tipo di servizi forniti, le modalità attraverso le quali vengono erogati e la tipologia di utenza che ne usufruisce.

E' stata quindi definita e approvata una Carta dei Servizi condivisa che, pur rispettando l'autonomia dei tre sistemi, nonché delle differenze strutturali, si propone di uniformare le modalità di fruizione di alcuni servizi tra cui il Document Delivery ed il Prestito Interbibliotecario.

La Carta dei Servizi, così realizzata, è stata pubblicata sul sito web del Sistema Bibliotecario di ciascun Ateneo.

E' stato, inoltre, progettato e realizzato, un sito web, al link [sba.unime.it](http://sba.unime.it), in cui sono confluiti i tre Sistemi Bibliotecari degli Atenei partecipanti da cui è possibile effettuare una ricerca bibliografica sul patrimonio librario e documentale delle biblioteche mediante un link creato appositamente sulla home page che collega direttamente al catalogo di ognuno dei tre Sistemi Bibliotecari.

Il Nucleo, esaminate le attività documentate nella relazione, alla luce degli indicatori di monitoraggio, valuta positivamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2014.

#### **Punto 4. Varie ed eventuali**

Il Prof. Focà informa i componenti il Nucleo che è pervenuto da parte del Direttore del Master in Diritto Civile "Il Diritto Privato della P.A." Prof. Fulvio Gigliotti, richiesta di parere di congruità dei curricula di un gruppo di docenti per l'assegnazione di moduli di insegnamento nell'ambito del suddetto Master.

Esce il Prof. Mazzù.

Il Nucleo valuta attentamente i curricula presentati e considerato che per ognuno dei docenti non è stato definito il rispettivo insegnamento, ma solamente le aree tematiche del Master, prende atto che i curricula proposti sono coerenti con le aree tematiche previste nella programmazione del Master in oggetto.

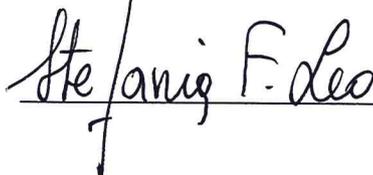
Il Nucleo approva all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 13,30.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante per gli adempimenti di competenza.

Catanzaro, 08/07/2015

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. ssa Stefania F. Leo



Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
Prof. Alfredo Focà

