



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANZARO  
"MAGNA GRÆCIA"**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione si riunisce in seduta telematica il giorno 10/02/2015 alle ore 11:00 nella Direzione del Nucleo di Valutazione, Ed Preclinico 3° liv. Campus di Germaneto per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica degli adempimenti sulla Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e Anticorruzione L. 190/2012 – Approvazione Piano della Performance Triennio 2014/2016 D.Lgs. 150/2009 e successive Delibere ANAC ;

Sono presenti alla riunione: il Prof. Alfredo Focà (Coordinatore); il Prof. Vincenzo Bonavita (Componente); la Prof.ssa Marialuisa Lavitrano (Componente); la Dott.ssa Maria Barilà (Componente) il Sig. Gianmarco Arabia (Componente- rappresentante degli studenti); La Dott.ssa Stefania Leo (responsabile dell'Ufficio Segreteria del Nucleo) segretario verbalizzante.

Alle ore 11,05 il Prof. Focà, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

**Punto 1. Verifica degli adempimenti sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e anticorruzione L. 190/2012 – Approvazione Piano della Performance Triennio 2014/2016 D.Lgs. 150/2009 e successive Delibere ANAC**

Il Prof. Focà, sintetizzando l'intervento del Direttore Generale nella seduta del 23 gennaio u.s., introduce il punto 1. all'ordine del giorno:

Nella Relazione del Direttore Generale, allegata al precedente verbale, si rileva che l'Ateneo, ha provveduto all'applicazione della Legge, creando un sito "Amministrazione Trasparente" in cui sono stati inseriti, tutti gli atti, i provvedimenti, le procedure previste dalla normativa, con l'eccezione del mancato inserimento delle schede relative agli organi politici di governo ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, in attesa di chiarimenti da parte della CRUI e del MIUR, a seguito di valutazioni tra loro in corso.

Il Prof. Focà ricorda ai Componenti il Nucleo che la Delibera n. 148 del 3 dicembre 2014 detta la procedura per le attestazioni da parte degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni.

Per effettuare le verifiche sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, il Nucleo, così come disposto nella su citata delibera, deve utilizzare la "Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014".

La Griglia è stata compilata dalla segreteria del Nucleo con l'ausilio dell'ufficio preposto per la Trasparenza.

La Griglia è composta di tre sezioni, la prima “*Pubblicazione e qualità dei dati*” consente di verificare la pubblicazione dei dati, oggetto di attestazione da parte del Nucleo, nonché il grado di completezza ed aggiornamento degli stessi, all’interno del sito dell’Ateneo “*Amministrazione Trasparente*”.

La seconda sezione è dedicata agli Uffici Periferici, Articolazioni e Corpi; a questo proposito il Prof. Focà fa rilevare che l’Ateneo non ha uffici periferici né articolazioni organizzative dotate di autonomia.

La terza sezione “*Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi*” consente di rilevare gli ambiti di applicazione della Legge.

La Delibera n. 148 del 3 dicembre 2014, oltre a prevedere la compilazione della su menzionata Griglia, prevede due allegati: un documento di attestazione e la scheda di sintesi compilata a cura del Nucleo, che dovranno essere pubblicati solamente sul sito dell’Ateneo “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Nucleo evidenzia che la sezione da compilare di pertinenza dell’Ateneo è quella della “*Pubblicazione e qualità dati*”, considerato che, come constatato precedentemente, l’Ateneo non ha uffici periferici o articolazioni organizzative dotate di autonomia.

Il Prof. Focà fa presente che la Griglia è stata valutata attentamente per ogni sua voce e osservando la completezza per ognuna di esse, l’aggiornamento dei valori numerici previsti e l’inserimento del valore non applicabile laddove il dato non era di pertinenza.

E’ evidente che solo per alcune sparute voci il dato non risulta al massimo della completezza; a questo proposito il Nucleo propone di farlo presente al Responsabile della Trasparenza al fine di ovviare a tali mancanze.

Il Prof. Focà, su suggerimento della Dott.ssa Barilà, propone di inviare ai Componenti il Nucleo la Griglia compilata dalla segreteria del Nucleo al fine di confermare o meno l’attendibilità dei dati richiesti al link <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=5>.

Il Nucleo approva all’unanimità.

La Dott.ssa Barilà e la Prof.ssa Lavitrano, in merito all’approvazione del Piano della Performance, concordano il seguente intervento :

L’articolo 10 del decreto legislativo 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino entro il **31 gennaio**, un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con i contenuti e il **ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Eventuali variazioni durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all’interno nel Piano della performance. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Rispetto alla previsione normativa citata il NdV ha più volte sollecitato gli adempimenti previsti per l’Ateneo. Il documento “*Piano delle Performance–triennio 2014-2016*”, sottoposto alla valutazione nella seduta odierna, di cui si apprezzano i contenuti, presenta le seguenti criticità:

1. Risulta temporalmente disallineato, considerato che, volendo rispettare il termine dl 31 gennaio 2015, la programmazione triennale non può che riferirsi al triennio 2015-2017;

2. Non è, pertanto, chiara l'utilità o l'effettività degli obiettivi relativi al 2014. Sotto questo aspetto è necessario sapere se tali obiettivi sono stati effettivamente assegnati al personale. Si ricorda che la legge prevede che gli obiettivi debbano essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

3. Non si riscontrano nel piano contenuti di coerenza, anche di massima, rispetto alla programmazione finanziaria e di bilancio, sia in riferimento alle risorse finanziarie connesse con gli obiettivi, sia rispetto alle fasi di adozione e approvazione del bilancio dell'Ateneo e dell'assegnazione delle risorse alle strutture. In particolare si ricorda che l' art. 5 del d.lgs 150/2009 prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

4. Andrebbero meglio distinti gli obiettivi di performance organizzativa rispetto a quelli di performance individuale, valutando una commisurazione degli indicatori a standard definiti a livello nazionale e internazionale;

5. Non è chiaro come il piano si coordina con il sistema di valutazione della performance, che non sembra sia stato adottato dall'Ateneo.

Il Prof. Focà fa presente che il Nucleo aveva preso atto di una bozza del Piano della Performance nella seduta del 5 giugno 2014 contenente gli obiettivi per l'anno 2014 e come ha ricordato il Direttore generale nella sua relazione nella precedente seduta, vi è consapevolezza del ritardo di presentazione del Piano tant'è che le schede contenente gli obiettivi sono state inviate al Nucleo a fine novembre 2014.

Il Piano della Performance è stato approvato in Senato Accademico nella seduta del 25.09.2014 ed in CdA nella seduta del 30.09.2014.

Il Prof. Focà ricorda quanto già approvato nel verbale del 23 gennaio u.s. :

*“Il Nucleo prende atto dell'avvio del Piano della Performance nel corso dell'anno 2014 con l'affidamento preliminare, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, da parte del Direttore Generale ai Responsabili delle Aree dell'Ateneo, degli obiettivi da raggiungere. Tali obiettivi sono stati riportati in schede preposte, firmate dal Direttore Generale e dai Funzionari negli ultimi mesi dell'anno 2014 e poi inviate al Nucleo. Il Nucleo ha preso atto delle schede ma ha ritenuto di non poterle valutare considerando il periodo di tempo troppo esiguo per la realizzazione degli obiettivi per una efficace valutazione della performance del personale dell'Ateneo. Si riserva, pertanto, di effettuare tale valutazione con l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015.”*

La Dott.ssa Barilà fa rilevare che in merito al Piano della Performance, considerato i ritardi nell'adozione del Piano per l'anno 2014 è necessario comunicarlo formalmente agli Organi dell'Ateneo chiedendo un impegno sull'attività del 2015 secondo le indicazioni fornite.

Il Nucleo, considerato quanto approvato nelle sedute precedenti, e quanto approvato dagli Organi di Ateneo in merito al Piano della Performance, tenuto conto di quanto evidenziato dal Nucleo nella sua collegialità, propone di chiedere agli Organi di Ateneo di adeguare gli obiettivi per l'anno 2015 sulla base delle osservazioni e criticità su espresse.

Inoltre, su suggerimento del Prof. Bonavita con l'accordo di tutti i Componenti, il Nucleo propone di portare all'attenzione degli Organi di Governo dell'Ateneo, la rilevazione nel Piano della Performance, di alcune affermazioni troppo generiche che andrebbero modificate con dati concreti, come ad esempio:

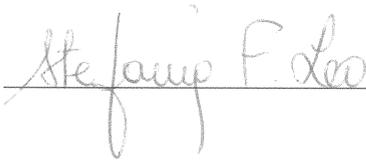
- 1- Laddove si parla della capacità dell'Ateneo di attrarre finanziamenti o della posizione dello stesso in graduatorie nazionali, è bene precisare le fonti e le posizioni nelle graduatorie;
- 2- A pag.11 a proposito dei docenti a contratto, inserire il numero presunto;
- 3- A pag.17 rigo 14, quando si parla di quote di partecipazione negli Spin Off, è bene precisare l'espressione "in alcuni casi".

Il Nucleo approva all'unanimità.

Alle 14:35 non essendoci altri punti all' OdG, la seduta è sciolta.

Catanzaro, 10/02/2015

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. ssa Stefania F. Leo



Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
Prof. Alfredo Focà



Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/M/A"																
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato rispetta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)									
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=8">http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=8</a>								
					Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=14">http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=14</a>									
					Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014nominia.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014nominia.pdf</a>									
					Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>									
					Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=18">http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=18</a>									
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014viaggi.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014viaggi.pdf</a>									
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014altre.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014altre.pdf</a>									
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014altre.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014altre.pdf</a>									
					Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione e di controllo di società, con l'ipotesi delle finalità sul sito online affermando che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIR dando eventuale evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIR.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIR.pdf</a> <a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf</a>			
										2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIR dando eventuale evidenza del mancato consenso) (NIR: non necessario fornire, con appositi accorgimenti a cura dell'Ente, o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf</a>				
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attuazione di eventi e/o esclusione di materiali e di mezzi propagandistici prodotti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi delle finalità sul sito online affermando che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3						2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf</a>									
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIR: dando eventuale evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3						2	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014dichiarazioneNIRconsenso.pdf</a>									
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima situazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	n/a	n/a	n/a						n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo									
6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	n/a	n/a	n/a						n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo									
Incarichi amministrativi di vertice (Dirigente generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni similari)	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)						Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=19">http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=19</a>				
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perentivi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato						Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo					
				Per ciascun titolare di incarico:																
				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo						Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>					
				2) componenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e componenti relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>					
								Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perentivi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
Per ciascun titolare di incarico:																				
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
2) componenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e componenti relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
Dirigenti	A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)					Elenco posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	n/a	n/a	2	n/a = non assistito dati a tal riguardo					
								Numero e tipologia dei posti di funzione, che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
				Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo					
								Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
								Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
								Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perentivi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
								Per ciascun titolare di incarico:												
								1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
								2) componenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
								3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprensive le prestazioni svolte in regime straordinario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo						
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a					n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
Dirigenti nel SSN (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo									
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perentivi, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NIR: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse:																
				1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				2) componenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprensive le prestazioni svolte in regime straordinario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo										
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=17">http://www.unirc.it/jsp/destk/amministrazione-trasparenza/index.php?c=17</a>									
				Enti pubblici vigilati	A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a = non assistito dati a tal riguardo					
								1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								5) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								7) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
								8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>						
Società partecipate	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblici i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1	1	1	1	1	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>					
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'attività, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				Per ciascuna delle società:																
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1	1	1	1	<a href="http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf">http://www.unirc.it/jsp/destk/amt/2014/2014curricula.pdf</a>										
Società partecipate	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'attività, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013															



Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"							
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 2)	Note	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 4, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul mio essere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero e alla verità	Annuale					
			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		2) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Annuale					
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 4, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente la valutazione della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il conteggio non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)	Annuale					
			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		5) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
			Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti penecetari, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:									
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 19, d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico			Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti penecetari, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
		Dirigenti	A	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale				
				Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individualmente discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedere pubbliche di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Personale			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo			
					Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	SSN - Procedure selettive				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"	Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014			COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 2)							
Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		B	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'amministratore erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					Per ciascun titolare di incarico:											
					1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed eventuale erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013											
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013											
					Dirigenti nel SSN (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
										Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
										Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'amministratore erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse:																
1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013																
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)						Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
										Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013						
										Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					Per ciascuno degli enti:											
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)										
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)															
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013																
Enti controllati Società partecipate		A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, (NB: sono da includersi sia le società partecipate da amministrazioni pubbliche che quelle partecipate da società partecipate)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					Per ciascuna delle società:											
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013											
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013											
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013											

Amministrazione		"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione		"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note	
Enti di diritto privato in controllo pubblico			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
			A	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						Per ciascuno degli enti:						
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
						8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013											
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

Amministrazione	"Inserire il Nome della Amministrazione"		Data di compilazione	"Inserire la data di compilazione GG/MM/AA"							
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI		Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 2)		
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Bandi di gara e contratti		A	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013		Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:						
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo					
					Struttura proponente	Tempestivo					
					Oggetto del bando	Tempestivo					
					Procedura di scelta del contraente	Tempestivo					
					Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo					
					Aggiudicatario	Tempestivo					
					Importo di aggiudicazione	Tempestivo					
					Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo					
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate		Tempestivo					
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Di pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 105/2013"	Tabelle transattive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a partecipare)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)					
Opere pubbliche		D (Ministeri e regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 8, l.a. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale					
				Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo				
				delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addio diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo				
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)				
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo				
				Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo				
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo					
					Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo				

<b>ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 148/2014 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Enti destinatari</b>
A	art. 11, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione.
B	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
C	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011	Amministrazioni dello Stato
D	art. 1, l. n. 144/1999	Ministeri e regioni



**UMG**

*Dubium sapientiae initium*

*Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro*  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Coordinatore Prof. Alfredo Focà*

## **Documento di attestazione**

A. Il Nucleo di Valutazione presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n.33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### **ATTESTA**

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Catanzaro, 10/02/2015

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
Prof. Alfredo Focà



\* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.



**UMG**

*Dubium sapientiae initium*

Università Degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Coordinatore Prof. Alfredo Focà

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

Dal 02/02/2015 al 10/02/2015

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)***

Non esistono Uffici Periferici

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Sul sito di Ateneo(unicz.it) nella sezione Amministrazione Trasparente non sono state inserite le schede relative agli organi politici di governo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013, in attesa di chiarimenti da parte della CRUI e del MIUR, a seguito di valutazioni tra loro in corso.

